

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 11 de marzo de 2021		1.2 Hora de inicio: 10:55		1.3 Hora de término: 11:26
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Construcción Edificio Pocuro 1925			1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable (cuando corresponda): En construcción	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Pocuro 1925			Comuna: Providencia	Región: Metropolitana
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Constructora Ecomsa			Domicilio Titular (para efectos de notificación): Avenida Kennedy 7900·Of.:902, Vitacura	
RUT o RUN: 76.057.002-8	Teléfono: 2 22315660		Correo electrónico:	
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: _____			Domicilio: _____	
RUT o RUN: _____	Teléfono: _____		Correo Electrónico: contactos@nucleos.cl	
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Jose Miguel González - Administrador de Obra.			Domicilio: _____	
RUT o RUN _____	Teléfono: _____		Correo electrónico: _____	
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input type="checkbox"/> Programada	2.2 <input checked="" type="checkbox"/> No programada	Denuncia: <input checked="" type="checkbox"/>	Oficio: _____	Otro: _____
	(Detallar motivo brevemente) Denuncia por ruidos de construcción.			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Manejo de Emisiones Acústicas				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
D.S. N°38/11 MMA				

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI ____ NO __x__	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ____ NO __x__	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) SI ____ NO __X__
--	--	---

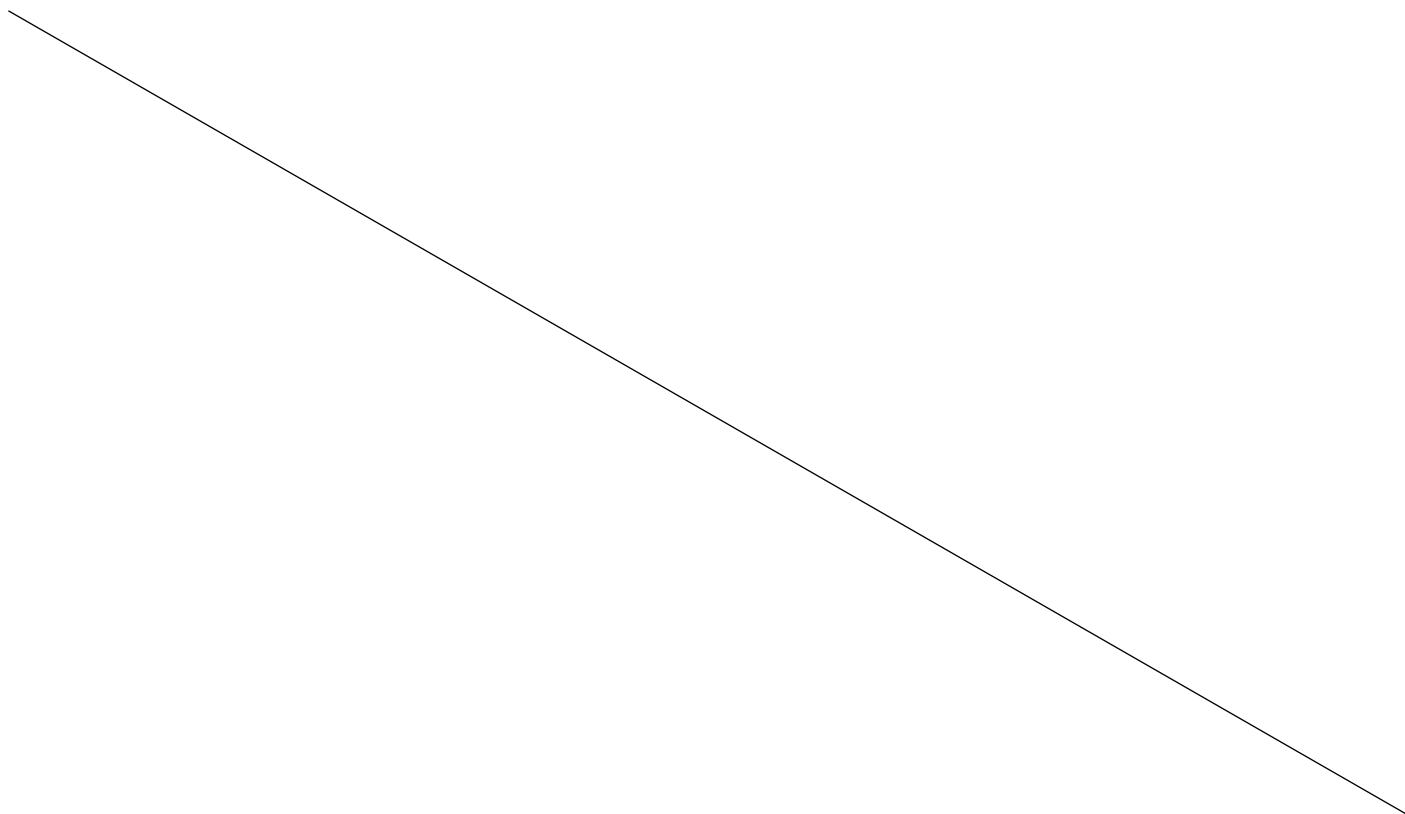
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI __x__ NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI __x__ NO ____
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI __x__ NO ____
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI __x__ NO ____
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI __x__ NO ____

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Se visita la Unidad Fiscalizable con el objeto de solicitar datos para el envío digital del acta de inspección ambiental. Sin embargo, el Administrador de la Obra, José Miguel González, se niega a entregar la información requerida por el personal fiscalizador.



7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS



En el marco de la denuncia 186-XIII-2021, se visitó domicilio cercano a la Unidad Fiscalizable, construcción Edificio Pocuro 1925, con el objeto de realizar mediciones de los ruidos producidos por esta. Sin embargo, al momento de la visita, se constató la inexistencia de ruidos provenientes de la faena constructiva denunciada.

Posteriormente, al visitar la Unidad Fiscalizable con el objeto de recabar datos que permitan el correcto llenado de acta, el personal fiscalizador fue atendido por José Miguel González, Administrador de Obra, quien se negó a entregar esta información, aludiendo a que la obra es de carácter privado, y que, por ende, él no está obligado a entregar la información. Se le advirtió que la no colaboración con el proceso de fiscalización puede representar una eventual falta; sin embargo, persistió en que no daría la información solicitada porque está en su derecho, indicó.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) _____	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes _____	

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Matías Tapia	SMA	
Tamara Guiñez	SMA	

10. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
_____	_____	_____

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI _____ NO <u>x</u> _____	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro _____x_____ Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) El encargado de la actividad se niega a entregar la información que permita entregar el acta vía correo electrónico, procedimiento realizado de esta manera dado el contexto de pandemia por COVID-19.
---	--