

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 11 de junio de 2022		1.2 Hora de inicio: 18:45		1.3 Hora de término: 19:15
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Planta Fanaloza		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: En operación		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Freire N°1020, Penco. Región del Biobío La planta se ubica en las siguientes coordenadas UTM WGS84 18: E: 679700.00 m E N: 5932597.00 m S		Comuna: Penco		Región: Biobío
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: FANALOZA S.A.		Domicilio Titular (para efectos de notificación): Freire N°1020, Penco. Región del Biobío		
RUT o RUN: 76.144.594-4	Teléfono: +56223515636	Correo electrónico: Myriam.baeza@fanaloza.cl		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Hector Saavedra Toledo		Domicilio: Freire N°1020, Penco. Región del Biobío		
RUT o RUN: 07.839.589-3	Teléfono: +56223515636	Correo Electrónico: Myriam.baeza@fanaloza.cl		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Jonathan Retamal Ponce		Domicilio: Freire N°1020, Penco. Región del Biobío		
RUT o RUN: 15.952.280-6	Teléfono: +56 965962812	Correo electrónico: Jonathanretamalp32@gmail.com		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 __X__ Programada	2.2 __No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
	(Detallar motivo brevemente) Inspección de fuentes fijas Pre - Emergencia			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
- Inspección de fuentes fijas GEC Pre Emergencia Plan de Descontaminación Concepción Metropolitano.				

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S. 06/2018 MMA ESTABLECE PLAN DE PREVENCIÓN Y DE DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LAS COMUNAS DE CONCEPCIÓN METROPOLITANO

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI ____ NO__X__	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ____ NO__X__	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) SI __X__ NO____
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI__X__ NO____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta) En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente: a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización b) Se informó la normativa ambiental pertinente c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable		

SI __X__ NO____

SI __X__ NO____

SI __X__ NO____

SI __X__ NO____

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

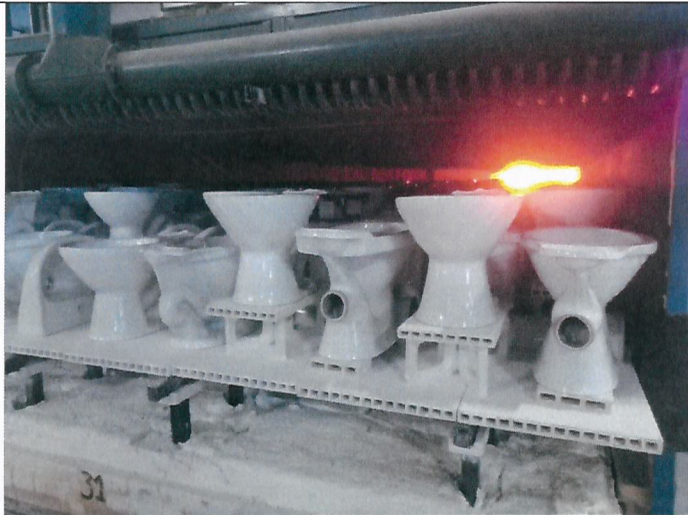
Sin observaciones

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

El fiscalizador ingresa a la Unidad Fiscalizable (UF), por acceso habilitado. En el lugar es recibido por el Sr. Jonathan Retamal Ponce; jefe de turno de la planta, a quien se le informa acerca de las actividades a realizar y el alcance de la fiscalización.

En el lugar se realiza recorrido de inspección en el sector de horno de secado y caldera, donde se observa lo siguiente:

1. El horno de la planta se encontró en funcionamiento. Se observa que el horno puede funcionar con Gas Licuado de Petróleo (GLP) y Gas Natural. Al momento de la inspección, el horno se encontró siendo alimentado con Gas Natural (Ver fotografías 1).
2. La sala de caldera se encontró detenida al momento de la inspección. En el lugar se observa caldera Marca ICI Caldaie (N° Registro AS SSTALH-104). La potencia térmica de este equipo corresponde a 2,584 MW (Fotografías 2).



Fotografía 1. Horno de secado de piezas (Túnel)



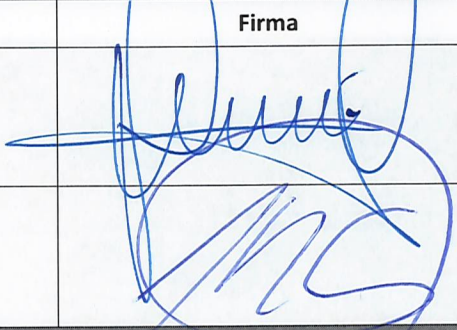
Fotografía 2. Caldera de planta Fanaloza, detenida al momento de la inspección.

Durante el recorrido no se observan fuentes nuevas, de acuerdo a lo establecido en el PPDA Concepción Metropolitano.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Francisco Caamaño A.	SMA	
Hugo Ramírez C.	SNA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Jonathan Retamal Ponce	Fanaloza S.A.	

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI _____ NO <u>X</u> _____	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <u>X</u> _____ Observaciones: <i>No se entrega el acta de inspección al momento de la fiscalización en virtud de protocolo por pandemia Covid - 19. El acta de inspección se notificará al correo electrónico entregado por el encargado de la planta al momento de la fiscalización.</i>