

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

1. ANTECEDENTES		
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 27 de octubre de 2020	<b>1.2 Hora de inicio:</b> 10:30	<b>1.3 Hora de término:</b> 12:30
<b>1.4 Identificación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada:</b> Plantel de cerdos Monte Verde Bajo	<b>1.5 Fase de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada:</b> Operación	
<b>1.6 Ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada :</b> Camino a Huepil km 1,5 S/N Tucapel		
<b>1.7 Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada:</b> Agrícola Coexca S.A.		<b>Domicilio:</b> Longitudinal sur Km 259, Talca
<b>RUT o RUN:</b> 76.427.647-7	<b>Teléfono:</b> +56 984285494	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:ccontreras@coexca.cl">ccontreras@coexca.cl</a>
<b>1.8 Representante Legal de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada:</b> Guillermo García		<b>Domicilio:</b> Longitudinal sur Km 259, Talca
<b>RUN:</b> 10.712.733	<b>Teléfono:</b> +56 984285494	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:ggarcia@coexca.cl">ggarcia@coexca.cl</a>
<b>1.9 Encargado o Responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada durante la Inspección:</b> Rienzi Catalán Galaz		<b>Domicilio:</b> Camino a Huepil km 1,5 S/N Tucapel
<b>RUN:</b> 12.516.575-3	<b>Teléfono:</b> +56 944526411	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:rcatalan@coexca.cl">rcatalan@coexca.cl</a>
<b>1.10 Encargado o Responsable de la actividad fiscalizada participa en la Inspección Ambiental:</b> SI_ x_ NO_____		

## 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

<b>2.1 Programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/> _X_	<b>2.2 No programada:</b> _____ <b>Motivo:</b> Denuncia_____ Oficio_____ Otro_____
--	--

### 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Manejo de residuos líquidos

### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL QUE REGULAN LA ACTIVIDAD FISCALIZADA

RCA N° 16/2008 COREMA Biobío

RCA N° 68/2019 SEA Biobío

### 5. OPOSICIÓN AL INGRESO

**5.1 Existió Oposición  
al Ingreso:**

SI \_\_\_ NO X

**En caso de existir oposición al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden la realización de la inspección ambiental:**

**5.2 Se solicitó  
auxilio de Fuerza  
Pública para el  
Ingreso a la  
Actividad Fiscalizada:**

SI \_\_\_ NO X

(Solo SMA)

**En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública y no poder contactarse con el Superintendente o el Fiscal de la SMA, mencionar los fundamentos de la decisión tomada por el funcionario de la SMA:**

## 6. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

### 6.1 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )

<b>Inspección Ocular:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Registro Fotográfico:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Toma de Muestras:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Otras (especificar):</b> Georreferenciación
<b>Mediciones:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Representación Gráfica:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Encuestas o Entrevistas:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**6.2 Existió Modificación del orden de Inspección Ambiental:** SI \_\_\_\_\_ NO

(En caso de ser afirmativo, se debe fundamentar la modificación en el numeral 7 del presente Acta)

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados:** SI  NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 del presente Acta)

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores:** SI  NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 del presente Acta)

**6.5 Entrega de antecedentes requeridos (puntos críticos, zonas de emergencia, distribución de las instalaciones (layout), estructura, procesos, etc.) y documentos solicitados:** SI  NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 del presente Acta)

## 7. OBSERVACIONES

Sin observaciones

## 8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

### Reunión de inicio

El fiscalizador ingresa a la Unidad Fiscalizable (UF), por acceso habilitado, donde es recibido por el Sr. Rienzi Catalán; Encargado del plantel. En el lugar se realiza reunión de inicio, en la cual se informa al Sr. Catalán, acerca del alcance de la inspección y las actividades a realizar en terreno. Durante la reunión de inicio, el Sr. Catalán declara lo siguiente:

- El plantel se encuentra funcionando de manera normal.
- Respecto a los residuos sólidos de los pabellones, las camas calientes se retiran cuando se termina el ciclo de crianza, el cual tiene una duración aproximada de 90 días. Luego, estas son transportadas a la zona de acopio o cancha estabilizada. Cada retiro por término de ciclo de crianza implica un retiro de aproximadamente 400 m<sup>3</sup> de camas calientes. Los residuos de las camas calientes, se acopian en pilas de 1,5 m de altura y se cubren con nylon. Después de 1 año se mezcla con otras 4 pilas de la misma edad y se vuelven a tapar con nylon, para completar un periodo de estabilización total de alrededor de 18 a 24 meses, para posteriormente ser incorporada al suelo en el mismo predio.
- Por su parte, la fracción sólida del sistema de tratamiento se acumula en un coloso, dentro del galpón de tratamiento y luego es transportado día por medio a la cancha estabilizado, en una cantidad aproximada de 4 m<sup>3</sup>. En este lugar es incorporado a las pilas existentes y se les realiza el mismo procedimiento de estabilización señalado previamente.
- Respecto al manejo de mortandad, esta es almacenada en un container frigorífico desde donde es retirada por empresa de rendering cada 15 días aproximadamente (dos veces al mes), generando un aproximado de 9.000 kg por retiro.

### Estación 1. Sector de acopio de residuos sólidos o cancha estabilizada

Los fiscalizadores inspeccionan el sector de cancha estabilizada o de acopio de residuos sólidos, en el cual se observan pilas de residuos de tipo camas calientes y fracción sólida de purines, cubiertas con nylon negro de 1,5 metros de altura aproximadamente. En este sector no se perciben olores provenientes de los acopios de camas calientes y fracción sólida de los purines. Este sector posee una superficie de aproximadamente 4,2 hectáreas, de acuerdo a análisis espacial a partir de fotografía satelital.



### Estación 3. Sector Contenedor frigorífico

El fiscalizador inspecciona el sector de contenedor frigorífico. En el lugar, se observa un contenedor frigorífico para el depósito de animales muertos, para luego ser llevados a planta de rendering. El contenedor frigorífico, se observa conectado al sistema eléctrico y en funcionamiento.

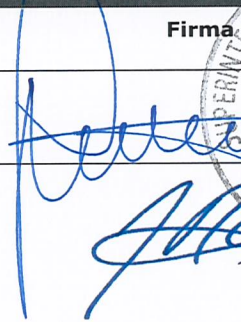



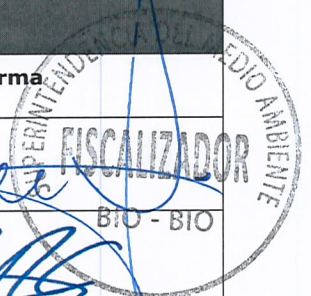
**Nota 1:** Las condiciones meteorológicas al momento de la inspección eran de cielo nublado, precipitaciones y temperatura ambiente de 12° C.

### 9. ACTIVIDADES O DOCUMENTOS PENDIENTES

N°	Descripción

### 10. FISCALIZADORES (comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo	Firma
Francisco Caamaño Aguillón	SMA	
Hugo Ramirez Cuadra	SMA	



### 11. OTROS ASISTENTES (Complete los antecedentes)

Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Rienzi Catalán G.	COEXCA S.A.	<a href="mailto:rcatalan@coexca.cl">rcatalan@coexca.cl</a>		

### 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p><b>12.1 El Encargado o Responsable de la Actividad, Proyecto o Fuente Fiscalizada recepcionó copia del Acta:</b></p> <p>SI ___ NO <u>X</u> ___</p>	<p><b>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</b></p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p><b>Constancia en caso de Negación</b> (Detallar las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos):</p> <p>- <b>NO APLICA</b></p> <p>El acta de inspección se remite por correo electrónico debido a procedimiento por pandemia asociada al Covid-19.</p>
---	--