

## ACTA DE INSPECCIÓN AMBIENTAL

| 1. ANTECEDENTES   |   |  |   |               |
|---|---|--|---|---------------|
| 1.1 Fecha de Inspección:<br>03.06.2025  | 1.2 Hora de inicio:<br>12:05 h  |  | 1.3 Hora de término:<br>12:25 h                     |               |
| 1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:<br>LEÑERÍA DOMINGO GUERRERO   |   | 1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:<br>OPERACIÓN   |   |               |
| 1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:<br>AVENIDA RIO VIEJO 1119  |   | Comuna: CHILLÁN  |   | Región: ÑUBLE |
| 1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable:<br>DOMINGO GUERRERO SANDOVAL   |   | Domicilio: AVENIDA RIO VIEJO 1119  |   |               |
| RUT o RUN: 12.730.564-1   | Teléfono: 999565543   | Correo electrónico: <a href="mailto:domingoguerrero212@gmail.com">domingoguerrero212@gmail.com</a>   |   |               |
| 1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:<br>DOMINGO GUERRERO SANDOVAL   |   | Domicilio: AVENIDA RIO VIEJO 1119  |   |               |
| RUT o RUN: 12.730.564-1   | Teléfono: 999565543   | Correo Electrónico: <a href="mailto:domingoguerrero212@gmail.com">domingoguerrero212@gmail.com</a>   |   |               |
| 1.9 Persona encargada o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: DOMINGO GUERRERO SANDOVAL  |   | Domicilio: AVENIDA RIO VIEJO 1119  |   |               |
| RUT o RUN: 12.730.564-1   | Teléfono: 999565543   | Correo electrónico: <a href="mailto:domingoguerrero212@gmail.com">domingoguerrero212@gmail.com</a>   |   |               |
| 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN  |   |  |   |               |
| 2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada  | 2.2 <input type="checkbox"/> No programada  | Denuncia: _____  | Oficio: <input checked="" type="checkbox"/> X _____ | Otro: _____   |
|   | D.S. 48/16 PLAN DE PREVENCIÓN Y DESCONTAMINACION AMBIENTAL CHILLÁN Y CHILLÁN VIEJO  |  |   |               |
| 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL   |   |  |   |               |
| INSPECCIÓN LEÑERÍAS – FISCALIZACIÓN EN EL MARCO DEL PPDA CHILLÁN – CHILLÁN VIEJO – EMERGENCIA AMBIENTAL – GEC 2025  |   |  |   |               |
| 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS  |   |  |   |               |
| D.S. 48/16  |   |  |   |               |
| 5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL   |   |  |   |               |
| 5.1 Existió oposición al ingreso:<br><br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X _____   | 5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:<br><br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X _____ | 5.3 Existió colaboración por parte de quienes sean objeto de la fiscalización:<br><br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X _____ NO APLICA _____ |   |               |
| 5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI <input checked="" type="checkbox"/> X _____ NO _____  |   |  |   |               |
| En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:   |   |  |   |               |
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización<br>b) Se informó la normativa ambiental pertinente<br>c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   |   |  |   |               |
| <br>SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO _____<br>SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO _____<br>SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |   |  |   |               |

- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI  NO \_\_\_\_\_

#### 6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

SIN OBSERVACIONES

#### 7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inicia actividad de fiscalización ambiental a establecimiento de comercio de leña a las 12:05 h, donde se informan los alcances de la actividad a realizar a Domingo Guerrero, Dueño de la leñería, todo ello durante un pronóstico para la calidad del aire de PREEMERGENCIA para El Plan De Prevención Y Descontaminación Atmosférica Para Las Comunas De Chillán Y Chillán Viejo.

1. Se procede a realizar 15 mediciones de humedad de leña, con equipo RDM<sup>3</sup> DELMA, obteniendo los siguientes resultados.

| Muestra | Porcentaje de humedad (%) |
|---------|---------------------------|
| Nº1     | 13,4                      |
| Nº2     | 16,8                      |
| Nº3     | 14,3                      |
| Nº4     | 16,9                      |
| Nº5     | 11,4                      |
| Nº6     | 14,4                      |
| Nº7     | 12,2                      |
| Nº8     | 16,1                      |

| Muestra | Porcentaje de humedad (%) |
|---------|---------------------------|
| Nº9     | 14,0                      |
| Nº10    | 13,8                      |
| Nº11    | 20,5                      |
| Nº12    | 14,1                      |
| Nº13    | 14,7                      |
| Nº14    | 14,8                      |
| Nº15    | 9,2                       |

2. Se constató que la leña se encuentra seca, debido a que todas las muestras tienen una humedad menor al 25%.

3. Respecto a la cantidad de leña que cuenta para la venta, se estima que tenía aproximadamente 60 m<sup>3</sup> de pino.

4. Luego de tomado el registro fotográfico se da por finalizada la inspección a las 12:25 h.

#### 8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR LA O EL TITULAR

| Nº | Descripción  |  |
|----|--|--|
| 1  | NO APLICA  |  |
|    | Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles): No aplica | Dirección electrónica a la que debe ser enviada la información o antecedentes: Avenida Libertad 790 Chillán.<br>plataforma no presencial: <a href="mailto:oficina.nuble@sma.gob.cl">oficina.nuble@sma.gob.cl</a> |

#### 9. FISCALIZADORAS Y FISCALIZADORES PARTICIPANTES

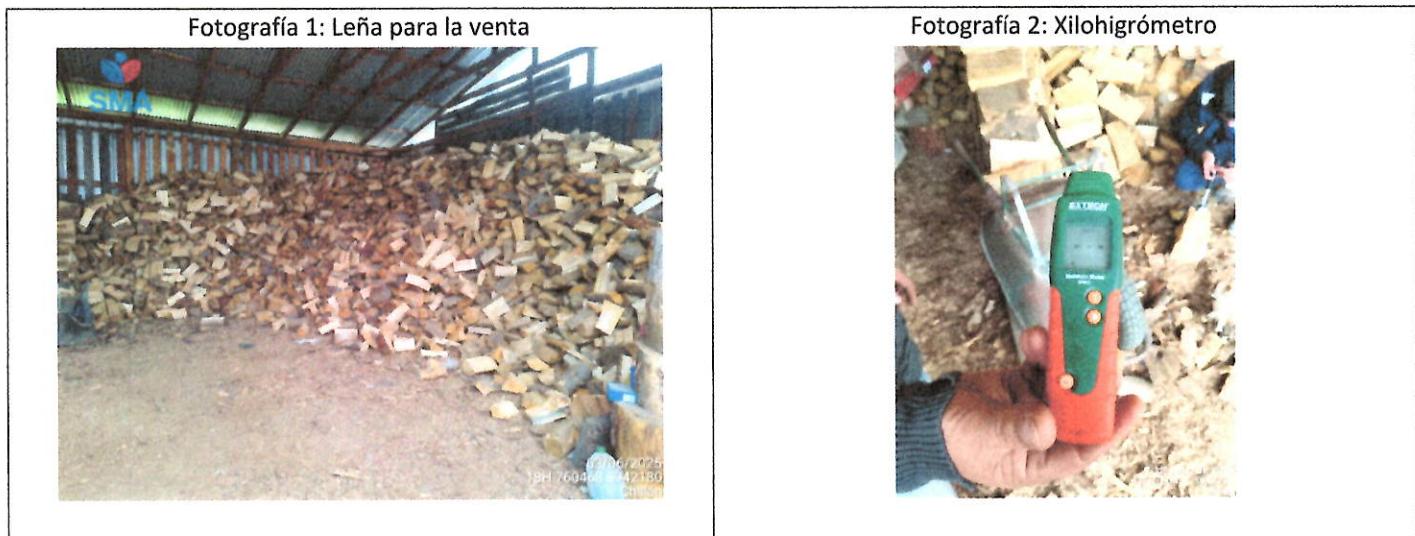
| Nombre             | Organismo | Firma   |
|--------------------|-----------|---|
| Jonathan Sepúlveda | SMA       |  |
| Leonardo Torres    | SMA       |  |

#### 10. OTRAS PERSONAS ASISTENTES

| Nombre | Institución/Empresa | Firma   |
|--------|---------------------|---|
|        |                     |  |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  |  | NO APLICA, SE HACE ACTA EN OFICINA |
| <b>11. RECEPCIÓN DEL ACTA</b>  |  |                                    |
| <b>11.1 La persona encargada o responsable de la Unidad Fiscalizable receptionó copia del Acta:</b><br>SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____ | <b>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</b><br>Ausencia de persona encargada _____ Negación de Recepción _____<br>Otro <input checked="" type="checkbox"/> _____ |                                    |
| <b>Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA Y SE NOTIFICA ELECTRÓNICAMENTE CON AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN.</b>  |  |                                    |

Fotografía 03.06.2025



Fotografía 3: Tabla de conversión de energía de la leña

