

REQUIERE INFORMACIÓN QUE INDICA E INSTRUYE LA FORMA Y EL MODO DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES A SOCIEDAD COMERCIAL, SERVICIOS, INGENIERÍA Y EXPORTACIÓN M2 LIMITADA.

RESOLUCIÓN EXENTA ORC N° 56.

LA SERENA, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante, LOSMA); en el artículo 64 de la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, del año 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 424, de 12 de mayo de 2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que Fija la Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente, en las Resoluciones Exentas N° 559, de 2018, N° 438 del 2019 y N° 1619 de 2019 de la Superintendencia del Medio Ambiente que modifican la Resolución Exenta N° 424 del 2017; en los artículos N° 79 y siguientes de la Ley N° 18.834, que fija el Estatuto Administrativo; en el Decreto N° 31, de 08 de octubre de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra a don Cristóbal de la Maza Guzmán en el cargo de Superintendente del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 44, de 20 de enero de 2017 de la Superintendencia del Medio Ambiente, que delega facultades que se indican en los jefes de oficinas regionales; en la Resolución Exenta N° 892 del 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que designa como Jefe de Oficina Regional de Coquimbo a funcionario que indica, nombra subrogante y asigna funciones directivas; y en la Resolución N° 1.600 del 2018, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1. El artículo 2° de la LO-SMA, establece que la Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las Resoluciones de Calificación Ambiental, de las medidas de los Planes de Prevención y/o de Descontaminación Ambiental, del contenido de las Normas de Calidad Ambiental y Normas de Emisión, y de los Planes de Manejo, cuando corresponda, y de todos aquellos otros instrumentos de gestión ambiental que establezca la ley, así como imponer sanciones en caso que se constaten infracciones de su competencia.

2. La letra a) del artículo 3° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone que esta Superintendencia debe fiscalizar permanentemente el cumplimiento de las normas, condiciones y medidas establecidas en las Resoluciones de calificación Ambiental, sobre la base de inspecciones, controles, mediciones y análisis que se realicen, de conformidad a lo establecido en esta Ley.

3. La letra e) del artículo 3° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que faculta a esta Superintendencia a requerir, a los sujetos sometidos a su fiscalización, las informaciones y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable, considerando las circunstancias que rodean la producción de dicha información, incluyendo el volumen, complejidad y la ubicación geográfica del proyecto, entre otros.

4. La letra a) del artículo 35 de la ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone que corresponderá exclusivamente a esta Superintendencia el ejercicio de la potestad sancionadora respecto del incumplimiento de las condiciones, normas y medidas establecidas en las resoluciones de calificación ambiental.

5. La letra j) del artículo 35 de la Ley Orgánica de la SMA, dispone que corresponderá exclusivamente a esta entidad el ejercicio de la potestad sancionadora respecto del incumplimiento de los requerimientos de información, que en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la ley, dirija a los sujetos fiscalizados.

6. Que mediante Resolución Exenta N° 3 / ROL D-075-2020, de fecha 28 de septiembre de 2020, esta Superintendencia aprobó el Programa de Cumplimiento (en adelante PdC) presentado por la Sociedad Comercial, Servicios, Ingeniería y Exportación M2 Limitada, con fecha 04 de septiembre de 2020, en relación al cargo contenido en la Resolución Exenta N° 1 / Rol D-075-2020.

7. Que el PdC indicado en el Considerando 6, indica entre otros, la obligación de remitir un Reporte de Avance de ejecución del PdC con fecha máxima el 02 de mayo de 2021, conteniendo los medios de verificación establecidos en la Acción N° 2 del PdC, correspondientes a las órdenes de compra y registros fotográficos de la instalación del sistema de captación de material particulado.

8. Que de la revisión de la plataforma electrónica del "Sistema de Seguimiento de Programas de Cumplimiento" de la SMA, se constató que no se ha recepcionado por parte del titular el Reporte de Avance establecido en el PdC.

RESUELVO:

PRIMERO. REQUERIR A SOCIEDAD COMERCIAL, SERVICIOS, INGENIERÍA Y EXPORTACIÓN M2 LIMITADA, la siguiente información:

- a) Subir al Sistema de Seguimiento de Programas de Cumplimiento, el Reporte de Avance del PdC con los medios de verificación correspondientes establecidos en la Resolución Exenta N° 3 / ROL D-075-2020.
- b) Remitir a esta superintendencia, mediante carta conductora, el comprobante de ingreso del Reporte de Avance entregado por el Sistema de Seguimiento de Programas de Cumplimiento.

SEGUNDO. MODO Y PLAZO. En atención a la emergencia sanitaria, para efectos de la entrega de los antecedentes requeridos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución Exenta N° 549 de 2020, de la SMA, que establece: (i) todo ingreso (carta conductora) deberá realizarse en formato digital, archivo *pdf*. En el mismo correo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan; (ii) el archivo ingresado no deberá tener un peso mayor a 20 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a oficinadepartes@sma.gob.cl. En el asunto del correo deberá indicarse "**RESPUESTA REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN OFICINA COQUIMBO RES EX ORC N°56/2021**"; en caso de que el tamaño total de los archivos a remitir sea mayor a 20 megabytes, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos (WeTransfer, GoogleDrive, etc), adjuntando el vínculo correspondiente en el correo electrónico conductor. Además, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos. (iii) los archivos deberán ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 9:00 a las 13:00.

El plazo para dar respuesta al presente requerimiento de información será de **cinco (5) días hábiles**, contados desde la notificación de la presente Resolución.

Ante cualquier consulta respecto al presente requerimiento, favor dirigirlo al mail oficina.coquimbo@sma.gob.cl, haciendo referencia a la presente resolución.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.



VIŠNJA MUSIĆ BENEDEK
JEFA OFICINA REGIONAL COQUIMBO
★ **SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE**

VMB/amc

Notifíquese:

1. Sociedad Comercial, Servicios, Ingeniería y Exportación M2 Limitada. Juan Melgarejo N° 750, oficina 74. Coquimbo. contact@m2export.cl
2. Jorge Moreno Bustos. Representante Legal. jorgemoreno@m2export.cl

C.C:

- 1.- División de Fiscalización y Conformidad Ambiental SMA (DFZ-2021-2647-IV-PC).
- 2.- Oficina de Partes SMA- Coquimbo (Copia digital).