



COLEGIO CATÓLICO JUAN PABLO II

Particular Subvencionado

Dirección: San Marcos N° 573 – Arica

Fonos: [REDACTED]

Arica - Chile

ORD.: 114/JPII/2016

ANT.: NO HAY

MAT: ADJUNTA DOCUMENTOS

ARICA, SEPTIEMBRE 01 DE 2016

DE: SEÑORA
PAZ MOLINA MORAGA
DIRECTORA COLEGIO JUAN PABLO II

A: SEÑOR
CHRISTIAN ROJO LOYOLA
DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE
ARICA Y PARINACOTA



DE MI CONSIDERACION:

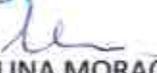
Junto con saludarle muy cordialmente, y en atención a Acta de Inspección Ambiental que hiciera llegar personalmente usted a nuestro establecimiento, por motivos que responden a una denuncia presentada por un vecino de nuestro sector (CEPECH), hago llegar a usted documentos que puedan atenuar nuestra responsabilidad en las molestias por ruido causadas a nuestro entorno, específicamente el día Viernes 26 de Agosto del presente año, entre las 19:00 hrs. y las 23:30 hrs.

Antes quisiera comentarle que "El Día de la Familia" nombre que lleva nuestra actividad, se realiza con motivo de cierre del mes de la solidaridad (Agosto) y es un evento realizado todos los años y que como colegio católico convoca a todos nuestros alumnos y sus familias.

Por tal motivo está demás aclarar que este evento se encuentra debidamente planificado, que es parte de nuestras prácticas educativas y que siempre que se desarrolla se informa a todos los entes fiscalizadores (Carabineros de Chile y Ministerio de Educación) y entornos de nuestro colegio.

Por último y para terminar, es preciso señalar también que, nuestro colegio siempre ha querido llevar una buena convivencia con nuestros vecinos, específicamente con el vecino denunciante (CEPECH), pero, fue precisamente la Directora de CEPECH quién dio instrucciones a su secretaria de no recibir ningún tipo de carta o correspondencia que le hiciera llegar nuestro colegio, lo que por supuesto propició que CEPECH desconociera la actividad y no tomara medidas de reparo con sus alumnos.

De este modo y con la intención de poder entregar a usted la mayor información al respecto, que permita aclarar y revocar cualquier tipo de sanción me despido muy respetuosamente.-


PAZ MOLINA MORAGA
Master en Educación
Directora

Adj. Lo indicado
cc. Jefe Administrativo
Archivo
PMM/rgo.



Colegio Juan Pablo II
ARICA

ORD. 108/JPII/2016
MAT. INFORMA LO QUE INDICA
ARICA, AGOSTO 25 DE 2016.

SEÑOR
GABRIEL GUERRERO NOVOA
COMISARIO DE LA 1ª COMISARIA DE CARABINEROS
PRESENTE

De mi consideración:

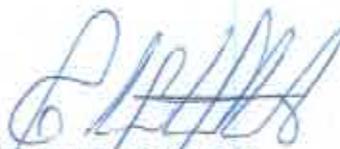
Mediante la presente nos dirigimos a Ud. para informarle que el Colegio Juan Pablo II, como todos los años realizará la celebración del "DIA DE LA FAMILIA" el Viernes 26 del presente desde las 19.00 a 23.30 Hrs., por lo que comunicamos a Ud. para los fines pertinentes.

Agradeciendo su atención, le saluda atentamente,




PAZ MOLINA MORAGA
MASTER EN EDUCACION
DIRECTORA

cc. Archivo
PMM/mrt.




CARLOS HURTADO AMARO
COM. de Carabineros

Reunión Equipo Directivo N°18

- Fecha: Martes 5 de julio.
- Hora: 09:00 – 11:00 hrs
- Directora – Capellán – Jefe UTP Básica - Media – Inspector General – Orientador – Jefe Administrativo.

Tabla:

1. Lineamientos generales Dirección.
2. Informe Actividades de la Pastoral.
3. Informes por estamentos directivos.
4. Informe avance Equipo Gestor PME.

Resumen:

- Directora hace análisis general de lineamientos a seguir a cada estamento directivo.
- Capellán Informa, informa de actividad solidaria entre los cursos, para el mes de agosto. Esta acción será organizada por Centro de Alumnos y Pastoral.
- Dirección, informa la asistencia total del mes de junio en 90.2% y la matrícula al 05 de julio en 647 alumnos.
- Jefe Administrativo informa sobre visita de Achs, e informa su plan de acción.
- Directora analiza el organigrama general del colegio.
- Se analiza caso de alumna Javiera Cortes del 3° medio A, quien se encuentra grave en hospital, dado un embarazo en riesgo, Colegio organiza una misa por su pronta recuperación.
- Jefes Técnicos, entregan información en relación al fin del semestre académico de los alumnos y alumnas.
- Directora informa y organiza las actividades de Cierre de semestre:
 1. Reflexión de Eq. Directivo.
 2. Reflexión Eq. De Profesores.
 3. Reflexión personal no docente.
- Directora lee Calendario de actividades del 2° semestre. Socializándolo con cada estamento directivo y solicitando su difusión.
- Equipo Gestor PME, entrega indicaciones generales del avance del Proyecto.


Colegio Católico Juan Pablo Segundo
U.T.P. Educación Media
Jefe UTP Enseñanza Media
Victor Jandoral Cortez

**CALENDARIO ACTIVIDADES 2º SEMESTRE**

Actividad	Fecha	Responsable
Día de la Familia	26 de agosto - 19:00 horas.	Dto. Pastoral
Reunión de apoderados	7-8 de septiembre 2016	Dirección
Feria de Historia	15 de septiembre 2016	Dpto. Humanidades
Misa a la Chilena	16 de septiembre 2016	Dto. Pastoral
Receso Fiestas Patrias	19 - 23 DE septiembre 2016	Dirección
Aplicación de Eva. SIMCE	4 - 5 de octubre (4º Básico) 12- 13 de octubre (6º básico) 18 - 19 de octubre (2º medios)	UTP básica - media
Feria de ciencias	06 de octubre 2016	Dpto. de ciencias
Reunión de Apoderado	19 de octubre 2016	Dirección
Gala artística	21 de octubre 2016	Educ. Física
Gala de Inglés	4 de noviembre	Prof. De Inglés
Reunión de apoderados	23 de noviembre 2016 (matrícula alumnos antiguo)	Dirección
Matrícula de alumnos rezagados (antiguos)	Del 24 de noviembre al 5 de diciembre 2016)	
Licenciatura de 4º medios	01 de diciembre	Dirección
Ceremonia despedida kínder	07 de diciembre 2016	Educadoras de Párvulo.
Entrega de certificados	12 - 13 de Diciembre 2016	
Matrícula Alumnos Nuevos.	12 al 31 de diciembre 2016	



EQUIPO DIRECTIVO