



SMA

Superintendencia
del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

Hoja 1 de 4

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES			
1.1 Fecha de Inspección: 15-04-2019		1.2 Hora de inicio: 16:10	1.3 Hora de término: 16:31
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: SERVILEÑA		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: (cuando corresponda) Operación	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Av. Miguel Ramírez 1372		Comuna: Rancagua	Región: O'Higgins
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: Juan Luis Prado Espinoza		Domicilio Titular (para efectos de notificación): Isa Norte s/n Codegua	
RUT o RUN: 11.553.388-6	Teléfono: 72-2625272 918953175	Correo electrónico: juanluisprado6@gmail.com	
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Juan Luis Prado Espinoza		Domicilio:	
RUT o RUN: 11.553.388-6	Teléfono: 72-2625272	Correo electrónico:	
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable durante la inspección: Paulina Cabrera		Domicilio: Av. Miguel Ramírez 1372	
RUT o RUN: 13.342.908-5	Teléfono: 72-2210809	Correo electrónico:	

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN			
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____
	(Detallar motivo brevemente)		

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL	
Porcentaje humedades line en ruta	



4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S 15/2013 Plan Descontaminación Ambiental
Valle Central.
Art. 4 Letras

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición
al ingreso:

SI NO ☒

5.2 Se solicitó auxilio de
la fuerza pública:

SI NO ☒

5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO ☐
(En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en
el numeral 6 de la presente acta)

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que
motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado
en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI ☒ NO ☐
SI ☒ NO ☐
SI ☒ NO ☐
SI ☒ NO ☐

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Hoy Lunes 15, primer día que abre formalmente la
temporada.

**7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizó reunión de inicio a las 16:10 en presencia de Sca.
Paulina Coboera; encargada local.

Cuentan con table de equivalencias de distintas unidades
a la vista del público. Se vende por conesto, peso y camion.

Respecto al xilohigrómetro, encargado cuenta que equipo
salio en camion a despacho para que cliente considere
humedad de requerirlo.

Levanta cuenta con techo para cubrir lote. Se midio Emahpde

% H.	% H.	% H.	% H.
1) 13,1.	6) 10,7	11) 10,4	16) 10,6
2) 19,0	7) 10,2	12) 22,5	17) 21,2
3) 9,8	8) 13,6	13) 16,2	18) 10,4
4) 20,4	9) 14	14) 10,5	19) 24,0
5) 17,4	10) 11,7	15) 13,2	20) 23,5

Se realizaron 20 mediciones con equipo xilohigrómetro DELNHORST
RD43, de las cuales ninguna sobrepasó ~~del~~ el 25% de humedad.



SMA

Superintendencia
del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

Hoja 4 de 4.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción

Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Karina Olivos H.	SMA	
Santiago Pino I.	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución / Empresa	Firma
Rodrigo Lagos	SEREMI MA.	

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</p> <p>(Marque con x según corresponda)</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p>
---	--