

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 23 de mayo de 2024	1.2 Hora de inicio: 19:40		1.3 Hora de término: 20:15	
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: PLANTA UNIPAPEL		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: En operación		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: La planta se ubica en las siguientes coordenadas UTM WGS84 18: 669868.48 m E; 5921707.84 m S		Comuna: San Pedro de la Paz	Región: Biobío	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: UNIPAPEL S.A		Domicilio Titular (para efectos de notificación): Av. Pedro Aguirre Cerda N°1054, San Pedro de la Paz, Región del Biobío		
RUT o RUN: 77.371.287-5	Teléfono: Sin informacion	Correo electrónico: rorellana@cpp.cl		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Arturo Matte Lecaros		Domicilio: Avenida Apoquindo 3500, piso 8, comuna de Las Condes. Región metropolitana.		
RUT o RUN: 6.142.183-1	Teléfono: Sin informacion	Correo Electrónico: rorellana@cpp.cl		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Pamela Tapia		Domicilio: Av. Pedro Aguirre Cerda N°1054, San Pedro de la Paz, Región del Biobío		
RUT o RUN: 17.110.214-4	Teléfono: Sin informacion	Correo electrónico: Ptapia@unipapel.cl		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
	(Detallar motivo brevemente)			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de Fuente fija de emisión durante episodio de Pre emergencia 				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
D.S. 06/2018 MMA ESTABLECE PLAN DE PREVENCIÓN Y DE DESCONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LAS COMUNAS DE CONCEPCIÓN METROPOLITANO				



5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL		
5.1 Existió oposición al ingreso: SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> ____	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> ____	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) SI <input checked="" type="checkbox"/> ____ NO ____
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI <input checked="" type="checkbox"/> ____ NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)		
En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:		
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <input checked="" type="checkbox"/> ____ NO ____	
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <input checked="" type="checkbox"/> ____ NO ____	
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <input checked="" type="checkbox"/> ____ NO ____	
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <input checked="" type="checkbox"/> ____ NO ____	
6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL		
Sin observaciones		



7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

El fiscalizador ingresa a la Unidad Fiscalizable (UF), por acceso habilitado. En el lugar es recibido por la Sra. Pamela Tapia; encargada de Medio ambiente, a quien se le informa acerca de las actividades a realizar y el alcance de la fiscalización, que dicen relación con la verificación de la operación de fuentes fijas en Pre Emergencia de acuerdo a lo establecido en el Plan de descontaminación para Concepción Metropolitano.

Estación 1. Sector sala de caldera

El fiscalizador inspecciona el sector de sala de caldera. Al momento de la inspección, se observó en funcionamiento caldera marca Distral Colombia N° de serie A-1738 modelo Acuotubular con sobrecalentador (Año de fabricación 1981; existente), que utiliza biomasa como combustible (Fotografía 1) y produciendo 755 ton/día de vapor, de acuerdo a registro de tablero de control automático (Fotografía 2).



Fotografía 1.

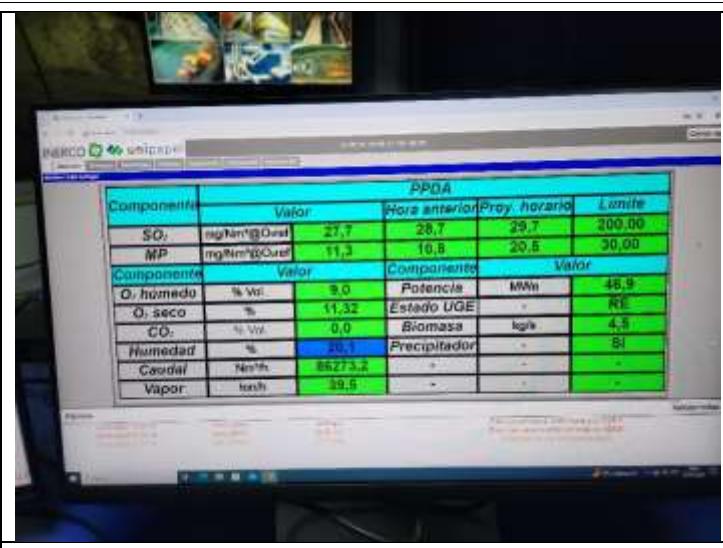
Fotografía 2.

De acuerdo a lo informado por encargada que se encuentran activadas las medidas establecidas en el Plan de Ajuste Operacional, observándose señalética respectiva y monitoreo de parámetros de gases de salida, sistema que se encuentra en proceso de habilitación de conexión en línea con la SMA (Fotografías 3 y 4).





Fotografía 3.



Fotografía 4.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Francisco Caamaño A.	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro _____ Observaciones: Acta de inspección se notificará al correo electrónico entregado por el encargado de la planta al momento de la fiscalización.
--	---

