

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 17 de marzo de 2022		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 12:45		<b>1.3 Hora de término:</b> 15:00
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Edificio Modo			<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable</b> (cuando corresponda): En construcción	
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Av. Las Condes 6950			<b>Comuna:</b> Las Condes	<b>Región:</b> RM
<b>1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable:</b> Constructora Armas Ltda.			<b>Domicilio Titular</b> (para efectos de notificación): Av. Manquehue Sur 1220, Las Condes	
<b>RUT o RUN:</b> 79.578.400-4	<b>Teléfono:</b> 938624809		<b>Correo electrónico:</b> clientes@empresasarmas.cl	
<b>1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Hugo Orellana			<b>Domicilio:</b> Av. Manquehue Sur 1220, Las Condes	
<b>RUT o RUN:</b> --	<b>Teléfono:</b> --		<b>Correo Electrónico:</b> horellana@empresasarmas.cl	
<b>1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección:</b> Gabriel Henry			<b>Domicilio:</b> Av. Las Condes 6950, Las Condes	
<b>RUT o RUN</b> 27.047.294-5	<b>Teléfono:</b> 938624809		<b>Correo electrónico:</b> gabriel.henry@soletanche-bachy.cl	
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
<b>2.1</b> <input type="checkbox"/> Programada		<b>2.2</b> <input type="checkbox"/> No programada	<b>Denuncia:</b> <input checked="" type="checkbox"/> X	<b>Oficio:</b> _____
		<b>Otro:</b> _____		
		(Detallar motivo brevemente) Denuncia 3-XIII-2022 por ruidos		
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Manejo de Emisiones Acústicas				

#### 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S. N°38/11 MMA

#### 5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

<b>5.1 Existió oposición al ingreso:</b>  SI ___ NO <u>X</u>	<b>5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública:</b>  SI ___ NO <u>X</u>	<b>5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados:</b> (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones)  SI <u>X</u> NO ___								
<b>5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa:</b> SI <u>X</u> NO ___ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)										
<p>En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>b) Se informó la normativa ambiental pertinente</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> <tr> <td>d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable</td> <td>SI <u>X</u> NO ___</td> </tr> </table>			a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> NO ___	b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> NO ___	c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> NO ___	d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> NO ___
a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización	SI <u>X</u> NO ___									
b) Se informó la normativa ambiental pertinente	SI <u>X</u> NO ___									
c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección	SI <u>X</u> NO ___									
d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI <u>X</u> NO ___									

#### 6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Dado el contexto de pandemia por COVID-19, se enviará la presente acta por correo electrónico a [horellana@empresasarmas.cl](mailto:horellana@empresasarmas.cl) y [gabriel.henry@solectanche-bachy.cl](mailto:gabriel.henry@solectanche-bachy.cl).

Según lo dispuesto por la Resolución Exenta N°549 de 2020 SMA, la información requerida en el punto 8 de la presente acta deberá cumplir con lo siguiente:

1. Todo ingreso de información deberá realizarse en formato digital, en archivo PDF. En el mismo archivo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan.
2. No obstante lo anterior, en caso que la información que deba remitir a este servicio conste en varios archivos, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos (WeTransfer, Google Drive, etc.), adjuntando el vínculo correspondiente en la carta conductora. Para ello, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos.
3. El archivo entregado no deberá tener un peso mayor a 50 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a [oficinadepartes@sma.gob.cl](mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl). En el asunto del correo deberá indicarse a qué requerimiento se asocia la entrega de información. Los archivos deberán ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 09:00 a las 13:00 horas.

**En caso de ser necesario un aumento y/o ampliación de plazo para la entrega de los antecedentes requeridos en el Punto 8.** "DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR" de la presente acta, dicha solicitud debe ser presentada vía carta conductora en formato PDF ante la Oficina de Partes ([oficinadepartes@sma.gob.cl](mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl)), dentro del plazo establecido para la entrega de la información.

## 7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 12:45 horas del día 17 de marzo de 2022, se realizó actividad de fiscalización a la construcción de “Edificio Modo”, con el objeto de medir los Niveles de Presión Sonora emitidos por esta actividad.

Para esto, se visitó domicilio vecino a la fuente de ruido, desde donde se realizó una (01) medición de presión sonora a las 13:10 horas, registrándose ruidos por camión en ralentí, y por pulido de material por arreglo de portón, provenientes de la Unidad Fiscalizable identificada. Posteriormente, se intentó efectuar medición de ruido de fondo, lo cual no fue posible debido a que no se detuvo el funcionamiento del camión en ralentí. Sin perjuicio de lo anterior, referencialmente, el nivel de presión sonora obtenido en 1 minuto de medición fue de 59 dB(A) aproximadamente.

Posteriormente, una vez se retomaron las faenas con excavadoras, siendo las 14:30, se volvió al mismo punto para realizar una (01) nueva medición, registrándose ruidos por movimiento de tierra por excavadoras, y por despiche de compresor. Cabe mencionar que en esta oportunidad, el ruido de fondo no afectó las mediciones. Se pudo identificar la marca de dos excavadoras, las cuales corresponden a Mesco y Ecaval

El instrumental utilizado para estas mediciones, correspondió a un sonómetro marca 01dB, modelo FUSION 40CD, N° de serie 12223, con su respectivo calibrador marca 01dB, modelo CAL31, número de serie 88150.


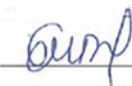
Los Niveles de Presión Sonora, así como posición del sonómetro, instrumental utilizado, entre otros, quedan registrados en Fichas de Reporte Técnico aprobadas por Res. Ex. N°693/2015 SMA.

Los resultados de la medición, fueron los siguientes:

<b>Receptor N°EM1, inicio de medición 13:10. Condición de medición exterior.</b>			
<b>Punto</b>	<b>NPSeq (dBA)</b>	<b>Min (dBA)</b>	<b>Máx (dBA)</b>
1	64,7	60,3	67,2
2	61,6	59,4	67,8
3	65,8	60,2	68,0

<b>Receptor N°EM2, inicio de medición 14:36. Condición de medición exterior.</b>			
<b>Punto</b>	<b>NPSeq (dBA)</b>	<b>Min (dBA)</b>	<b>Máx (dBA)</b>
1	69,8	66,4	76,2
2	70,1	67,2	78,0
3	70,2	67,1	74,8

Se visitó posteriormente la faena constructiva, siendo atendido el personal fiscalizador por Gabriel Henry, Administrador de Obra, quien señaló que la etapa de excavación duraría aproximadamente 1 mes más. Ante la consulta sobre la mantención de las maquinarias en la obra, indicó que esta información puede ser enviada según se requiera.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR		
N°	Descripción	
1	Documento que acredite la última mantención de las maquinarias ubicadas en la obra, para las 3 excavadoras y compresor.	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) 3 días hábiles	Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes Correo electrónico a <a href="mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl">oficinadepartes@sma.gob.cl</a>	
9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre	Organismo	Firma
Matías Tapia	SMA	
Tamara Guiñez	SMA	
10. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Gabriel Henry	Soletanche-Bachy	
11. RECEPCIÓN DEL ACTA		
<b>11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b> (Marque con x según corresponda)  <b>SI</b> _____ <b>NO</b> <u>X</u> _____	<b>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</b> <b>Ausencia del Encargado</b> _____ <b>Negación de Recepción</b> _____ <b>Otro</b> <u>X</u> _____ <b>Observaciones:</b> (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) Dado el contexto de pandemia por COVID-19, se enviará la presente acta por correo electrónico a <a href="mailto:horellana@empresasarmas.cl">horellana@empresasarmas.cl</a> y <a href="mailto:gabriel.henry@solectanche-bachy.cl">gabriel.henry@solectanche-bachy.cl</a> .	