

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES			
1.1 Fecha de Inspección: <u>10 Julio 2019.</u>		1.2 Hora de inicio: <u>11:30 AM.</u>	1.3 Hora de término: <u>12:31</u>
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>Cia. Minera Dayton</u>		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: (cuando corresponda) <u>operación (con aire temporal)</u>	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>Sector La Laja S/N</u>		Comuna: <u>Andacollo</u>	Región: <u>Coquimbo</u>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <u>Cia. Minera Dayton.</u>		Domicilio Titular (para efectos de notificación): <u>Sector La Laja S/N</u>	
RUT o RUN: <u>9 899 50-5</u>	Teléfono: <u>51 243 1433</u>	Correo electrónico: <u>Rcamargo@mineraDayton.cl</u>	
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <u>Gabriel Urra Castillo</u>		Domicilio: <u>Sector La Laja S/N</u>	
RUT o RUN: <u>8 831 581-2</u>	Teléfono: <u>51-243 1433</u>	Correo electrónico: <u>Rcamargo@mineraDayton.cl</u>	
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable durante la inspección: <u>Guillermo Espinosa</u>		Domicilio: <u>Sector la Laja S/N</u>	
RUT o RUN: <u>13 441 320-4</u>	Teléfono: <u>51-243 1433</u>	Correo electrónico: <u>GEspinosa@hys.cl</u>	

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: <input type="checkbox"/>	Oficio: <input type="checkbox"/>	Otro: <input type="checkbox"/>
	(Detallar motivo brevemente)			

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL
<u>Emissiones atmosféricas</u>

**4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS**

Plan de descontaminación atmosférica Andacollo  
D.S N° 59/2014.

**5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

<p><b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u></p>	<p><b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u></p>	<p><b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: SI <u>X</u> NO ___</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)</p>
---	---	---

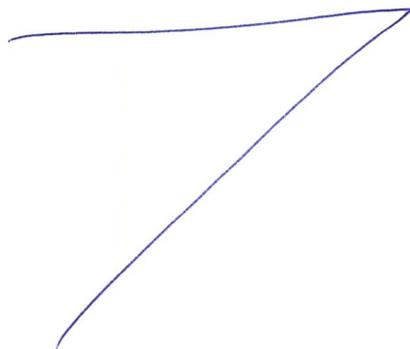
**5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI \_\_\_ NO \_\_\_ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización   | SI <u>X</u> NO ___ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente  | SI <u>X</u> NO ___ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI <u>X</u> NO ___ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <u>X</u> NO ___ |

**6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

Se realiza reunión informativa al momento de entregar el acta.



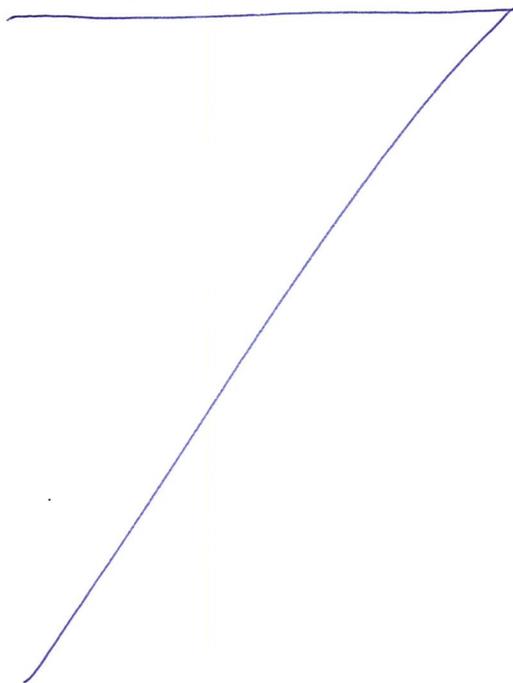
7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realiza recorrido por las calles de Andacollo Sector Los Mineros para verificar el estado de estas.

Se recorre la calle Mina Hermosa, Mina Arenilla y Mina Torno, se constató que todas las calles señaladas se encontraban con material particulado sedimentado.

En calle Mina Arenilla, los vecinos señalaron que desde hace tiempo nadie realiza el barrido de sus calles.

No se observó personal ejecutando labores de barrido de calles.



**8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

Nº	Descripción
	No hay
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Pia Valenzuela Manu	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución / Empresa	Firma
Guillermo Espinosa	CIA MIRERA DAYTON	

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

<p>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</p> <p>(Marque con x según corresponda)</p> <p>SI <u>X</u> NO _____</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p>
---	--