

ACTA DE INSPECCIÓN AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES

1.1 Fecha de Inspección: <i>20-08-2020</i>	1.2 Hora de inicio: <i>13:20</i>	1.3 Hora de término: <i>13:50</i>
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <i>Panadería Real Madrid</i>	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: (cuando corresponda) <i>Operación</i>	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <i>Machalí 652, sector Baquedano</i>	Comuna: <i>Rancagua</i>	Región: <i>O'Higgins</i>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <i>Elizabeth Adriana Luengo Quiroz</i>	Domicilio Titular (para efectos de notificación): <i>Machalí 652, Rancagua</i>	
RUT o RUN: <i>10.210.050-4</i>	Teléfono: <i>965717979</i>	Correo electrónico: <i>yesseniepiñero01@gmail.com</i>
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <i>Elizabeth Luengo Quiroz</i>	Domicilio: <i>Machalí 652, Rancagua</i>	
RUT o RUN: <i>10.210.050-4</i>	Teléfono: <i>965717979</i>	Correo electrónico: <i>yesseniepiñero01@gmail.com</i>
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable durante la inspección: <i>Adonis Puerto</i>	Domicilio: <i>Machalí 652, Rancagua</i>	
RUT o RUN: <i>9.399.329-2</i>	Teléfono: <i>—</i>	Correo electrónico: <i>—</i>

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: <input type="text"/>	Oficio: <input type="text"/>	Otro: <input type="text"/>
	(Detallar motivo brevemente)			

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

*Control de emisiones en Panaderías. Artículo 25.
D.S 15/2013 Plan de Descontaminación ambiental
Valle Central.*

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S 15/2013 Plan de Descontaminación Ambiental
Valle Central.

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI <u> </u> NO <u>X</u>	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI <u> </u> NO <u>X</u>	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: SI <u>X</u> NO <u> </u> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)
--	--	---

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X NO (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI X NO
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI X NO
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI X NO
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI X NO

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inicia la actividad de fiscalización ambiental informando al encargado Sr. Adonis Pinto del objetivo de la inspección, para verificar el cumplimiento de emisiones de MP en Panaderías, según lo establecido en el artículo N° 25 DS N° 15/2013 MNA, PDA del Valle Central de Región de O'Higgins.

el mencionamiento. Se han realizado el
Conclusion: El titeler miente se realizó el
muestreo con el diseño de muestreo perturbado,
por lo tanto, no acredite el cumplimiento del
límite de emisión para MP establecido en el artículo
Nº 25, table 11 del D.S N°15/2013 M&E

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción

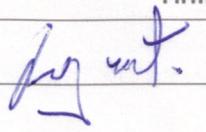
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)

Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Susana Sanchez	SMA	
Karine Oñate	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución / Empresa	Firma
Adonis Peñate	Panaderia Real Madrid	

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro _____
SI <u>X</u> NO _____	Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)