

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

1. ANTECEDENTES		
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 20-05-2020	<b>1.2 Hora de inicio:</b> 15:30	<b>1.3 Hora de término:</b> 15:45
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> SOS Provisiones	<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En Operación	
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Estero Las Nieves N°1330	<b>Comuna:</b> Coyhaique	<b>Región:</b> Aysén
<b>1.7 Titular de la Unidad Fiscalizable:</b> Joselyn Jofré Parra	<b>Domicilio:</b> Estero Las Nieves N°1330	
<b>RUT o RUN:</b> 17.234.021-0	<b>Teléfono:</b> 958457076	<b>Correo electrónico:</b> Jofre1989@yahoo.com
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Joselyn Jofré Parra	<b>Domicilio:</b> Estero Las Nieves N°1330	
<b>RUN:</b> 17.234.021-0	<b>Teléfono:</b> 958457076	<b>Correo electrónico:</b> Jofre1989@yahoo.com
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Joselyn Jofré Parra	<b>Domicilio:</b> Estero Las Nieves N°1330	
<b>RUN:</b> 17.234.021-0	<b>Teléfono:</b> 958457076	<b>Correo electrónico:</b> Jofre1989@yahoo.com
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental:</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)		
<b>2.1 Programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2.2 No programada:</b> _____ Motivo: Denuncia _____ Oficio _____ Otro _____	

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL		
<p>Verificar la restricción al uso de leña para calefacción en locales comerciales, dependencias de servicios públicos y municipales contenida en el D.S. N°7/2019 Art. 43º Medidas Permanentes, literal A), que indica:</p> <p><i>“Artículo 43. Se establecerán las siguientes medidas de prevención y mitigación a cumplirse durante el periodo de gestión de episodios críticos para MP10 y MP2,5.</i></p> <p><i>Medidas permanentes:</i></p> <p>A. <i>Se prohíbe en forma permanente la utilización de calefactores a leña en establecimientos comerciales y en dependencias de organismos de la Administración del Estado y municipales. Se entiende por establecimiento comercial aquel establecido con patente comercial.”</i></p> <p>La mencionada restricción está vigente desde el 01 de abril y hasta el 30 de septiembre de cada año.</p>		

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

-Decreto Supremo N° 7/2019, publicado en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2019 y que aprueba el Plan De Descontaminación Atmosférica para La Ciudad De Coyhaique y su Zona Circundante,

#### 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

**5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:**

SI\_\_\_\_\_ NO\_x\_\_\_\_\_

**5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):**

SI\_\_\_\_\_ NO\_x\_\_\_\_\_

#### 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

**6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

#### 6.2 Actividades de Inspección realizadas

Inspección Ocular:__x__	Captura Fotográfica:__x__	Toma de Muestras:_____	Registro Coordenadas:_____
Mediciones:_____	Representación Gráfica:_____	Encuestas o Entrevistas:_____	Otras (especificar):_____

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados:** SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores:** SI\_x\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

#### 7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En consideración a la condición de excepción en que se encuentra el país por la emergencia sanitaria por COVID-19 la Superintendencia del Medio Ambiente no entregará acta in situ. El acta de fiscalización será enviada al día hábil siguiente, a la casilla electrónica que indique el encargado del local durante la inspección.

#### 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

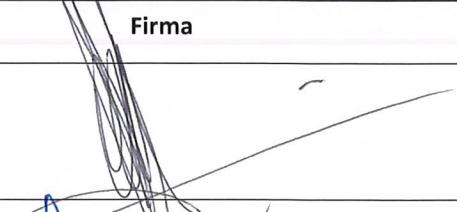
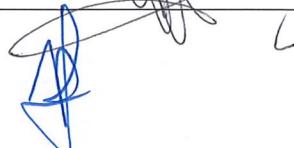
Se toma contacto con la encargada del local comercial a quien se le informa el objeto de fiscalización y demás aspectos de acuerdo al protocolo descrito en la Res. Ex. N° 1184/2015 de la Superintendencia del Medio Ambiente.

Se procede a inspeccionar las instalaciones de la empresa constatando:

- a) En el local no existe calefactor a leña, no existe ningún tipo de calefactor dentro del local comercial.

Se levanta registro fotográfico.

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Claudio Coñecar Abarzúa	SMA	
Nicolás Poblete Anderson	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Joselyn Jofré Parra	SOS Provisiones	

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

<b>12.1</b> El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepiconó copia del Acta:  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:  Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <input checked="" type="checkbox"/> _____  <b>Observaciones:</b>  En consideración a la situación de emergencia sanitaria vigente el Acta de Inspección se enviará al mail indicado por el encargado y descrito en el numeral 1, ANTECEDENTES, de esta acta.
---	--