

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: <u>2.11.2017</u>	1.2 Hora de inicio: <u>14:00</u>	1.3 Hora de término: <u>15:30</u>
1.4 Identificación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: <u>Piscicultura Tronel</u>		
1.5 Ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: <u>SECCION Huillico SECCIO Pindo</u>	Comuna: <u>Chonchi</u>	Región: <u>De Los Lagos</u>
Coordenada Norte (WGS84): <u>5.276.151</u>	Coordenada Este (WGS84): <u>590.878</u>	Huso: 19S <u>18S X</u>
1.6 Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: <u>SALMones TECMAR S.A.</u>	Domicilio Titular (para notificación por correo certificado): <u>Chillanhue Km 12, Pto. Montt.</u>	
RUT o RUN: <u>79.809.870-5</u>	Teléfono: <u>652221900</u>	Correo electrónico: <u>Centro.Tronel@morinhorrest.com</u>
1.7 Encargado o responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada durante la Inspección: <u>Guinter Andrade</u>		
RUT o RUN: <u>13.409.438-9</u>	Teléfono: <u>998184480</u>	Correo electrónico: <u>Guinter.Andrade@morinhorrest.com</u>

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
2.3 Instrumento(s) de Gestión Ambiental fiscalizado(s):	Norma de Emisión		Plan de Prevención y/o Descontaminación Ambiental	
	D.S. N° <u>90/00</u>	D.S. N° _____ / _____	D.S. N° _____ / _____	D.S. N° _____ / _____
	Otros Instrumentos (N° de Resolución / Año / Organismo) N° _____ / _____ / _____ N° _____ / _____ / _____ N° _____ / _____ / _____ N° _____ / _____ / _____			
2.4 Otro(s) Instrumento(s):	Tipo _____ N° _____ Año _____ Organismo emisor _____ Tipo _____ N° _____ Año _____ Organismo emisor _____			
2.5 Objeto de la Inspección Ambiental:	<u>Fiscalizar sistema de tratamiento de aguas</u>			

3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN		
3.1 Existió oposición al ingreso: <u>SI</u> <u>NO</u> <input checked="" type="checkbox"/>	3.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: <u>SI</u> <u>NO</u> <input checked="" type="checkbox"/>	3.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) <u>SI</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>NO</u> _____

4. OBSERVACIONES (actividades pendientes, documentos solicitados y/o entregados, imprevistos, otras observaciones)		
<u>/</u>		

5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
<u>Fabiola Villalba</u>	<u>SiSS</u>	<u>González</u>
<u>Ricardo Zavalla</u>	<u>SiSS</u>	<u>Zavalla</u>

6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Se finaliza sistema de tratamiento de Piscicultura Traínel, el cual consiste en la recepción de los residuos líquidos de 7 rejas de cultivo de Salmon/Salmo late Smolt j10 enjondo (6 Kg), de una producción actual de 43.800 peces. Este residuo líquido pasa por 2 filtros y luego es llenado a una sala de desinfección con Ozono; posteriormente al tratamiento el agua pasa por el condensador de registro diario, la cámara de monitores y finalmente se dispone al río Traínel mediante una malla tubular.
- 2) Fue coadyuvada de la cámara de monitores UTM . W6584
Huso 18 E: 590905
N: 5276086
- 3) Las coordenadas del punto de descarga al río Traínel son UTM W6584 - Huso 18 E: 590907 y N: 5276.077.
- 4) El caudal al momento de la finalización es de 646 L/S.
- 5) Existe tratamiento antifungi con sal para los peces.
- 6) Los lodos provenientes de los filtros son llenados a una planta de deshidratado - prensado de lodos para finalmente ser dispuestos en el vertedero Pinaguino. Última extracción de lodo fue el 26.10.2017 (15m³), según registro.
- 7) No se realizan registros de filos, sin observaciones.

7.

7. RECEPCIÓN DEL ACTA Y FIRMA ENCARGADO ACTIVIDAD FISCALIZADA

7.1 El Encargado o Responsable de la Actividad, Proyecto o Fuente Fiscalizada acogió copia del Acta:
 SÍ NO

7.2 En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:
Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Firma encargado actividad:

