

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 23.07.2020		1.2 Hora de inicio: 16:20 hrs.		1.3 Hora de término: 17:00 hrs.
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Hotel Verona			1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: OPERACION	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Panamericana Norte, km 3,5			Comuna: CHILLAN.	Región: ÑUBLE
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Sociedad Hotelera Murano.			Domicilio Titular: Panamericana Norte, km 3,5, Chillán.	
RUT o RUN: 76.243.490-3	Teléfono: 42-2271917		Correo electrónico: fmr@masmadera.cl	
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:			Domicilio:	
RUT o RUN:	Teléfono:		Correo Electrónico:	
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Raúl Astete Soto			Domicilio: Panamericana Norte, km 3,5, Chillán.	
RUT o RUN: 12.324.512-1	Teléfono: 42-2271917		Correo electrónico:	
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: <input checked="" type="checkbox"/> X	Otro: _____
	DS 48/16			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
INSPECCION FUENTES FIJAS - FISCALIZACION EN EL MARCO DEL PPDA CHILLAN – CHILLAN VIEJO – ALERTA AMBIENTAL GEC 2020				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				



- D.S. 46/16

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI ___ NO <u>X</u>	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ___ NO <u>X</u>	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) SI <u>X</u> NO ___								
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI <u>X</u> NO ___ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)										
En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización</td> <td style="width: 20%;">SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>b) Se informó la normativa ambiental pertinente</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> </table>			a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> NO ___	b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> NO ___	c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> NO ___	d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> NO ___
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> NO ___									
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> NO ___									
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> NO ___									
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> NO ___									

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

SIN OBSERVACIONES

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inicia la actividad de fiscalización ambiental mediante reunión de inicio, en la que se informan los alcances de la actividad a realizar al encargado Sr. **Raúl Astete Soto**, encargado del hotel, todo ello durante el episodio de **PREEMERGENCIA AMBIENTAL** del Plan de Descontaminación Ambiental de Chillán y Chillán Viejo, al respecto:

1. La caldera **SSÑUB-334** marca **Ernesto Ramos Parra**, modelo **Semi Kewanne**, año de fabricación 2015, al momento de la visita se encuentra en Operación.
2. El encargado informa que la caldera se encuentra en proceso de reparación/mantenimiento, por lo que no se estará utilizando la caldera hasta que ésta esté operativa.
3. Durante la actividad se hace presente que de acuerdo al Art. 44 del D.S. N° 48/16 establece que las calderas nuevas y existentes, cuya potencia térmica sea mayor a 75 kWt y menor a 20 MWt, donde deben realizarse mediciones discretas de MP, de acuerdo con los protocolos que defina la Superintendencia del Medio Ambiente.

Finalmente se solicita al titular:



1. Informar potencia térmica nominal.

2. En caso de que la potencia térmica nominal sea superior a 75kW, se solicita presentar mediciones discretas asociados a informes isocinéticos de acuerdo a lo que establece la normativa, en las oficinas regionales de la Superintendencia de Medio Ambiente Libertad N° 790 Chillán o bien en plataforma no presencial oficinadepartes@sma.gob.cl

Finalmente se hace presente que el Art. 67 del DS 48/16 establece restricciones operacionales a las instalaciones que presenten calderas superiores a 75 KWT ante episodios críticos de Alerta, Preemergencia y Emergencia Ambiental. En este caso particular la caldera se encuentra en plena operación durante la fiscalización.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
01	Estimación de potencia térmica Fuente Fija SÑUB-334
02	Mediciones Isocinéticas de Fuente Fija SÑUB-334 (en caso de que la potencia térmica nominal sea superior a 75kW)

Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)
Plazo 10 días)

Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes

Avenida Libertad 790 Chillán.
plataforma no presencial: oficinadepartes@sma.gob.cl

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección

Nombre	Organismo	Firma
Leonardo Torres Patiño	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
		NO APLICA SE HACE ACTA EN OFICINA

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

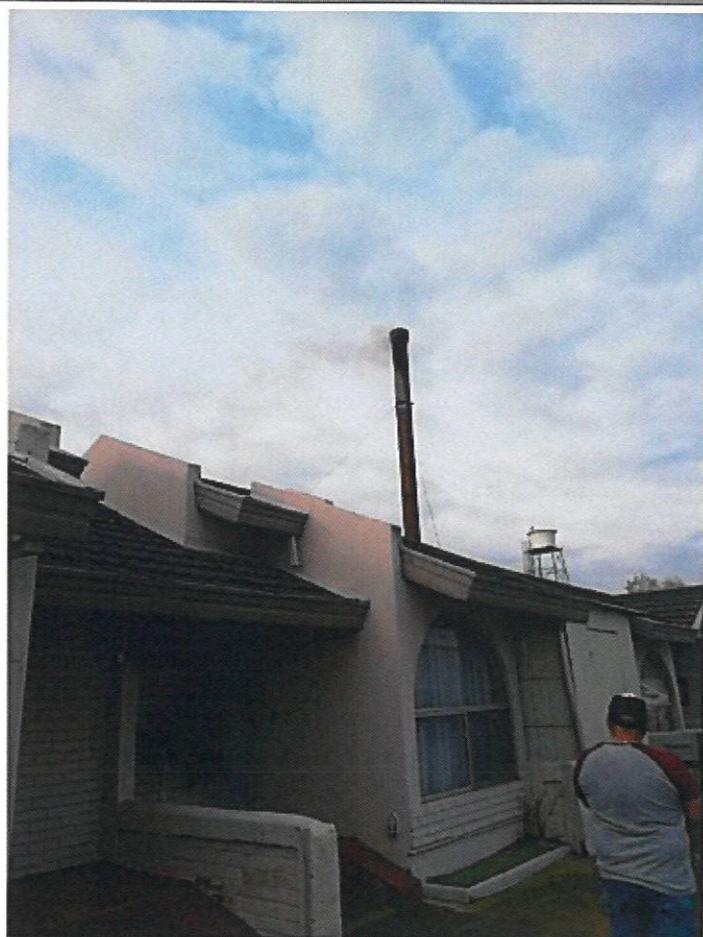
11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo.



Fiscalizable recibió copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI _____ NO <u>X</u> _____	Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____
	Otro <u>X</u> _____
	Observaciones: ACTA SE REALIZA EN OFICINA ANTE EVENTO DE PANDEMIA COVID-19.

Fotos 23.07.2020



Existen humos visibles captados al momento de la fiscalización



Caldera en operación durante la fiscalización

