

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES		
Fecha de Inspección: <u>21/06/2017</u>	Hora de inicio: <u>10:30</u>	Hora de término: <u>15:40</u>
Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>UTAL - SALES 800</u>		
Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>AV. VINCAY S/N</u>	Comuna: <u>TALCA</u>	Región: <u>DEL MAULE</u>
Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: <u>UNIVERSIDAD DE TALCA</u>		Domicilio Titular (para notificación por correo certificado): <u>AV. VINCAY S/N</u>
RUT o RUN: <u>10885000-6</u>	Teléfono: <u>71220481</u>	Correo electrónico: <u>ingorales@utalca.cl</u>
Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: <u>SR ROJAS ROJAS ALEJANDRO</u>		
Correo electrónico: <u>rojas@utalca.cl</u>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN	
Programada	Instrumento(s) de Carácter Ambiental fiscalizado(s): <u>Plan de Descontaminación Atmosférica para las comunas de Talca y Maule (D.S. N° 49 del 28 de octubre de 2015)</u>

3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN		
Existió oposición al ingreso: SI <u> </u> NO <u> </u>	Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI <u> </u> NO <u> </u>	Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) SI <u> </u> NO <u> </u>

4. OBSERVACIONES (actividades pendientes, documentos solicitados y/o entregados, imprevistos, otras observaciones)	
Se levanta registro fotográfico (SI/NO): <u>SI</u>	<u>SSMAU 71-C</u> <u>SE ENTREGÓ EN EXCEPCIÓN DE CALIDAD Y FICHA TÉCNICA</u>

5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
<u>PRIMICIO BUSTOS Z</u>	<u>SMA</u>	<u>[Firma]</u>
<u>CONRADO BERNAL</u>	<u>SMA</u>	<u>[Firma]</u>

6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se constata existencia de caldera(s) en operación en instalación.

(SI/NO) ☒ SI y N° Calderas:

2. La información asociada a cada caldera se ha consolidado en la ficha denominada "INFORMACION CALDERAS, D.S. N°49/2015 MMA". (SI/NO) ☒ SI

3. El titular entrega documento que acredita el Registro de Caldera en la Seremi de Salud, para las calderas en operación de la instalación.

(SI/NO) ☒ SI

4. De ser negativa la respuesta anterior se otorga un plazo de días hábiles, para hacer llegar los documentos del Registro de cada una de las Calderas, a la oficina de la SMA ubicada en **1 Norte 801, Piso 11, comuna de Talca**

5. El titular entrega última declaración de emisiones de las calderas realizada a través del Sistema VU del Ministerio del Medio Ambiente en el marco del D.S N°138/2005 MINSAL *(No se dictó)*

(SI/NO) ☒ NO

6. De ser negativa la respuesta se otorga un plazo de días hábiles para hacer llegar las declaraciones de cada una de las Calderas, a la oficina de la SMA ubicada en **1 Norte 801, Piso 11, comuna de Talca**

EN EL EDIFICIO SALAS 800 DE LA UNIVERSIDAD DE TALCA SE CONSTATO LA EXISTENCIA DE 1 CALDERA MARCA STEL A GAS PROPIANO, EXISTENTE CON FECHA ANTERIOR AL 28/03/2014 SEGÚN ORD SEREMI-SAL N°2831/2005, CODIGO REGISTRO SMAU 914

7. RECEPCIÓN DEL ACTA

7.1 El Encargado o Responsable de la unidad fiscalizable recepcionó copia del Acta:

SI ☒ NO ☐

Firma Encargado(a) Unidad Fiscalizable:

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

