

# ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

## 1. ANTECEDENTES

<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 22-05-2020		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 16:00	<b>1.3 Hora de término:</b> 16:20
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Minimarket Crisper		<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En Operación	
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> René Schneider N° 1244		<b>Comuna:</b> Coyhaique	<b>Región:</b> Aysén
<b>1.7 Titular de la Unidad Fiscalizable:</b> Verónica Marin Millao		<b>Domicilio:</b> René Schneider N° 1244	
<b>RUT o RUN:</b> 8.095.698-3	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b> Anaveronicamarin1244@gmail.com	
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Verónica Marin Millao		<b>Domicilio:</b> René Schneider N° 1244	
<b>RUN:</b> 8.095.698-3	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b> Anaveronicamarin1244@gmail.com	
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Verónica Marin Millao		<b>Domicilio:</b> René Schneider N° 1244	
<b>RUN:</b> 8.095.698-3	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b> Anaveronicamarin1244@gmail.com	
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental:</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

## 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

<b>2.1 Programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2.2 No programada:</b> <input type="checkbox"/> Motivo: Denuncia <input type="checkbox"/> Oficio <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Verificar la restricción al uso de leña para calefacción en locales comerciales, dependencias de servicios públicos y municipales contenida en el D.S. N°7/2019 Art. 43° Medidas Permanentes, literal A), que indica:

**“ Artículo 43. Se establecerán las siguientes medidas de prevención y mitigación a cumplirse durante el periodo de gestión de episodios críticos para MP10 y MP2,5.**

**Medidas permanentes:**

- A. **Se prohíbe en forma permanente la utilización de calefactores a leña en establecimientos comerciales y en dependencias de organismos de la Administración del Estado y municipales. Se entiende por establecimiento comercial aquel establecido con patente comercial.”**

La mencionada restricción está vigente desde el 01 de abril y hasta el 30 de septiembre de cada año.

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

-Decreto Supremo N° 7/2019, publicado en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2019 y que aprueba el Plan De Descontaminación Atmosférica para La Ciudad De Coyhaique y su Zona Circundante,

#### 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:

SI \_\_\_\_\_ NO x \_\_\_\_\_

5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):

SI \_\_\_\_\_ NO x \_\_\_\_\_

#### 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- |                                                                                                                                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización                                                                             | SI <u>x</u> _____ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente                                                                                      | SI <u>x</u> _____ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección                                                                       | SI <u>x</u> _____ NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <u>x</u> _____ NO _____ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas

Inspección Ocular: <u>x</u> _____	Captura Fotográfica: <u>x</u> _____	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI x \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### 7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En consideración a la condición de excepción en que se encuentra el país por la emergencia sanitaria por COVID-19 la Superintendencia del Medio Ambiente no entregará acta in situ. El acta de fiscalización será enviada al día hábil siguiente, a la casilla electrónica que indique el encargado del local durante la inspección.

#### 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se toma contacto con la encargada del local comercial a quien se le informa el objeto de fiscalización y demás aspectos de acuerdo al protocolo descrito en la Res. Ex. N° 1184/2015 de la Superintendencia del Medio Ambiente.

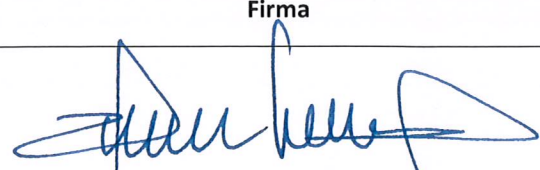
Se procede a inspeccionar las instalaciones de la empresa constatando:

- a) En el local no existe calefactor a leña.

Se levanta registro fotográfico.



**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Oscar Leal Sandoval	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Verónica Marin Millao	Minimarket Crisper	

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

<p><b>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b></p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <input checked="" type="checkbox"/> _____</p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>En consideración a la situación de emergencia sanitaria vigente el Acta de Inspección se enviará al mail indicado por el encargado y descrito en el numeral 1, ANTECEDENTES, de esta acta.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------