

# **ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL**

(FORMATO DE ACTA PARA NÓRMAS DE EMISIÓN Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

## **1. ANTECEDENTES**

Fecha de Inspección: <u>21/06/2017</u>	Hora de inicio: <u>10:30</u>	Hora de término: <u>15:40</u>
Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>UTA L - GAITERO IDIOMAS</u>		
Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>AV. LIRUAY S/N</u>	Comuna: <u>TALCA</u>	Región: <u>DE MAULE</u>
Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: <u>UN. USUARIOS DE TALCA</u>	Domicilio Titular (para notificación por correo certificado): <u>AV. LIRUAY S/N</u>	
RUT o RUN: <u>7088550-6</u>	Teléfono: <u>71220040</u>	Correo electrónico: <u>mgonzalez@utalca.cl</u>
Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: <u>SR ROBERTO ROJAS ALDOPINO</u>		
Correo electrónico: <u>vrojes@utalca.cl</u>		

## **2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN**

Programada	Instrumento(s) de Carácter Ambiental fiscalizado(s):
	Plan de Descontaminación Atmosférica para las comunas de Talca y Maule (D.S. N° 49 del 28 de octubre de 2015)

## **3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN**

Existió oposición al ingreso:	Se solicitó auxilio de la fuerza pública:	Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones)
SI <u>NO</u>	SI <u>NO</u>	SI <u>NO</u>

## **4. OBSERVACIONES (actividades pendientes, documentos solicitados y/o entregados, imprevistos, otras observaciones)**

Se levanta registro fotográfico (SI/NO): SI

SE ENTREGA FICHA INFORME TÉCNICO (SN)

## **5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
<u>DOMINICA DUSTOS E</u>	<u>SMA</u>	<u>[Firma]</u>
<u>EMANUEL ASTA M.</u>	<u>SMA</u>	<u>[Firma]</u>



## 6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se constata existencia de caldera(s) en operación en instalación.

(SI/NO) ☒ SI y N° Calderas:

2. La información asociada a cada caldera se ha consolidado en la ficha denominada "INFORMACION CALDERAS, D.S. N°49/2015 MMA". (SI/NO) ☒ SI

3. El titular entrega documento que acredita el Registro de Caldera en la Seremi de Salud, para las calderas en operación de la instalación.

(SI/NO) ☐ NO

4. De ser negativa la respuesta anterior se otorga un plazo de  días hábiles, para hacer llegar los documentos del Registro de cada una de las Calderas, a la oficina de la SMA ubicada en **1 Norte 801, Piso 11, comuna de Talca**

5. El titular entrega última declaración de emisiones de las calderas realizada a través del Sistema VU del Ministerio del Medio Ambiente en el marco del D.S N°138/2005 MINSAL

(SI/NO) ☐ NO

6. De ser negativa la respuesta se otorga un plazo de  días hábiles para hacer llegar las declaraciones de cada una de las Calderas, a la oficina de la SMA ubicada en **1 Norte 801, Piso 11, comuna de Talca**

SE CONSTATO QUE EN DICHAS INSTALACIONES DE LA U. DE TALCA EXISTE EN OPERACION 1 CALDERA MARCHA SINCE CONSTANDO NA CON GAS PROPANO COMO COMBUSTIBLE. NO SE ENTREGO EL REGISTRO DE DESCRIPCION DE LA CALDERA. SE OTORGA UN PLAZO DE 5 DIAS HABILES PARA SER REMITIDO A SMA.

## 7. RECEPCIÓN DEL ACTA

7.1 El Encargado o Responsable de la unidad fiscalizable recepcionó copia del Acta:  
SI ☒ NO ☐

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado  Negación de Recepción

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

Firma Encargado(a) Unidad Fiscalizable:



Superintendencia del Medio Ambiente - Gobierno de Chile  
www.sma.gob.cl

SMA MAULU: 1 NORTE 801 - PISO 11, TALCA.