

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

### 1. ANTECEDENTES

<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 14-07-2020	<b>1.2 Hora de inicio:</b> 16:25	<b>1.3 Hora de término:</b> 16:34
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> COVEPA Coyhaique	<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En Operación	
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Baquedano N° 2105	<b>Comuna:</b> Coyhaique	<b>Región:</b> Aysén
<b>1.7 Titular de la Unidad Fiscalizable:</b> Covepa Spa	<b>Domicilio:</b> Baquedano N° 2105	
<b>RUT o RUN:</b> 88.909.800-7	<b>Teléfono:</b> 67-2217595	<b>Correo electrónico:</b> franklin.lira@covepa.org
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Marcos Martinez	<b>Domicilio:</b> Baquedano N° 2105	
<b>RUN:</b> Sin antecedente	<b>Teléfono:</b> 67-2217595	<b>Correo electrónico:</b> franklin.lira@covepa.org
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Franklin Lira	<b>Domicilio:</b> Baquedano N° 2105	
<b>RUN:</b> 26.536.212-5	<b>Teléfono:</b> 67-2217595	<b>Correo electrónico:</b> franklin.lira@covepa.org
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental:</b>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____

### 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

<b>2.1 Programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2.2 No programada:</b> _____ Motivo: Denuncia _____ Oficio _____ Otro _____
--	---

### 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Verificar la restricción al uso de leña para calefacción en locales comerciales, dependencias de servicios públicos y municipales contenida en el D.S. N°7/2019 Art. 43° Medidas Permanentes, literal A), que indica:

*“ Artículo 43. Se establecerán las siguientes medidas de prevención y mitigación a cumplirse durante el periodo de gestión de episodios críticos para MP10 y MP2,5.*

**Medidas permanentes:**

- A. *Se prohíbe en forma permanente la utilización de calefactores a leña en establecimientos comerciales y en dependencias de organismos de la Administración del Estado y municipales. Se entiende por establecimiento comercial aquél establecido con patente comercial.”*

La mencionada restricción está vigente desde el 01 de abril y hasta el 30 de septiembre de cada año.

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Decreto Supremo N° 7/2019, publicado en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2019 y que aprueba el Plan De Descontaminación Atmosférica para La Ciudad De Coyhaique y su Zona Circundante,

#### 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

<b>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:</b>  SI _____ NO <u>x</u> _____	<b>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</b>  SI _____ NO <u>x</u> _____
--	---

#### 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

**6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### 6.2 Actividades de Inspección realizadas

Inspección Ocular: <u>x</u> _____	Captura Fotográfica: <u>x</u> _____	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados:** SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores:** SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### 7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En consideración a la condición de excepción en que se encuentra el país por la emergencia sanitaria por COVID-19 la Superintendencia del Medio Ambiente no entregará acta in situ. El acta de fiscalización será enviada al día hábil siguiente, a la casilla electrónica que indique el encargado del local durante la inspección.

#### 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

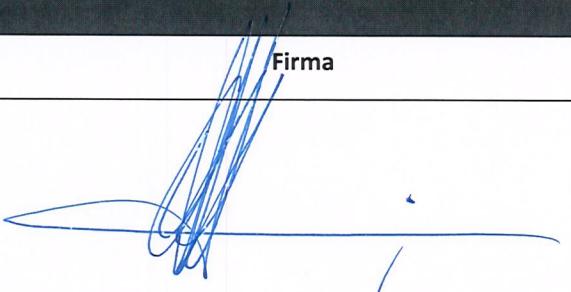
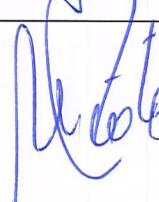
Se toma contacto con el encargado del local comercial a quien se le informa el objeto de fiscalización y demás aspectos de acuerdo al protocolo descrito en la Res. Ex. N° 1184/2015 de la Superintendencia del Medio Ambiente.

Se procede a inspeccionar las instalaciones de la empresa constatando:

- a) En el local **no existe calefactor unitario a leña**. Como sistema de calefacción se utiliza un calefactor a pellets en oficina administrativa.

Se levanta registro fotográfico.

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Claudio Coñecar Abarzúa	SMA	
Nicolás Poblete Anderson	SMA	
Nicole Cerón Nuñez	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Franklin Lira	COVEPA Spa	

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

<b>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b>  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro _____ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>En consideración a la situación de emergencia sanitaria vigente el Acta de Inspección se enviará al mail indicado por el encargado y descrito en el numeral 1, ANTECEDENTES, de esta acta.</p>
---	---