

## ACTA DE INSPECCIÓN AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: <b>15.04.2021</b>	1.2 Hora de inicio: <b>16:13 hrs.</b>		1.3 Hora de término: <b>16:50 hrs.</b>	
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <b>Leñería Miguel Oyarce</b>		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: <b>OPERACION</b>		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <b>Obrien 25, Chillán.</b>		Comuna: <b>Chillán.</b>	Región: <b>ÑUBLE</b>	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: <b>Miguel Oyarce Ocare</b>		Domicilio: <b>Obrien 25, Chillán.</b>		
RUT o RUN: <b>5.956.447-1</b>	Teléfono: <b>42-2210339</b>	Correo electrónico:		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: <b>Miguel Oyarce Ocare</b>		Domicilio: <b>Obrien 25, Chillán.</b>		
RUT o RUN: <b>5.956.447-1</b>	Teléfono: <b>42-2210339</b>	Correo Electrónico:		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: <b>Miguel Oyarce Ocare</b>		Domicilio: <b>Obrien 25, Chillán.</b>		
RUT o RUN: <b>5.956.447-1</b>	Teléfono: <b>42-2210339</b>	Correo electrónico:		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada  <b>DS 48/16</b>	Denuncia: _____	Oficio: <input checked="" type="checkbox"/> X	Otro: <input checked="" type="checkbox"/> x
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
<b>INSPECCION LEÑERÍAS - FISCALIZACION EN EL MARCO DEL PPDA CHILLAN – CHILLAN VIEJO – ALERTA AMBIENTAL – GEC 2020</b>				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				



- D.S. 48/16

#### 5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

<b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
--	--	--

**5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI  NO  (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

**En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:**

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI  NO
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI  NO
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI  NO
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI  NO

#### 6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

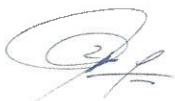
SIN OBSERVACIONES

#### 7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se inicia la actividad de fiscalización ambiental mediante reunión de inicio, en la que se informan los alcances de la actividad a realizar al dueño **Sr. Miguel Oyarce**, en el marco del Plan de Descontaminación Ambiental de Chillán y Chillán Viejo.
2. Al ser consultado por la venta de leña, el encargado indicó que ya no se dedicará a la venta de ésta. Para corroborar lo anterior, mostró el comprobante de devolución de patente en la municipalidad, tomando registro fotográfico del documento.
3. Se mantiene en el galpón una cantidad aproximada de 20 m<sup>3</sup>, que según lo indicado por el Sr. Miguel Oyarce, es remanente de la leña que mantenía a la venta el año anterior, y que dejó para consumo familiar. Luego de tomar registro fotográfico y coordenadas, y en consideración a la situación expuesta por el dueño, se da por finalizada la inspección a las 16:50 hrs.

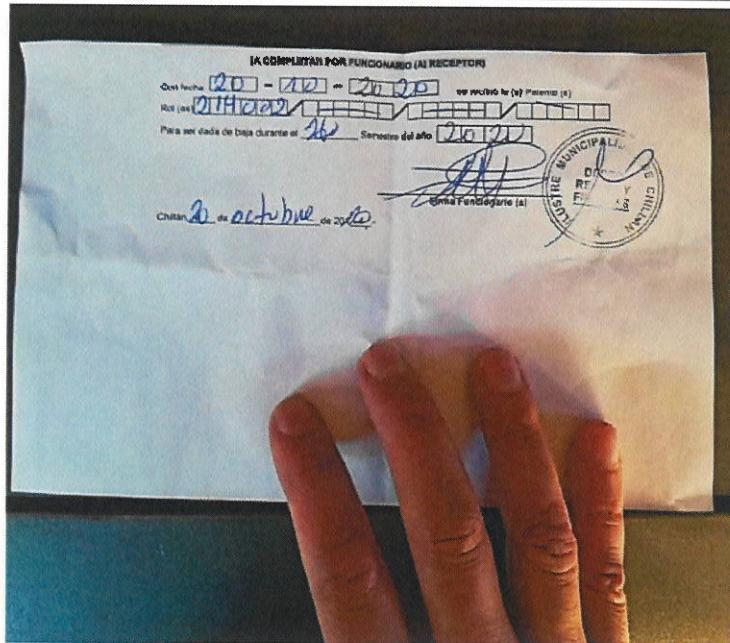
#### 8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR



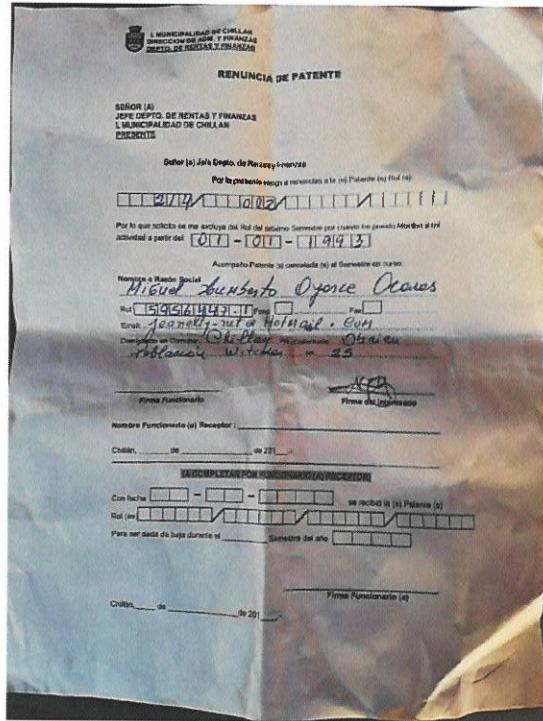
Nº	Descripción	
1	No se solicitan documentos.	
2		
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b> <b>Plazo 10 días)</b>		<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b>  Avenida Libertad 790 Chillán. plataforma no presencial: <b>oficinadepartes@sma.gob.cl</b>
<b>9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección</b>		
Nombre	Organismo	Firma
Leonardo Torres Patiño	SMA	
<b>10. OTROS ASISTENTES</b>		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
		<b>NO APLICA SE HACE ACTA EN OFICINA</b>
<b>11. RECEPCIÓN DEL ACTA</b>		
<b>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable receptionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</b>  SI _____ NO <u>X</u> _____	<b>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</b>  Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <u>X</u> _____  <b>Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA ANTE EVENTO DE PANDEMIA COVID-19.</b>	

Fotos 15.04.2021





Documento presentado por titular para acreditar que renunció a la patente



Documento presentado por titular para acreditar que renunció a la patente

