

27.08.18

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 27.08.2018		1.2 Hora de inicio: 18:40		1.3 Hora de término: 18:56
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Paradero de Requinto		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: Se encuentra sin operación		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Guillermo Motta N° 124		Comuna: TOCOPILLA	Región: ANTOFAGASTA	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Cristian Murguio Sepúlveda Miranda		Domicilio Titular (para efectos de notificación):		
RUT o RUN: 10.369.993-2	Teléfono: —	Correo electrónico: —		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Cristian Murguio Sepúlveda Miranda		Domicilio: —		
RUT o RUN: 10.369.993-2	Teléfono: —	Correo Electrónico: —		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Héctor Sánchez Chang		Domicilio: Guillermo Motta N° 1248, Tocopilla.		
RUT o RUN: 12.800.644-3	Teléfono: 96119303 9814421(55)	Correo electrónico: hpsanchezch@hotmail.com		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
	(Detallar motivo brevemente)			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Se fiscaliza en cumplimiento al programa de fiscalización 2018, encomendado por Superintendencia del Medio Ambiente, en el marco del cumplimiento del DS N° 70/2010, del Plan de Descontaminación de Tocopilla. Específicamente lo establecido en: Art. 17				

28/08/2018

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Aspectos relevantes del Plan de Descontaminación del cumplimiento del DS N° 70/2010, del Plan de Descontaminación de Tocopilla.  
Específicamente lo establecido en Artículos: N° 17

#### 5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

**3.1 Existió oposición al ingreso:**

SI ☐ NO ☒

**3.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:**

SI ☐ NO ☒

**3.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:**

(En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones)

SI ☒ NO ☐

**5.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización

SI ☒ NO ☐

b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI ☒ NO ☐

c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección

SI ☒ NO ☐

d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI ☒ NO ☐

#### 6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Durante la visita inspectiva se realiza una reunión inicial en la que se informa sobre los procedimientos a seguir, es decir, recopilación de antecedentes que den cuenta del cumplimiento de los compromisos establecidos en el D.S. N° 70/2010, los cuales deberán ser en formato digital.

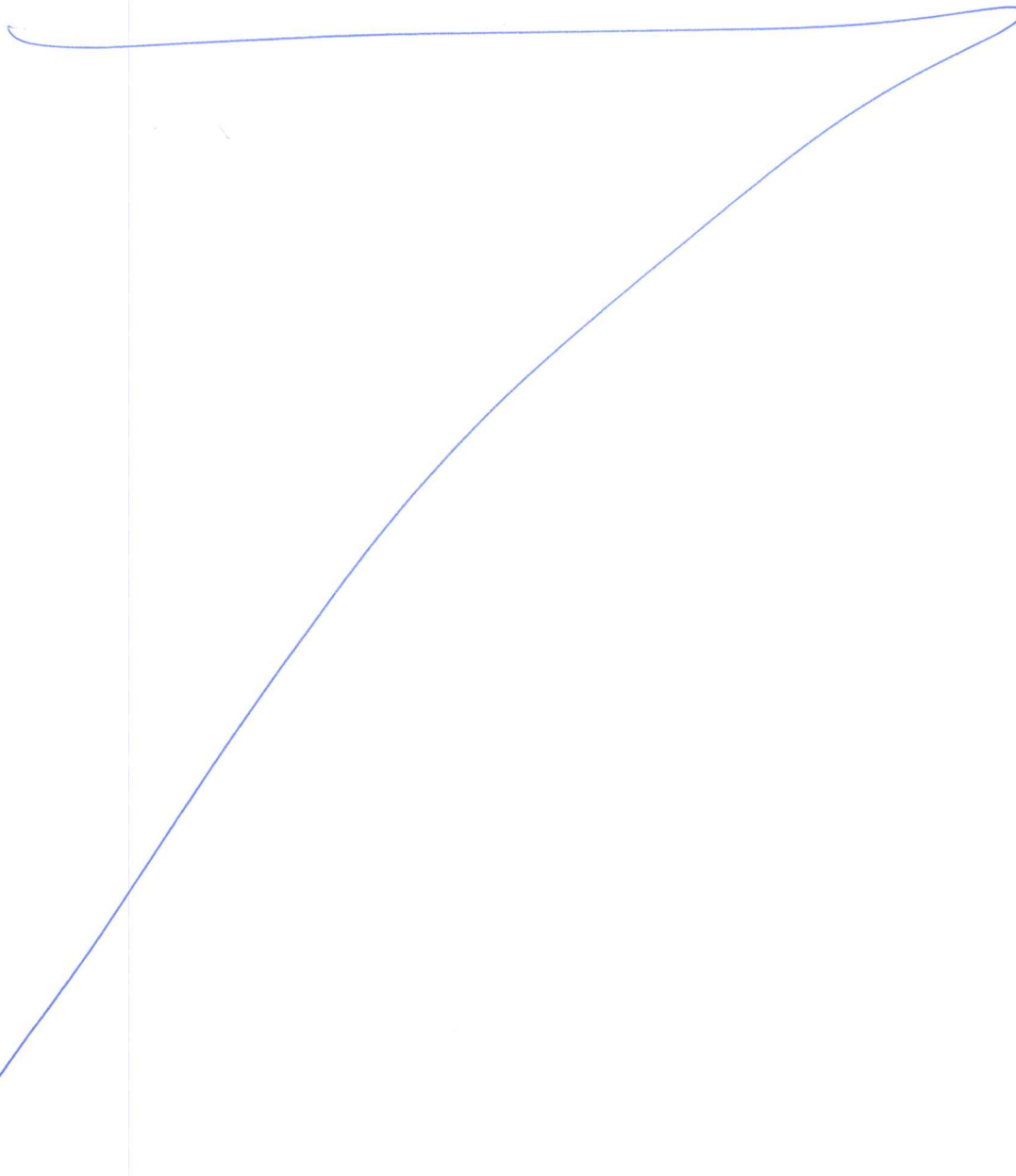
La fiscalización estará orientada al cumplimiento al: Art 17.

Se toma fotografía de las áreas visitadas.

#### 7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1: Lo pandero se encuentra cerrado, sin acceso al área de producción por cuanto el local no opera como Pandolería sino como Rotisería.
- 2: Pese a no operar como pandero se mantiene su nombre.
- 3: El actual arrendatario solo opera como Rotisería, en lo cual se vende Pan, adquiridos de Pandolería Santa Agustina. (se adjunta Guía de Despacho N° 0027339)

Se formó registro fotográfico.






29/08-2018


## 8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
-	NO HAY
-	-
-	-
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

## 9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
MARCELA SELEME HERRERA	SEREMI DE SALUD ANTOFAGASTA	

## 10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Heidi Sanchez Chang	Atencabito	

## 11. RECEPCIÓN DEL ACTA

**11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:**  
(Marque con x según corresponda)  
SI \_\_\_\_\_ NO X

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado \_\_\_\_\_ Negación de Recepción \_\_\_\_\_

Otro X

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)