



ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISION Y PLANES DE PREVENCION Y/O DESCONTAMINACION AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 26-11-19	1.2 Hora de inicio: 11:01	1.3 Hora de término: 11:19
1.4 Identificación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: Edificio parque Universitario		
1.5 Ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: 2 norte N° 3495	Comuna: Talca	Región: Maule
Coordenada Norte (WGS84):	Coordenada Este (WGS84):	Huso: 19S / 18S
1.6 Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: Edificio parque Universitario		Domicilio Titular (para notificación por correo certificado): 2 norte N° 3495
RUT o RUN: 65.072.376-7	Teléfono:	Correo electrónico:
1.7 Encargado o responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada durante la Inspección: José Opazo García		
RUT o RUN: 15.772.783-4	Teléfono: 71 2256638	Correo electrónico:

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 / Programada	2.2 No programada	Denuncia:	Oficio:	Otro:
2.3 Instrumento(s) de Gestión Ambiental fiscalizado(s):	Norma de Emisión		Plan de Prevención y/o Descontaminación Ambiental	
	D.S. N° /	D.S. N° /	D.S. N° 49 / 15	D.S. N° /
	Otros Instrumentos ( N° de Resolución / Año / Organismo)			
2.4 Otro(s) Instrumento(s):	Tipo N° Año Organismo emisor			
	Tipo N° Año Organismo emisor			
2.5 Objeto de la Inspección Ambiental:	Outcomes 36, 38, 39 y 42 del PPA. Ds 49/2015 T.M.A.			

3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN		
3.1 Existió oposición al ingreso: SI NO /	3.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI NO /	3.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) SI / NO

4. OBSERVACIONES (actividades pendientes, documentos solicitados y/o entregados, imprevistos, otras observaciones)	
Se solicita documentación pendiente.	

5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
Rosandra Leiva	Seremi de Salud	[Firma]
Paulina Chiguay	Seremi de Salud	[Firma]



6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Torre oriente

- Se verifica caldera N° 1
- Fecha de instalación: desconocida
- Combustible: Gas
- Uso: Agua caliente y calefacción
- Estado: En reserva

→ Se solicita al titular presentar los siguientes antecedentes en un plazo de 5 días hábiles:

- 1- Certificado de registro de caldera ante Seremi de Salud.
- 2- Informe técnico de prueba de caldera.
- 3- Última declaración de emisiones de acuerdo al Ds 138/05.
- 4- Informe de medición discreto de T<sub>p</sub> y SO<sub>2</sub>.
- 5- La caldera no contaba con su respectiva placa de datos.

Estos antecedentes se deben presentar ante la seremi de salud, ubicado en calle 2 oriente N° 1260 Edificio don Jenero, oficina de partes en horario de 8:30 a 14:00 hrs.

- Se toma registro fotográfico.

7. RECEPCIÓN DEL ACTA Y FIRMA ENCARGADO ACTIVIDAD FISCALIZADA

7.1 El Encargado o Responsable de la Actividad, Proyecto o Fuente Fiscalizada acogió copia del Acta:  
SI   /   NO       

7.2 En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado                      Negación de Recepción                     

Constancia en caso de Negación (Detallar las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos):

Firma encargado actividad: