

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: <u>14.11.2018</u>	1.2 Hora de inicio: <u>20:58</u>	1.3 Hora de término: <u>21:40</u>
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>Junta de Vecinos Pob. Torreblanca</u>		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: (cuando corresponda) <u>En operación</u>
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>calle Capitán Román Vallejos con clementine cabo.</u>		Comuna: <u>Copiapó</u> Región: <u>Atacama</u>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <u>Susana Suarez</u>		Domicilio Titular (para efectos de notificación): <u>Los carrera # 1663.</u>
RUT o RUN: <u>sin información</u>	Teléfono: <u>sin información</u>	Correo electrónico: <u>sin información</u>
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <u>Susana Suarez</u>		Domicilio: <u>Los carrera # 1663.</u>
RUT o RUN: <u>—</u>	Teléfono: <u>—</u>	Correo electrónico: <u>—</u>
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable durante la inspección: <u>sin información</u>		Domicilio: <u>—</u>
RUT o RUN: <u>—</u>	Teléfono: <u>—</u>	Correo electrónico: <u>—</u>

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN			
2.1 <u>—</u> Programada	2.2 <input checked="" type="checkbox"/> No programada	Denuncia: <input checked="" type="checkbox"/>	Oficio: <u>—</u>
	(Detallar motivo brevemente) <u>Denuncia ruidos molestos por actividades desarrolladas en la Sede Vecinal.</u>		

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL
<u>• Guisones de Ruidos</u>

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Decreto Supremo N° 38 / 2011
del Ministerio de Medio Ambiente.

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

<p>5.1 Existió oposición al ingreso:</p> <p>SI ___ NO <u>X</u></p>	<p>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</p> <p>SI ___ NO <u>X</u></p>	<p>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: SI ___ NO ___ (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) <u>No aplica</u></p>
---	---	---

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ___ NO X (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI ___ NO <u>X</u> |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI ___ NO <u>X</u> |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI ___ NO <u>X</u> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI ___ NO <u>X</u> |

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En cuanto al punto 5.4 se señala que el procedimiento se inició con la medición de ruidos, dado esto no se realizó la reunión de inicio. Además, al término de la actividad no se pudo realizar reunión de término debido a que en el lugar se dictaban clases de cocina sin haber representantes de la Junta de Vecinos de la Población Torrelblanca. Por lo tanto la actividad será informada de mediante carta certificada junto al Acta.

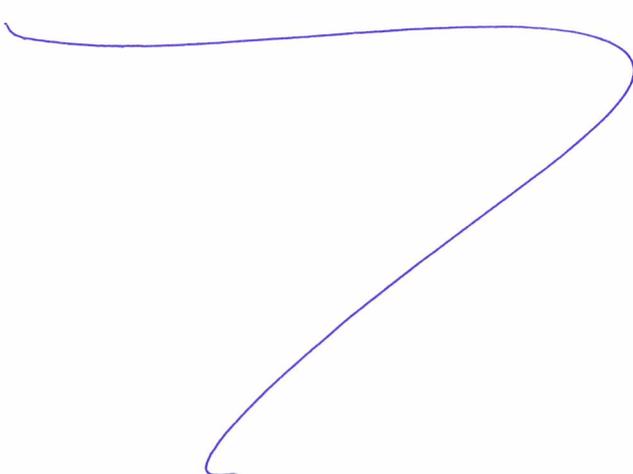
7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

La actividad de inspección ambiental se inició a las 21:26 horas; comenzando con el procedimiento establecido en el DS. 38/2011 el cual dispone la Norma de Emisión de ruidos.

La medición se realizó con equipo sonómetro Norson Cissus, Modelo CR-162-B, el que fue calibrado previamente. - Esta medición se realizó en el lugar indicado por la parte denunciante la cual corresponde al ante jardín de la propiedad (externa vivienda).

En la actividad no se midió ruido de fondo y los datos obtenidos serán sualizados en gabinete.

Siendo las 21:40 horas se concluye con la actividad. -

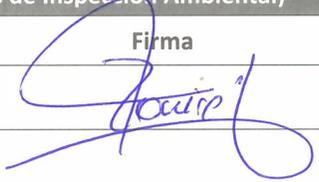


8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción
	No aplica.-

Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes
---	--

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Luis Ramirez	SMA - Atacama	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución / Empresa	Firma
		

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI _____ NO _____</p> <p>No aplica</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado <input checked="" type="checkbox"/> Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p> <p>En el lugar se desarrollaron clases de acuerdo.</p>
---	---