

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

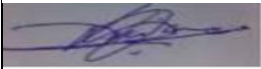
1. ANTECEDENTES				
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 24 /06 /2021		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 12:30		<b>1.3 Hora de término:</b> 13:00
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Panadería Amasandería Sewell		<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> En operación		
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Avda. Rabanal N° 1227		<b>Comuna:</b> Rancagua	<b>Región:</b> Del Libertador Bernardo O´Higgins	
<b>1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable:</b> Edith Roa Lineros		<b>Domicilio Titular</b> Avda. Rabanal N° 1227, Rancagua		
<b>RUT o RUN:</b> 7.750.290-4	<b>Teléfono:</b> +56966265077	<b>Correo electrónico:</b> edithroalineros@gmail.com		
<b>1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Edith Roa Lineros		<b>Domicilio:</b> Avda. Rabanal N° 1227, Rancagua		
<b>RUT o RUN:</b> 7.750.290-4	<b>Teléfono:</b> +56966265077	<b>Correo Electrónico:</b> edithroalineros@gmail.com		
<b>1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección:</b> Edith Roa Lineros		<b>Domicilio:</b> Avda. Rabanal N° 1227, Rancagua		
<b>RUT o RUN:</b> 7.750.290-4	<b>Teléfono:</b> +56966265077	<b>Correo electrónico:</b> edithroalineros@gmail.com		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
<b>2.1</b> <input checked="" type="checkbox"/> Programada	<b>2.2</b> <input type="checkbox"/> No programada	<b>Denuncia:</b> _____	<b>Oficio:</b> _____	<b>Otro:</b> _____
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Control de emisiones en Panaderías, Artículo 25 D.S 15/2013 Plan de Descontaminación Ambiental Valle Central.				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
DS15/2013 Plan de Descontaminación Ambiental de la Región del Libertador Bernardo O´Higgins.				
5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				

<b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b>  SI ____ NO <u>X</u> ____	<b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b>  SI ____ NO <u>X</u> ____	<b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)  SI <u>X</u> ____ NO ____
<b>5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:</b> SI <u>X</u> ____ NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)		
<b>En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:</b>		
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI	<u>X</u> ____ NO ____
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI	<u>X</u> ____ NO ____
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI	<u>X</u> ____ NO ____
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI	<u>X</u> ____ NO ____
<b>6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL</b>		
S/O		
<b>7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
<p>Se inicia la actividad de fiscalización ambiental, informando la encargada de la UF la Señora Edith Roa Lineros indicando el objetivo de la inspección, para verificar el cumplimiento de emisiones de MP en panaderías según lo estipulado en el artículo N°25 D.S N°15 del 2013 MMA, PDA del Valle Central de la Región de O'Higgins.</p> <p>La UF fiscalizada no se encuentra suscrita al APL con PPC.</p> <p>Al momento de la inspección la panadería se encontraba operando, con 1 horno a gas, del tipo de una camará marca Maigas, no se aprecia los datos del modelo.</p> <p>Se constata la existencia de gas y tuberías operativas</p> <p>No existen hornos a leña, por lo cual no debe reportar muestreo anual discreto de material particulado.</p> <p>Conclusión: Se da total conformidad a las materias fiscalizadas, no se reportan hallazgos, debido a que se acredita que los hornos utilizan gas, se encuentran operativos por lo tanto están exentos de realizar muestreo de material particulado de acuerdo con el <b>Artículo 25 D.S 15/2013 Plan de Descontaminación Ambiental Valle Central.</b></p>		

**8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción
1	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital: -----	Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes: -----

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección**

Nombre	Organismo	Firma
Viviana Rivera Tapia	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Edith Roa Lineros	Panadería y Amasandería Sewell	

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

<b>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b> (Marque con x según corresponda)  <b>SI</b> _____ <b>NO</b> <b>x</b> _____	<b>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</b> <b>Ausencia del Encargado</b> _____ <b>Negación de Recepción</b> _____ <b>Otro</b> _____ <b>Observaciones:</b> De acuerdo a la emergencia sanitaria producto del COVID 19, se realizó un recorrido e inspección de las instalaciones, sin embargo, con motivo de mantener el distanciamiento social, y evitar la prolongación del contacto presencial se procedió a realizar el acta en gabinete y enviarla posteriormente mediante correo electrónico de oficina de partes. <a href="mailto:oficina.ohiggins@sma.gob.cl">oficina.ohiggins@sma.gob.cl</a> .
---	--