

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 29-07-2020		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 18:05		<b>1.3 Hora de término:</b> 18:25
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> PLANTA CAMANCHACA-CORONEL			<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En operación	
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Avda. Prat N°80		<b>Comuna:</b> CORONEL	<b>Región:</b> Biobío	
<b>1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable:</b> Camanchaca Pesca Sur S.A.		<b>Domicilio Titular (para efectos de notificación):</b> Avda. Prat N°80, Coronel, Región del Biobío		
<b>RUT o RUN:</b> 76.143.821-2	<b>Teléfono:</b> +56- 41 2261100	<b>Correo electrónico:</b> Sin Información		
<b>1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Alex Antonio Cifuentes Guzmán		<b>Domicilio:</b> Sin Información		
<b>RUT o RUN:</b> 13.796.661-1	<b>Teléfono:</b> +56 (41) 2261100	<b>Correo Electrónico:</b> Diego.troncoso@camanchaca.cl		
<b>1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección:</b> Joel Henríquez		<b>Domicilio:</b> Avda. Prat N°80, Coronel, Región del Biobío		
<b>RUT o RUN:</b> 9.938.518-9	<b>Teléfono:</b> +56 (41) 2261100	<b>Correo electrónico:</b> Joel.henriquez@camanchaca.cl		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
<b>2.1</b> <input checked="" type="checkbox"/> Programada		<b>2.2</b> <input type="checkbox"/> No programada	<b>Denuncia:</b> _____	<b>Oficio:</b> _____
		PPDA D.S N°6/2018		
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
<p>Inspección de Fuentes fijas GEC Preemergencia Plan de Prevención y de Descontaminación Atmosférica para las comunas de Concepción Metropolitano.</p> <p>Cumplimiento Plan de Ajustes Operacionales presentado por CAMANCHACA y aprobado por la Seremi de Medio Ambiente, Región del Biobío.</p>				

**4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS**

D.S N°6/18 del MMA que ESTABLECE PLAN DE PREVENCIÓN Y DE DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LAS COMUNAS DE CONCEPCIÓN METROPOLITANO

**5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

<p><b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u>__</p>	<p><b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u>__</p>	<p><b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)</p> <p>SI <u>X</u> NO ___</p>								
<p><b>5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:</b> SI <u>X</u> NO ___ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)</p> <p>En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>b) Se informó la normativa ambiental pertinente</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> </table>			a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> NO ___	b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> NO ___	c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> NO ___	d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> NO ___
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> NO ___									
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> NO ___									
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> NO ___									
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> NO ___									

**6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**



## 7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Fiscalizadores de la SMA se presentaron en dependencias de Camanchaca Coronel a las 18:05 hrs del día 29.07.2020, donde fueron recibidos por Joel Henríquez, Jefe de Turno de la Planta, quien los guió hasta su oficina. Se realizó reunión de inicio donde se le informó el alcance de la Inspección, las materias a revisar y los medios de prueba.

Consultado respecto del funcionamiento de la Planta, Don Joel Henríquez declaró que todas las calderas se encuentran detenidas desde el 2 de julio del 2020, no realizando procesos de producción, debido a la veda de materia prima en la zona. A la fecha solo se han realizado mantenciones y limpieza en la planta las que seguirán hasta el 30 de septiembre del 2020.

A continuación, Don Joel Henríquez, guía a fiscalizadores a la sala de calderas donde solo se encuentran operadores. Se confirma que todas las calderas se encuentran apagadas (incluidas las calderas 3 y 5 afectas al PAO). En esta instancia Don Joel Henríquez indica que solo la caldera 2 se ha utilizado esporádicamente en procesos de conserva y en casos de emergencia.

A continuación, se presentan fotografías de la inspección:



**Fotografía 1:** Caldera en mantención



**Fotografía 2:** calderas apagadas.

Se termina la actividad de fiscalización a las 18:25 horas. El acta de Inspección se realizará en Oficina Regional Biobío, debido a contingencia nacional COVID-19.





**8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción

<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b>	<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b> Por contingencia nacional COVID-19, se solicita enviar la documentación al correo <b>OFICINADPARTES@SMA.GOB.CL</b>
--	---

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
VENICIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	SMA	
WLADIMIR CORTES REYES	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
JOEL HENRIQUEZ	Camanchaca Pesca Sur S.A.	

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

<p><b>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable</b> recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI _____ NO <u>X</u> _____</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro <u>X</u> _____</p> <p><b>Observaciones:</b> (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p> <p><b>Observaciones:</b> Debido a la emergencia sanitaria, y con base en el principio de realidad, se determina en común acuerdo con el Titular que el envío de la copia del ACTA DE INSPECCION, será efectuado mediante correo electrónico desde la Oficina Regional del Biobío.</p>
---	--

