

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES

Fecha de Inspección: <u>21/06/2018</u>	Hora de inicio: <u>10:30</u>	Hora de término: <u>15:40</u>
Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>UTAL - FACULTAD DE DERECHO</u>		
Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>Ave. Cincay S/N</u>	Comuna: <u>TALCA</u>	Región: <u>DEL MAULE</u>
Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: <u>UNIVERSIDAD DE TALCA</u>	Domicilio Titular (para notificación por correo certificado): <u>Av. Cincay S/N</u>	
RUT o RUN: <u>70.883.500-6</u>	Teléfono: <u>712200461</u>	Correo electrónico: <u>magnizalaz@utalca.cl</u>
Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: <u>SILVIA ROJAS ARBOLEDA,</u>		
Correo electrónico: <u>rrojas@utalca.cl</u>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

Programada	Instrumento(s) de Carácter Ambiental fiscalizado(s):	
	Plan de Descontaminación Atmosférica para las comunas de Talca y Maule (D.S. N° 49 del 28 de octubre de 2015)	

3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN

Existió oposición al ingreso: <u>SI</u> <u>NO</u>	Se solicitó auxilio de la fuerza pública: <u>SI</u> <u>NO</u>	Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) <u>SI</u> <u>NO</u>
--	--	---

4. OBSERVACIONES (actividades pendientes, documentos solicitados y/o entregados, imprevistos, otras observaciones)

Se levanta registro fotográfico (SI/NO): <u>Si</u>	<u>P. fija el tipo registro de imágenes S SMAU 40-C e informe técnico inviolable.</u>
--	---

5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
<u>PATRICIO BUSTOS Z.</u>	<u>SMA</u>	<u>M. A. Bustos</u>
<u>EDUARDO RENDA M.</u>	<u>SMA</u>	<u>Eduardo Renda</u>

6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se constata existencia de caldera(s) en operación en instalación.

(SI/NO) **SI**y N° Calderas : **1**

2. La información asociada a cada caldera se ha consolidado en la ficha denominada "INFORMACION CALDERAS, D.S. N°49/2015 MMA". (SI/NO) **SI**

3. El titular entrega documento que acredita el Registro de Caldera en la Seremi de Salud, para las calderas en operación de la instalación.

(SI/NO) **SI**

4. De ser negativa la respuesta anterior se otorga un plazo de días hábiles, para hacer llegar los documentos del Registro de cada una de las Calderas, a la oficina de la SMA ubicada en **1 Norte 801, Piso 11, comuna de Talca**

5. El titular entrega última declaración de emisiones de las calderas realizada a través del Sistema VU del Ministerio del Medio Ambiente en el marco del D.S N°138/2005 MINSAL **NO ES COMUNICADO**

(SI/NO) **NO**

6. De ser negativa la respuesta se otorga un plazo de días hábiles para hacer llegar las declaraciones de cada una de las Calderas, a la oficina de la SMA ubicada en **1 Norte 801, Piso 11, comuna de Talca**

**EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD DE TALCA SE
CONSTITUYO UNA CALDERA MARCA SIEMENS PROPTNO, EXISTENTE
AL 28-03-2017 SEGUN DIA SEREMI SALVO N° 282412003 CUYO
CÓDIGO DE REGISTRO CORRESPONDE A SSMAU 70-C**

7. RECEPCIÓN DEL ACTA

7.1 El Encargado o Responsable de la unidad fiscalizable recepcionó copia del Acta:
 SI NO

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado Negación de Recepción

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

Firma Encargado(a) Unidad Fiscalizable:

