

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL (FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 27 agosto 2020	1.2 Hora de inicio: 11:00	1.3 Hora de término: 12:30
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Plantel Grupo Reproductor-Sector El Peumo	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: En operación	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Fundo el Peumo, sector Rucapequen, Chillán Viejo	Comuna: Chillán Viejo	Región: ÑUBLE
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: Agrícola y Ganadera Chillan Viejo S.A.	Domicilio: Ribera Sur, Puente Ñuble, s/n, Chillán	
RUT o RUN: 87.820.600-2	Teléfono: 42-2836560	Correo electrónico: ebravol@maxagro.cl
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Pablo Espinosa Lynch	Domicilio: Ribera Sur, Puente Ñuble, s/n, Chillán	
RUN: 10.508.000-K	Teléfono: 42-2836560	Correo electrónico: pespinoza@maxagro.cl
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Eliseo Bravo	Domicilio: Ribera Sur, Puente Ñuble, s/n, Chillán	
RUN: 11.536.262-3	Teléfono: 42-2836560 / +56992228539	Correo electrónico: ebravo@maxagro.cl
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI _____ NO <u>X</u> _____		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: <u>X</u> _____	2.2 No programada: _____  Motivo: Denuncia _____ Oficio _____ Otro _____ (Detallar motivo brevemente)

## 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL



- Tratamiento de lodos
- Sistema de riego
- Disposición de residuos

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

RCA N° 385/2006.

RCA N° 172/2016

#### 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

<b>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:)</b>	<b>En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:</b>
SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____	
<b>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</b>	<b>En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:</b>
SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> _____	

#### 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

**6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI  NO \_\_\_\_\_

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI  NO \_\_\_\_\_
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI  NO \_\_\_\_\_
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI  NO \_\_\_\_\_
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI  NO \_\_\_\_\_

**6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )**

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____



**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI  NO**

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI  NO**

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

## 7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Sin observaciones.

## 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inició la actividad de fiscalización ambiental a las 11 hrs, momento en que ingresa a Fundo El Peumo y se realiza reunión de inicio con el Sr. Eliseo Bravo, Jefe del Departamento de Medio Ambiente, a quien se le informa entre otras cosas, la finalidad de la actividad de inspección, estaciones a visitar e instrumentos fiscalizados. Posteriormente, se visitó:

**Estación 1 - Sistema de Tratamiento:** Se visitó el biodigestor 1 y Biodigestor 2 con los que cuenta el proyecto, los que cuentan con una antigüedad de 2 años y 1 año, respectivamente. Se observa la caldera que utiliza como combustible los gases provenientes de digestores, la sala de control del sistema de tratamiento.

**Estación 2 – Laguna de almacenamiento de efluentes tratados:** En este sector se verifica la existencia de una laguna separada por un pretil de otra porción de terreno similar, pero que no se encuentra en uso. Según lo señalado por el Sr. Eliseo Bravo, el espacio de terreno sin utilizar se diseñó para la eventualidad de que se necesitara una segunda laguna, pero por el funcionamiento actual y la experiencia que tienen de otros proyectos, se estima que no será necesario utilizarlo como laguna de almacenamiento. Respecto a la laguna de almacenamiento, esta se observa con una capa de arcilla y geomembrana de HDPE.

**Estación 3 – Zona de riego:** La zona de riego de alrededor de 15 Ha, la que se encuentra cubierta por cultivo denominado triticale, especie con alta demanda de nitrógeno, según lo informado por el Jefe del Departamento de Medio Ambiente, Eliseo Bravo. Al ser consultado por la aplicación de lodos al suelo, el Sr. Eliseo Bravo indicó que, con la implementación de biodigestores en el proyecto, la planta no genera lodos, por lo que no existe aplicación de estos al suelo. Mencionó además que el análisis de suelo se realiza el mes de octubre, y que el riego se realiza entre los meses de septiembre a abril/mayo, dependiendo del inicio de las lluvias.

**Estación 4 – Sistema de almacenamiento de cerdos muertos:** Se visita sector de almacenamiento de cerdos muertos, en el que se observó la presencia de un contenedor refrigerado, con su correspondiente zona de carga y descarga, la que cuenta con su respectivo control de derrames.

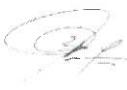
Se realiza reunión final con el encargado, dando por terminada la actividad e indicando que por situación de contingencia COVID-19, se enviará el Acta de Fiscalización por correo electrónico.



#### 9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción
1	Registro de aplicación de aditivos biodegradables para el control de la actividad bacteriana y control de olores, especificando marca, el origen, cual es el principio activo del mismo y su formulación, de acuerdo con lo señalado en el Punto de Olores pag.18 de la RCA 172/2016.
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

#### 10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

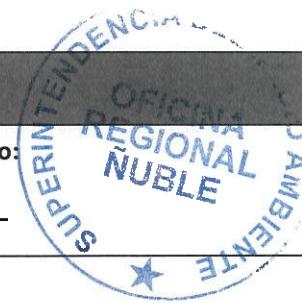
Nombre	Organismo	Firma
Ricardo Espinoza Navarro	SEREMI De Salud Región de Ñuble	
Rodrigo Zúñiga Toloza	SEREMI De Salud Región de Ñuble	
Iván Rodríguez	SAG Región de Ñuble	
LEONARDO TORRES PATIÑO	SMA ÑUBLE	

#### 11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Eliseo Bravo	Agrícola y Ganadera Chillan Viejo S.A.	No Aplica
Cristobal Cano	Agrícola y Ganadera Chillan Viejo S.A.	No Aplica

#### 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____
--	--



Hoja 5 de 5

(Marque con x según corresponda)  SI _____ NO <u>X</u> _____	Otro <u>X</u> _____  <b>Observaciones:</b> Se realiza acta de fiscalización ambiental en oficina por protocolo COVID 19
--	---

