

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 15.07.2020	1.2 Hora de inicio: 14:45	1.3 Hora de término: 15:20		
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Fábrica de Manjar Agrícola Los Álamos		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: OPERACION Operando		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Fundo Santa Laura, Kilómetro 5, Camino Coihueco, Chillán		Comuna: CHILLÁN	Región: ÑUBLE	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Sociedad Agrícola Los Álamos		Domicilio Titular: Fundo Santa Laura, Kilómetro 5, Camino Coihueco, Chillán		
RUT o RUN: 76.213.424-1	Teléfono: 992827820	Correo electrónico: herrera.ange@gmail.com		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: María Angélica Herrera Jarpa		Domicilio: Fundo Santa Laura, Kilómetro 5, Camino Coihueco, Chillán		
RUT o RUN:	Teléfono: 992827820	Correo Electrónico: herrera.ange@gmail.com		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Leonard Kloppers		Domicilio: Fundo Santa Laura, Kilómetro 5, Camino Coihueco, Chillán		
RUT o RUN: 25.800.689-5	Teléfono: 9928277930	Correo electrónico: Leonard.kloppers@gmail.com		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: <input checked="" type="checkbox"/>
	DS 48/16			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
FISCALIZACION EN EL MARCO DEL PPDA CHILLAN – CHILLAN VIEJO – ALERTA AMBIENTAL – GEC 2020				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
- D.S. 48/16				
5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				



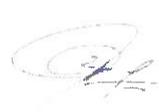
<p><b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u> ___</p>	<p><b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u> ___</p>	<p><b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta)</p> <p>SI <u>X</u> ___ NO ___</p>								
<p><b>5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:</b> SI <u>X</u> ___ NO ___ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)</p> <p>En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización</td> <td>SI <u>X</u> ___ NO ___</td> </tr> <tr> <td>b) Se informó la normativa ambiental pertinente</td> <td>SI <u>X</u> ___ NO ___</td> </tr> <tr> <td>c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección</td> <td>SI <u>X</u> ___ NO ___</td> </tr> <tr> <td>d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable</td> <td>SI <u>X</u> ___ NO ___</td> </tr> </table>			a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> ___ NO ___	b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> ___ NO ___	c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> ___ NO ___	d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> ___ NO ___
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> ___ NO ___									
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> ___ NO ___									
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> ___ NO ___									
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> ___ NO ___									
<p><b>6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL</b></p>										
<p>SIN OBSERVACIONES</p>										
<p><b>7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p>										
<p>Se inicia la actividad de fiscalización ambiental a las 14:45 hrs, informando al encargado Sr. Leonard Kloppers, que se realiza actividad durante el episodio de <b>ALERTA AMBIENTAL</b> del Plan de Descontaminación Ambiental de Chillán y Chillán Viejo, al respecto:</p> <p>Se da cuenta de la existencia de una caldera marca <b>Fabrislante Ltda.</b>, año de construcción 1992, número de registro <b>SSÑUB-144</b>, cuyo combustible es biomasa, específicamente leña.</p> <p>La caldera se encontró <b>Fuera de operación</b> al momento de la inspección ambiental.</p> <p>Se le informa al titular que se encuentra en día de <b>ALERTA AMBIENTAL</b>.</p> <p>Consultado por el consumo de la caldera, el encargado muestra la ficha técnica de la caldera, la que indica que el consumo es de 130 kg/hr.</p> <p>En la actividad se hace ver que de acuerdo al Art. 44 del D.S. N° 48/16 se detalla que las calderas nuevas y existentes, cuya potencia térmica sea mayor a 75 kWt y menor a 20 MWt, deben realizar mediciones discretas de MP y/o SO<sub>2</sub>, de acuerdo a los protocolos que defina la Superintendencia del Medio Ambiente.</p> <p>Finalmente se hace presente que el Art. 67 del DS 48/16 establece restricciones operacionales a las instalaciones que presentes calderas superiores a 75 KWt ante episodios críticos de Alerta, Preemergencia y Emergencia Ambiental. En este caso particular la caldera se encuentra en <b>FUERA DE OPERACIÓN</b> durante la fiscalización.</p>										



**8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción
01	Mantiene pendiente entrega de mediciones isocinéticas de Fuente Fija SÑUB-144.
02	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) <b>NO APLICA</b>	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes: leonardo.torres@sma.gob.cl	

**9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
LEONARDO TORRES PATIÑO	SMA	

**10. OTROS ASISTENTES**

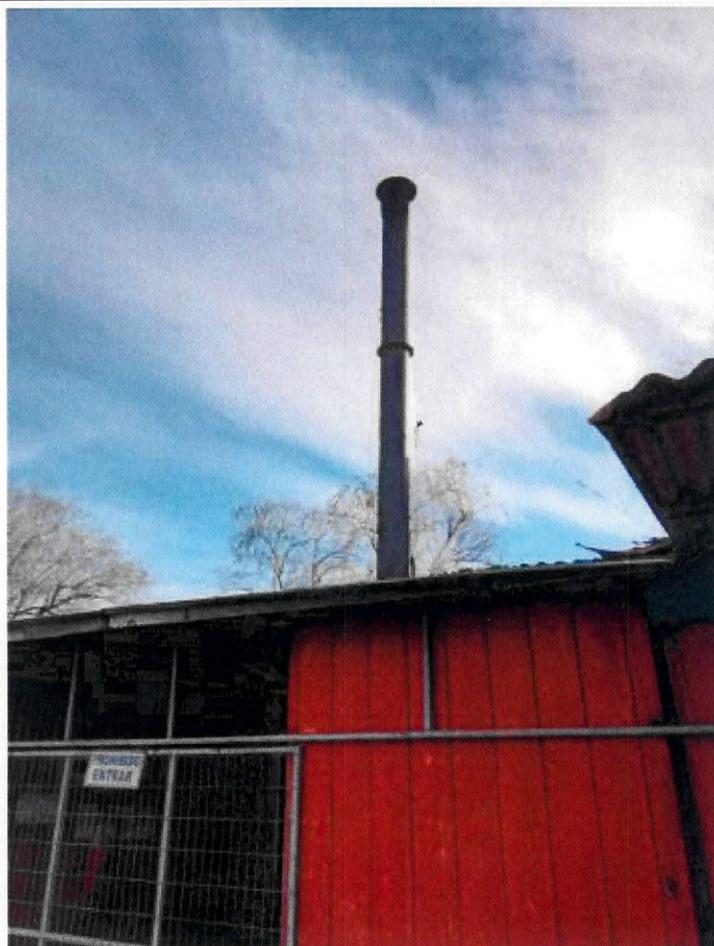
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Leonard Kloppers	Sociedad Agrícola Los Álamos	No firma – Se hace acta en Oficina – COVID19

**11. RECEPCIÓN DEL ACTA**

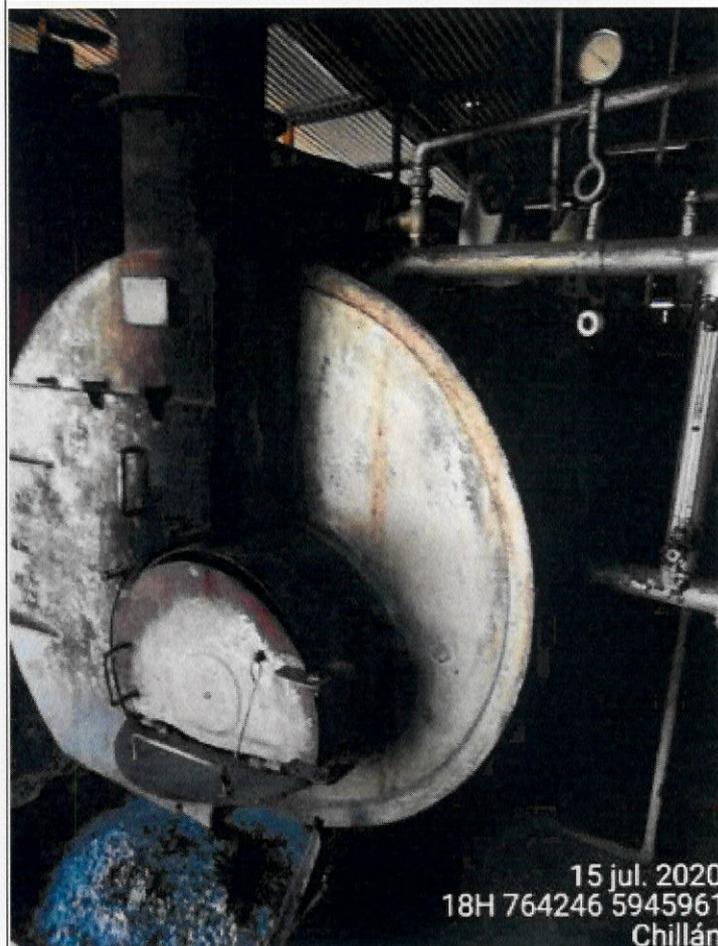
11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)  SI _____ NO <u>X</u> _____	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <u>X</u> _____ Observaciones: ACTA SE HACE EN OFICINA ANTE PANDEMIA COVID19
--	---



Fotos 15.07.2020



No existen humos visibles captados al momento de la fiscalización



Caldera fuera de operación durante la fiscalización

