


## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 10.05.2024		1.2 Hora de inicio: 13:05 h		1.3 Hora de término: 13:15 h
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: HOTEL VERONA			1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: NO OPERATIVO	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: PANAMERICANA NORTE km 3,5			Comuna: CHILLÁN	Región: ÑUBLE
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: SOCIEDAD HOTEL MURANO			Domicilio: PANAMERICANA NORTE km 3,5	
RUT o RUN: 76.243.490-3	Teléfono: 42-2271917		Correo electrónico: <a href="mailto:veronachillan@gmail.com">veronachillan@gmail.com</a>	
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:			Domicilio:	
RUT o RUN:	Teléfono:		Correo Electrónico:	
1.9 Persona encargada o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección:			Domicilio:	
RUT o RUN:	Teléfono:		Correo electrónico:	
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada		2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: <input checked="" type="checkbox"/> X _____
		DS 48/16		
		Otro: _____		
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
INSPECCION FUENTES FIJAS - FISCALIZACION EN EL MARCO DEL PPDA CHILLAN – CHILLAN VIEJO – ALERTA AMBIENTAL – GEC 2024				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
- D.S. 48/16				
5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
5.1 Existió oposición al ingreso: SI _____ NO _____ NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/> X _____		5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X _____		5.3 Existió colaboración por parte de quienes sean objeto de la fiscalización: SI _____ NO _____ NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/> X _____
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI _____ NO _____ NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/> X _____				
En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:				
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización				SI _____ NO _____



b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI _____ NO _____	
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI _____ NO _____	
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI _____ NO _____	
<b>6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL</b>		
SIN OBSERVACIONES		
<b>7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Se inicia la actividad de fiscalización ambiental a las 13:05 h, lo anterior durante un pronóstico para la calidad del aire de ALERTA AMBIENTAL para EL PLAN DE PREVENCIÓN Y DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LAS COMUNAS DE CHILLÁN Y CHILLÁN VIEJO.		
Al momento de la visita la caldera NO ESTA OPERATIVA, debido a que su chimenea no emite gases, y la Unidad Fiscalizable se encuentra cerrada y no se visualizan personas o trabajadores en su interior, por lo que se consideró que al momento de la visita se encontraba Fuera de Operación.		
La actividad finaliza a las 13:15 horas.		
<b>8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR LA O EL TITULAR</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	
1	NO APLICA	
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles):</b> NO APLICA	<b>Dirección electrónica a la que debe ser enviada la información o antecedentes:</b> Avenida Libertad 790 Chillán. plataforma no presencial: <a href="mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl">oficinadepartes@sma.gob.cl</a>	
<b>9. FISCALIZADORAS Y FISCALIZADORES PARTICIPANTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Organismo</b>	<b>Firma</b>
Jonathan Sepúlveda Pino	SMA	
Cristian Lineros Luengo	SMA	
<b>10. OTRAS PERSONAS ASISTENTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Institución/Empresa</b>	<b>Firma</b>
		NO APLICA
<b>11. RECEPCIÓN DEL ACTA</b>		
<b>11.1 La persona encargada o responsable de la Unidad Fiscalizable recepción copía del</b>	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia de persona encargada _____ Negación de Recepción _____	



Acta: SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X _____	Otro _____
<b>Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA Y SE NOTIFICA ELECTRÓNICAMENTE ANTE LA AUSENCIA DE ALGÚN RECEPTOR DEL DOCUMENTOS EN LA UNIDAD.</b>	

FOTOGRAFÍAS 10.05.2024

