



ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 20-11-2019	1.2 Hora de inicio: 13:16	1.3 Hora de término: 13:52
1.4 Identificación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: Hotel Diego de Almagro		
1.5 Ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: 4 norte #1011	Comuna: Talca	Región: Maule
Coordenada Norte (WGS84): 6076895	Coordenada Este (WGS84): 258327	Huso: 19S / 18S
1.6 Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: Hotel Diego de Almagro	Domicilio Titular (para notificación por correo certificado): 4 norte #1011	
RUT o RUN: 77.663.150-7	Teléfono:	Correo electrónico:
1.7 Encargado o responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada durante la Inspección: Rocio Salazar Jtuma		
RUT o RUN: 13.281.774-K	Teléfono: 71-714600	Correo electrónico: Gerencia-Hx @da.hoteles.com

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 / Programada	2.2 No programada	Denuncia:	Oficio:	Otro:
2.3 Instrumento(s) de Gestión Ambiental fiscalizado(s):	Norma de Emisión		Plan de Prevención y/o Descontaminación Ambiental	
	D.S. N° /	D.S. N° /	D.S. N° 49 / 15	D.S. N° /
	Otros Instrumentos (N° de Resolución / Año / Organismo)			
2.4 Otro(s) Instrumento(s):	Tipo N° Año Organismo emisor			
	Tipo N° Año Organismo emisor			
2.5 Objeto de la Inspección Ambiental:	Artículos 36, 38, 39 y 42 del PDA. DS 49/2015 M.M.A			

3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN		
3.1 Existió oposición al ingreso: SI NO /	3.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI NO /	3.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) SI / NO

4. OBSERVACIONES (actividades pendientes, documentos solicitados y/o entregados, imprevistos, otras observaciones)	
Sin observación	

5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
Cosandro Leiva Scaudro	Seremi de Salud	[Firma]
Monica Muñoz León	Seremi de Salud	[Firma]



6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

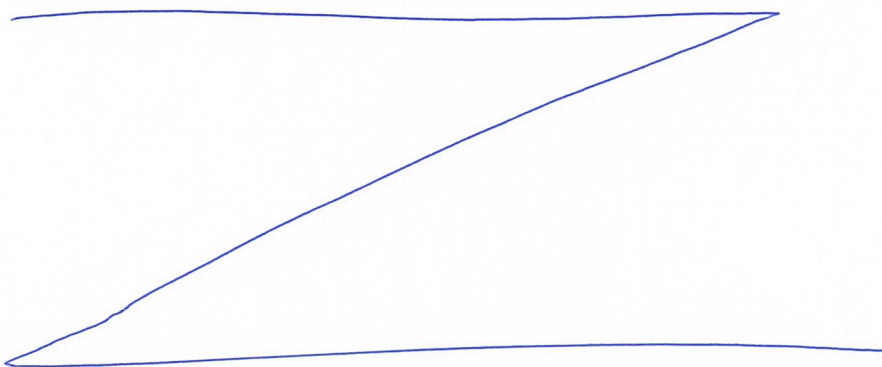
- Se verifica presencia de caldera N° 1
- Fecha de instalación: 2004
- Combustible: Gas
- Uso: Agua caliente y calefacción
- Estado: En funcionamiento

→ Se solicita al titular presentar los siguientes antecedentes en un plazo de 5 días hábiles

- 1- Certificado de registro de Caldera ante Seremi de salud.
- 2- Informe técnico de prueba de Caldera.
- 3- Última declaración de emisiones de acuerdo al DS. 138/05.
- 4- Contrato suministro de gas
- 5- Informe de medición discreto de NO_x y SO_2
- 6- La Caldera ~~no~~ contaba con su respectiva placa de datos.

Estos se deben presentar ante la Seremi de salud, ubicado en calle Zoriente N° 1260 Edificio Don Jénaro, oficina de partes en horario de 8:30 a 14:00 hrs.

Se toma registro fotográfico y ubicación de coordenadas.



7. RECEPCIÓN DEL ACTA Y FIRMA ENCARGADO ACTIVIDAD FISCALIZADA

7.1 El Encargado o Responsable de la Actividad, Proyecto o Fuente Fiscalizada acogió copia del Acta:

SI ☒ NO ☐

7.2 En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Constancia en caso de Negación (Detallar las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos):

Firma encargado actividad: