

ACTA DE INSPECCIÓN AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 19/05/24	1.2 Hora de inicio: 16:03	1.3 Hora de término: 16:22
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <i>Edificio Don Diego</i>	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: (cuando corresponda) <i>Operación</i>	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <i>Barros Arana 832</i>	Comuna: <i>Osoyo</i>	Región: <i>Los Lagos</i>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <i>Comunidad copropietarios Edificio Don Diego</i>	Domicilio Titular (para efectos de notificación): <i>Barros Arana 832</i>	
RUT o RUN: <i>S6.067.600-K</i>	Teléfono: <i>PPS1PS63P</i>	Correo electrónico: <i>dondiegoedificio@gmail.com</i>
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <i>Paulina Vanesa Gotthauer</i>	Domicilio: <i>Barros Arana 832</i>	
RUT o RUN: <i>—</i>	Teléfono: <i>9951PS63P</i>	Correo electrónico: <i>dondiegoedificio@gmail.com</i>
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable durante la inspección: <i>Hernán Bento Delfino</i>	Domicilio: <i>Barros Arana 832</i>	
RUT o RUN: <i>P.160.P38-K</i>	Teléfono: <i>9951PS63P</i>	Correo electrónico: <i>dondiegoedificio@gmail.com</i>

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

	2.2 <u>No programada</u>	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
2.1 <u>X</u> Programada	(Detallar motivo brevemente)			

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Capítulo III del PDAO. Control de emisiones al aire de edificios de uso residencial, industrial y comercial.

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Capítulo III DDAO. D.S.N° 47/2015.

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI <u> </u> NO <u>X</u>	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI <u> </u> NO <u>X</u>	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: SI <u>X</u> NO <u> </u> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)
---	---	--

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X NO (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI X NO
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI X NO
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI X NO
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI X NO

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Sin observaciones

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se dio inicio a la actividad de inspección ambiental dentro a conocer al sr. Heriberto Delgado el contexto de la inspección ambiental el cual es verificar el control de las emisiones al aire de calderas de uso residencial (Capítulo III del PDAO) y las competencias de la SMA según lo res. ex N° 300/24.

De acuerdo a lo informado en el edificio residencial no existen calderas. El establecimiento posee un sistema de calefacción mediante piso radiante conectado directamente a la red de gas. Se informó además que actualmente dicho sistema no se encuentra operativo, calefaccionándose cada departamento por cuenta propia de los residentes.

Según lo refiriode al momento de la inspección, el establecimiento no se encuentra afecto al PDAO en lo referido al capítulo III del plan.

Se tomaron fotografías.

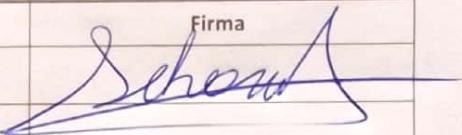
8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción

Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)

Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Sebastián Albauán	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución / Empresa	Firma
Heriberto Delfino	Ed. Don Diego	

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11 .1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro _____
SI <u>X</u> NO _____	Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)