

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 15.04.2021		1.2 Hora de inicio: 17:10 hrs.		1.3 Hora de término: 17:40 hrs.
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Leñería Daniel Vásquez			1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: OPERACION	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Patricio Lynch 21, Chillán.			Comuna: Chillán.	Región: ÑUBLE
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Daniel Vásquez Valdés			Domicilio: Patricio Lynch 21, Chillán.	
RUT o RUN: 9.111.664-2	Teléfono: 994534268	Correo electrónico:		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Daniel Vásquez Valdés			Domicilio: Patricio Lynch 21, Chillán.	
RUT o RUN: 9.111.664-2	Teléfono: 994534268	Correo Electrónico:		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Daniel Vásquez Valdés			Domicilio: Patricio Lynch 21, Chillán.	
RUT o RUN: 9.111.664-2	Teléfono: 994534268	Correo electrónico:		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 ☒ Programada		2.2 ☐ No programada	Denuncia: ☐	Oficio: ☒ X ☐
		Otro: ☐ x ☐		
DS 48/16				
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
INSPECCION LEÑERÍAS - FISCALIZACION EN EL MARCO DEL PPDA CHILLAN – CHILLAN VIEJO – ALERTA AMBIENTAL – GEC 2020				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				



- D.S. 48/16

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso:

SI ☐ NO ☒

5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:

SI ☐ NO ☒

5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:

(En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)

SI ☒ NO ☐

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización

SI
☒ X ☐ NO

b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI
☒ X ☐ NO

c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección

SI
☒ X ☐ NO

d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI
☒ X ☐ NO

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

SIN OBSERVACIONES

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se inicia la actividad de fiscalización ambiental mediante reunión de inicio, en la que se informan los alcances de la actividad a realizar al dueño **Sr. Daniel Vásquez Valdés**, en el marco del Plan de Descontaminación Ambiental de Chillán y Chillán Viejo.

2. Se procede a realizar 10 (diez) mediciones de humedad de leña, especie eucaliptus, con equipo RDM3 DELMA, las que arrojan los siguientes resultados:

- a. 15,5
- b. 17,4
- c. 14,1
- d. 14,5
- e. 49,6
- f. 19,9
- g. 17,8
- h. 15,2
- i. 18,2



j. 24,1
k. 19,9

2. Se constató que la leña se encuentra seca, de acuerdo a las mediciones realizadas.
3. Al ser consultado por el xilohigrómetro, el Sr. **Daniel Vásquez** indicó que cuenta con el equipo en lugar de venta de leña. Respecto a la tabla de conversión calórica, esta también se encuentra en el local de venta
4. Respecto a la cantidad de leña que cuenta para la venta, la encargada indicó que tiene en stock 50 m³.
5. Luego de tomar registro fotográfico y coordenadas, se da por finalizada la inspección a las 17:40 hrs.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	No se solicitan documentos.
2	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) Plazo 10 días)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes Avenida Libertad 790 Chillán. plataforma no presencial: oficinadepartes@sma.gob.cl	

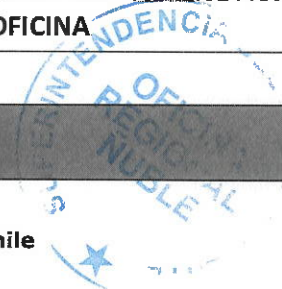
9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección

Nombre	Organismo	Firma
Leonardo Torres Patiño	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
		NO APLICA SE HACE ACTA EN OFICINA

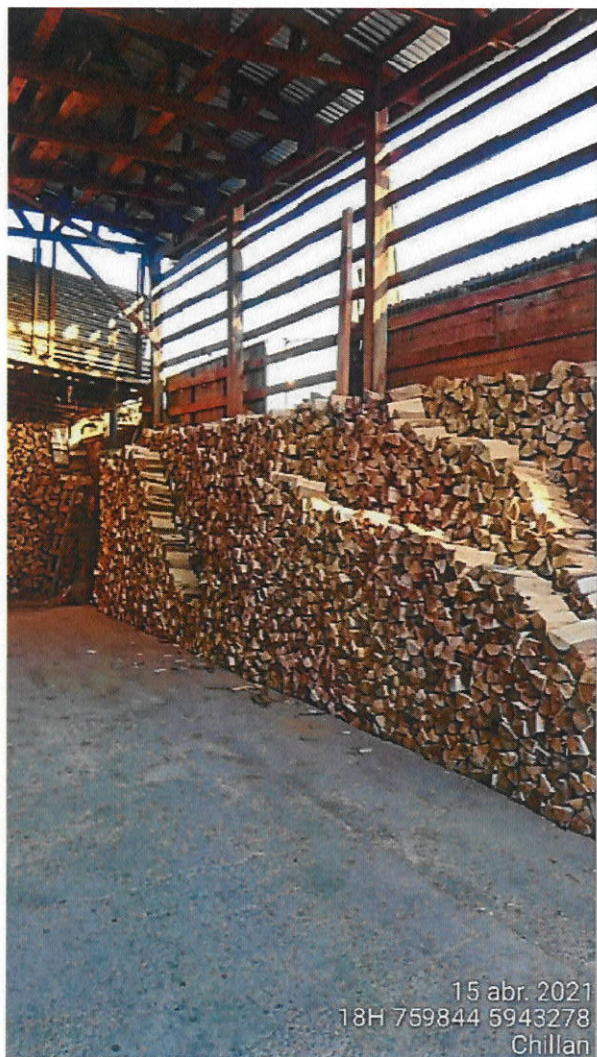
11. RECEPCIÓN DEL ACTA



11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI <u> </u> NO <u> X </u>	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado <u> </u> Negación de Recepción <u> </u> Otro <u> X </u> Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA ANTE EVENTO DE PANDEMIA COVID-19.
---	---



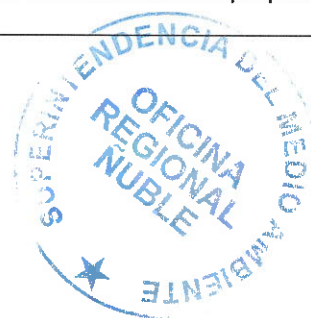
Fotos 15.04.2021



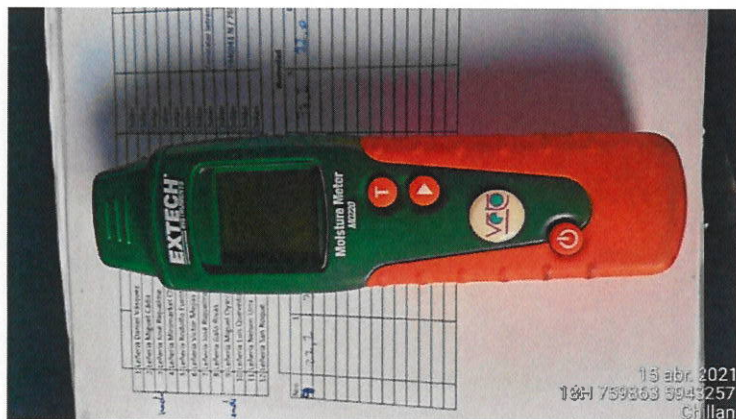
Leña dispuesta para la venta dentro de la propiedad



Leña dispuesta para la venta dentro de la propiedad



Fotos 15.04.2021



Xilohigrómetro presente en el local



Tabla de conversión presente en el lugar de venta

