

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 21.07.2022	1.2 Hora de inicio: 12:13 hrs.	1.3 Hora de término: 12:35 hrs.		
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: OPERACION		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Libertad 927, Chillán.		Comuna: CHILLAN	Región: ÑUBLE	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura.		Domicilio Titular: Libertad 927, Chillán.		
RUT o RUN: 62.000.440-5	Teléfono: 42-2238338	Correo electrónico: avega@sernapesca.cl		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: René Vega Rodríguez		Domicilio: Libertad 927, Chillán.		
RUT o RUN: 13.130.764-0	Teléfono: 42-2238338	Correo Electrónico: avega@sernapesca.cl		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Cristian Pereira Aravena		Domicilio: Libertad 927, Chillán.		
RUT o RUN: 16.814.571-3	Teléfono: 42-2238338	Correo electrónico: cpereira@sernapesca.cl		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: <input type="checkbox"/>	Oficio: <input checked="" type="checkbox"/> X	Otro: <input type="checkbox"/>
	D.S. 48/16 PLAN DE PREVENCIÓN Y DESCONTAMINACION AMBIENTAL CHILLAN Y CHILLAN			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Inspección - Fiscalización Prohibición uso de calefactores a leña organismos públicos				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				



- D.S. 48/16

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso:	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI NO (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI NO
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI NO
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI NO
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI NO

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

SIN OBSERVACIONES

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inicia la actividad de fiscalización ambiental mediante reunión de inicio, en la que se informan los alcances de la actividad a realizar al encargado Sr. Cristian Pereira Aravena. Respecto a la fiscalización:

1. Se constató la presencia de 7 equipos destinados a calefacción, de los cuales 6 son eléctricos, 1 estufa a parafina.
2. Se constató la presencia de una estufa a leña que se encuentra deshabilitada. Se constató que no existe sistema de calefacción cuyo combustible sea la leña.
3. Se toma registro fotográfico y coordenadas durante la inspección.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción



01		
02		
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) Plazo 10 días)		Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes Avenida Libertad 790 Chillán. plataforma no presencial: oficinadepartes@sma.gob.cl
9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección		
Nombre		Organismo
Leonardo Torres Patiño		SMA
10. OTROS ASISTENTES		
Nombre		Institución/Empresa
María Elizabeth Concha		Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.
11. RECEPCIÓN DEL ACTA		
11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable receptionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		En caso de que el Acta no haya sido receptionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado <input type="checkbox"/> Negación de Recepción <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA ANTE EVENTO DE PANDEMIA COVID-19.



Fotos 21.07.2022

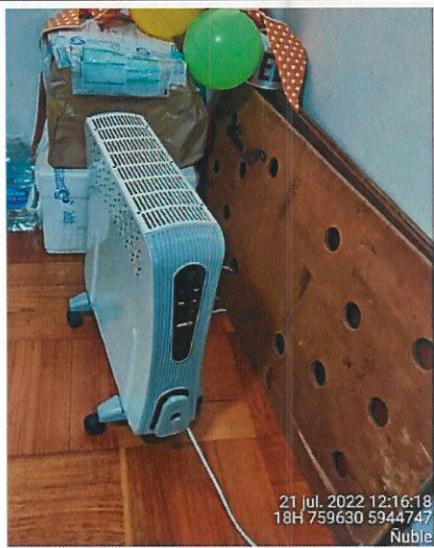


Equipo eléctrico



Equipo eléctrico

Fotos 21.07.2022



Equipo eléctrico



Equipo eléctrico

Fotos 21.07.2022



Equipo eléctrico



Equipo eléctrico

Fotos 21.07.2022



Equipo eléctrico



Equipo a leña deshabilitada.