

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 18.05.2023		1.2 Hora de inicio: 12:00 hrs.		1.3 Hora de término: 12:36 hrs.
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Leñería Rodolfo Fuentes		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: OPERACION		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Av. Collín 1170, Chillán.		Comuna: Chillán.	Región: ÑUBLE	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Rodolfo Fuentes Contreras		Domicilio: Av. Collín 1170, Chillán.		
RUT o RUN: 4.172.197-9	Teléfono: 994790914	Correo electrónico: rfuentescontreras@gmail.com		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Rodolfo Fuentes Contreras		Domicilio: Av. Collín 1170, Chillán.		
RUT o RUN: 4.172.197-9	Teléfono: 994790914	Correo Electrónico: rfuentescontreras@gmail.com		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Felipe González Fuentes		Domicilio: Av. Collín 1170, Chillán.		
RUT o RUN: 16.493.586-k	Teléfono: 978798414	Correo electrónico: rfuentescontreras@gmail.com		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
	DS 48/16			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
INSPECCION LEÑERÍAS - FISCALIZACION EN EL MARCO DEL PPDA CHILLAN – CHILLAN VIEJO – ALERTA AMBIENTAL – GEC 2020				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				



- D.S. 48/16

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso:

SI ____ NO X ____

5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:

SI ____ NO X ____

5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:
(En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)

SI X ____ NO ____

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X ____ NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización

SI
X ____ NO ____

b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI
X ____ NO ____

c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección

SI
X ____ NO ____

d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI
X ____ NO ____

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

SIN OBSERVACIONES

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se inicia la actividad de fiscalización ambiental mediante reunión de inicio, en la que se informan los alcances de la actividad a realizar al Sr. **Felipe Gonzalez Fuentes**, en el marco del Plan de Descontaminación Ambiental de Chillán y Chillán Viejo.

2. Se procede a realizar 30 (treinta) mediciones de humedad de leña, con equipo RDM3 DELMA, las que arrojan los siguientes resultados:

- a. 13,1
- b. 10,3
- c. 11,3
- d. 9,8
- e. 12,8
- f. 11,6
- g. 12,1
- h. 11,6
- i. 11,8



j. 13,4
k. 11,3
l. 11,2
m. 12,1
n. 11,8
o. 11,5
p. 14,9
q. 11,1
r. 13,6
s. 12,3
t. 14,4
u. 10,9
v. 12,0
w. 13,1
x. 13,1
y. 12,7
z. 14,3
aa. 12,4
ab. 15,1
ac. 12,3
ad. 14,7

2. Se constató que la leña se encuentra seca, de acuerdo a las mediciones realizadas.

3. Se constató que el equipo xilohigrómetro se encuentra en lugar de venta de leña. Respecto a la tabla de conversión calórica, esta también se encuentra en el local de venta.

4. Respecto a la cantidad de leña que cuenta para la venta, el encargado indicó que tiene en stock 320 m³ de eucaliptus.

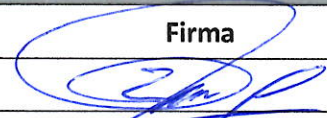

5. Luego de tomar registro fotográfico y coordenadas, se da por finalizada la inspección a las 12:36 hrs.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	No se solicitan documentos.
2	
<div> <div> Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) Plazo 10 días) </div> <div> Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes Avenida Libertad 790 Chillán. plataforma no presencial: oficinadepartes@sma.gob.cl </div> </div>	



9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección)

Nombre	Organismo	Firma
Leonardo Torres Patiño	SMA	
Jonathan Sepulveda Pino	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Felipe González Fuentes		NO APLICA SE HACE ACTA EN OFICINA

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepción copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI _____ NO <u>X</u> _____</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro <u>X</u> _____</p> <p>Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA ANTE EVENTO DE PANDEMIA COVID-19.</p>
--	---



Fotos 18.05.2023



Lugar de disposición de la leña para la venta



Xilohigrómetro presente en el local



Fotos 18.05.2023



Tabla de conversión presente en el local

