

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES

1.1 Fecha de Inspección: 11 de junio de 2022	1.2 Hora de inicio: 20:05	1.3 Hora de término: 20:40
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Planta Pesquera Landes		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: En operación
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Isla Rocuant s/n La planta se ubica en las siguientes coordenadas UTM WGS84 18: E: 669324.84 m E N: 5933599.80 m S	Comuna: Talcahuano	Región: Biobío
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Sociedad Pesquera Landes S.A.		Domicilio Titular (para efectos de notificación): Av. Tajamar Nº 183, of. 702 Las Condes, Región Metropolitana
RUT o RUN: 92.387.000-8	Teléfono: +562 22337151	Correo electrónico: landes@landes.cl vespinoza@landes.cl
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Renato Maya Gac		Domicilio: Av. Tajamar Nº 183, of. 702 Las Condes, Región Metropolitana
RUT o RUN: 7.237.001-5	Teléfono: +562 22337151	Correo Electrónico: landes@landes.cl vespinoza@landes.cl
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Renán Silva Martínez		Domicilio: Av. Tajamar Nº 183, of. 702 Las Condes, Región Metropolitana
RUT o RUN: 9.178.149-2	Teléfono: +56 954064090	Correo electrónico: rsilva@landes.cl

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 __ No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
	(Detallar motivo brevemente)	Inspección de fuentes fijas Pre - Emergencia		

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Inspección de fuentes fijas GEC Pre Emergencia Plan de Descontaminación Concepción Metropolitano.

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S. 06/2018 MMA ESTABLECE PLAN DE PREVENCIÓN Y DE DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LAS COMUNAS DE CONCEPCIÓN METROPOLITANO

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> ____	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> ____	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO ____
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)		
En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____		

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Sin observaciones

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Los fiscalizadores ingresan a la Unidad Fiscalizable (UF), por acceso habilitado. En el lugar es recibido por Renán Silva Martínez; Jefe de turno planta harina, a quien se le informa acerca de las actividades a realizar y el alcance de la fiscalización.

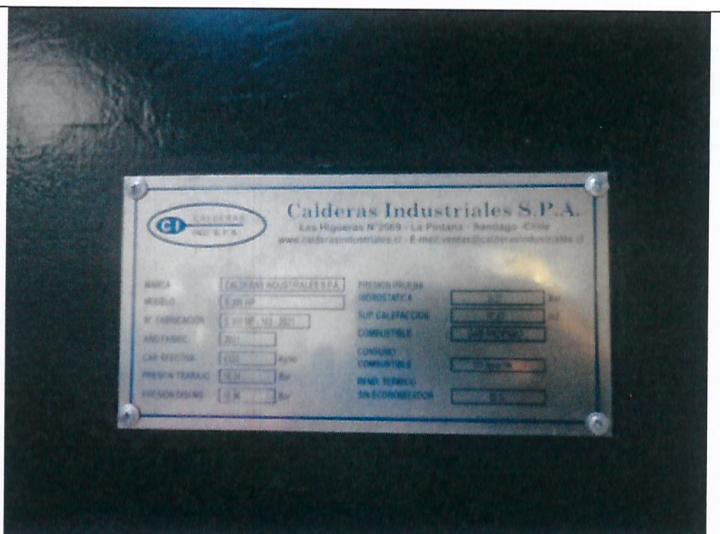
En el lugar se realiza recorrido de inspección por el sector de sala de calderas, donde se observa lo siguiente:

1. Se observa la existencia de 4 calderas para el proceso productivo, de acuerdo a lo indicado por el Sr. Silva, la caldera N°3 se encuentra fuera de servicio, por lo que solo se encuentran operativas las calderas N°1, N°2 y N°4.

Al momento de la inspección, solo la caldera 1 se encontró en funcionamiento.



Fotografía 1.



Fotografía 2.



Fotografía 3.



Fotografía 4.

No se observan fuentes nuevas de acuerdo a los criterios establecidos en el PPDA de Concepción Metropolitano.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción
1	<p>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</p> <p>05 días hábiles</p> <p>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</p> <p>Oficina.biobio@sma.gob.cl oficinadepartes@sma.gob.cl</p>

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Francisco Caamaño A.	SMA	
Hugo Ramírez C.	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI <u> </u> NO <u> X </u>	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <u> X </u> Observaciones: <i>No se entrega el acta de inspección al momento de la fiscalización en virtud de protocolo por pandemia Covid - 19. El acta de inspección se notificará al correo electrónico entregado por el encargado de la planta al momento de la fiscalización.</i>
---	---