

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

### 1. ANTECEDENTES

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>1.1 Fecha de Inspección:</b><br>14-07-2020   | <b>1.2 Hora de inicio:</b><br>16:10                                      | <b>1.3 Hora de término:</b><br>16:20              |
| <b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b><br>Colun Coyhaique                                     | <b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b><br>En Operación |   |
| <b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b><br>Gastón Adasme N° 55                              | <b>Comuna:</b><br>Coyhaique  | <b>Región:</b><br>Aysén                           |
| <b>1.7 Titular de la Unidad Fiscalizable:</b><br>Cooperativa Agrícola y Lechera de la Unión Ltda.   | <b>Domicilio:</b><br>Gastón Adasme N° 55                                 |   |
| <b>RUT o RUN:</b><br>81.094.100-6   | <b>Teléfono:</b><br>67-2232218   | <b>Correo electrónico:</b><br>luis.munoz@colun.cl |
| <b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b><br>Leonel Mansilla                        | <b>Domicilio:</b><br>Gastón Adasme N° 55                                 |   |
| <b>RUN:</b><br>9.360.639-6  | <b>Teléfono:</b><br>67-2232218   | <b>Correo electrónico:</b><br>luis.munoz@colun.cl |
| <b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b><br>Luis Muñoz Ojeda                   | <b>Domicilio:</b><br>Gastón Adasme N° 55                                 |   |
| <b>RUN:</b><br>15.952.406-k   | <b>Teléfono:</b><br>67-2232218   | <b>Correo electrónico:</b><br>luis.munoz@colun.cl |
| <b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental:</b> |  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____   |

### 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

|  |   |
|--|---|
| <b>2.1 Programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>2.2 No programada:</b> _____<br>Motivo: Denuncia _____ Oficio _____ Otro _____ |
|--|---|

### 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Verificar la restricción al uso de leña para calefacción en locales comerciales, dependencias de servicios públicos y municipales contenida en el D.S. N°7/2019 Art. 43º Medidas Permanentes, literal A), que indica:

*“Artículo 43. Se establecerán las siguientes medidas de prevención y mitigación a cumplirse durante el periodo de gestión de episodios críticos para MP10 y MP2,5.*

**Medidas permanentes:**

- A. *Se prohíbe en forma permanente la utilización de calefactores a leña en establecimientos comerciales y en dependencias de organismos de la Administración del Estado y municipales. Se entiende por establecimiento comercial aquel establecido con patente comercial.”*

La mencionada restricción está vigente desde el 01 de abril y hasta el 30 de septiembre de cada año.

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Decreto Supremo N° 7/2019, publicado en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2019 y que aprueba el Plan De Descontaminación Atmosférica para La Ciudad De Coyhaique y su Zona Circundante,

#### 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:

SI \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):

SI \_\_\_\_\_ NO  \_\_\_\_\_

#### 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI  NO \_\_\_\_\_

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI  NO \_\_\_\_\_
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI  NO \_\_\_\_\_
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI  NO \_\_\_\_\_
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI  NO \_\_\_\_\_

6.2 Actividades de Inspección realizadas

|  |  |                                |                             |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/> | Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/> | Toma de Muestras: _____        | Registro Coordenadas: _____ |
| Mediciones: _____                                      | Representación Gráfica: _____                            | Encuestas o Entrevistas: _____ | Otras (especificar): _____  |

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI  NO \_\_\_\_\_

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI  NO \_\_\_\_\_

#### 7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En consideración a la condición de excepción en que se encuentra el país por la emergencia sanitaria por COVID-19 la Superintendencia del Medio Ambiente no entregará acta in situ. El acta de fiscalización será enviada al día hábil siguiente, a la casilla electrónica que indique el encargado del local durante la inspección.

#### 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se toma contacto con el encargado del local comercial a quien se le informa el objeto de fiscalización y demás aspectos de acuerdo al protocolo descrito en la Res. Ex. N° 1184/2015 de la Superintendencia del Medio Ambiente.

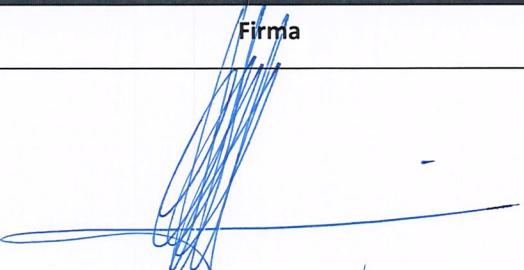
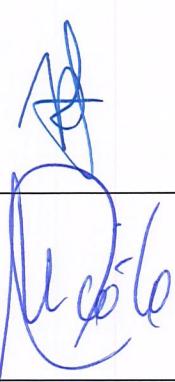
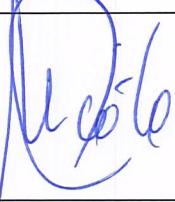
Se procede a inspeccionar las instalaciones de la empresa constatando:

- a) En el local **no existe calefactor unitario a leña**. Como sistema de calefacción se utiliza caldera gas (radiadores), sin embargo, al momento de la fiscalización el sistema no estaba operativo por encontrarse en reparaciones.
- b) Como sistema de calefacción en oficinas administrativas se cuenta con calefactor a gas encendido y un par de calefactores eléctricos

c) En sala de venta se utiliza un calefactor eléctrico tipo Split.

Se levanta registro fotográfico.

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

| Nombre                   | Organismo | Firma  |
|--------------------------|-----------|--|
| Claudio Coñecar Abarzúa  | SMA       |    |
| Nicolas Poblete Anderson | SMA       |  |
| Nicole Cerón Nuñez       | SMA       |  |

**10. OTROS ASISTENTES**

| Nombre           | Institución/Empresa                              | Firma |
|------------------|--|-------|
| Luis Muñoz Ojeda | Cooperativa Agrícola y Lechera de la Unión Ltda. |       |

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

|   |   |
|---|---|
| <b>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable receptionó copia del Acta:</b><br><br>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | <p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro _____ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>En consideración a la situación de emergencia sanitaria vigente el Acta de Inspección se enviará al mail indicado por el encargado y descrito en el numeral 1, ANTECEDENTES, de esta acta.</p> |
|---|---|