



# ACTA DE FISCALIZACIÓN



Plan de Prevención y Descontaminación de Coyhaique, D.S. N°7/2018, MMA.

**RECUERDE: LAS INFRACCIONES AL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AMBIENTAL PUEDEN SER OBJETO DE MULTAS QUE VAN DESDE 1 A 10.000 UTA. (\$600.000 A \$6.000.000 APROXIMADAMENTE)**

## UNIDAD FISCALIZABLE

<b>Nombre del local</b>	: Lali	<b>Teléfono</b>	: -
<b>Dirección</b>	: Arturo Prat N°375, Local 15	<b>Comuna</b>	: Coyhaique, Reg. de Aysén
<b>Correo electrónico</b>	: ciberlali@live.cl		
<b>Titular / Empresa</b>	: Gladys Colin	<b>RUT</b>	: 10.940.575-2
<b>Representante Legal</b>	: Gladys Colin	<b>RUT</b>	: 10.940.575-2
<b>Encargado(a) de local</b>	: Gladys Colin	<b>RUT</b>	: 10.940.575-2

<b>Fecha inspección</b>	: 28/09/2021	<b>Hora inicio</b>	: 15:40	<b>Hora término</b>	: 15:45
<b>Fiscalizador</b>	: Oscar Leal	<b>Motivo</b>	: Programa PDA 2021		
<b>Servicio Responsable</b>	: Superintendencia del Medio Ambiente, Oficina Regional de Aysén				

### Materia Objeto de Fiscalización:

"Artículo 43. Se establecerán las siguientes medidas de prevención y mitigación a cumplirse durante el periodo de gestión de episodios críticos (Entre abril y septiembre de cada año) para MP10 y MP2,5.

#### *Medidas permanentes:*

A. Se prohíbe en forma permanente la utilización de calefactores a leña en establecimientos comerciales y en dependencias de organismos de la Administración del Estado y municipales. Se entiende por establecimiento comercial aquel establecido con patente comercial."

(Decreto Supremo N°7/2018 que ESTABLECE PLAN DE DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LA CIUDAD DE COYHAIQUE Y SU ZONA CIRCUNDANTE)

## RESULTADO DE FISCALIZACIÓN

Actividades realizadas en la inspección: a) Inspección ocular ☒ b) Registro Fotográfico ☒ Mediciones ☐

Existió oposición al ingreso del recinto: SI ☐ NO ☒

Se solicitó auxilio a la fuerza pública: SI ☐ NO ☒

¿Se constata el uso de calefactores a leña al interior del local comercial? SI ☐ NO ☒

### **Hechos constatados:**

Cuenta con sistema a gas para calefacción. El artefacto se encontraba encendido al momento de la inspección.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Imagen N°1**

Calefactor a gas encendido al momento de la inspección.

## REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

**La Superintendencia del Medio Ambiente analiza el mérito de los hallazgos y en función de ello, procede a formular cargos. Para hallazgos menores, se pueden establecer mecanismos alternativos de corrección temprana.**

La Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las medidas contenidas en los Planes de Prevención y/o de Descontaminación Ambiental y de todos aquellos otros instrumentos de gestión ambiental que establezca la ley. Además, la letra e) del artículo 3° de la Ley N°20.417 Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, faculta a esta Superintendencia para requerir, a los sujetos sometidos a su fiscalización, la información y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable, considerando las circunstancias que rodean la producción de dicha información.

☐

Requerir al titular del local fiscalizado el acreditar el no uso del Calefactor o su recambio en un plazo de 10 días hábiles. Para ello deberá presentar los antecedentes que den cuenta del cumplimiento de materia fiscalizada: Fotografías del retiro del calefactor y/o sellado del ducto evacuador de gases, boleta instalación de nuevo calefactor, entre otros.

☒

No hay requerimientos pendientes, por cuanto se constata el cumplimiento de la obligación materia objeto de la fiscalización.

El responsable o encargado del local recibe copia del Acta de Fiscalización:

SI

☐

NO

X

Indique motivo:

En consideración a la condición de excepción en que se encuentra el país por la emergencia sanitaria por COVID-19 la Superintendencia del Medio Ambiente no entregará acta in situ. El acta de fiscalización será enviada al correo electrónico indicado por el encargado/a durante la inspección.

## ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Oscar Leal Sandoval	JEFE OFICINA REGIONAL AYSÉN	