

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES

1.1 Fecha de Inspección: 25-03-2022		1.2 Hora de inicio: 10:50	1.3 Hora de término: 11:17
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Transportes Saming		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Calle 18 de septiembre N 40, sector Arenal, Talcahuano.		Comuna (s): Talcahuano	Región (es): Biobío
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: Saming SpA		Domicilio: Calle 18 de septiembre N 40, sector Arenal, Talcahuano.	
RUT o RUN: 76.057.890-8	Teléfono: 41-2920202	Correo electrónico: samingltda@vtr.net	
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Sergio Amin González		Domicilio: Calle 18 de septiembre N 40, sector Arenal, Talcahuano.	
RUN: 6.805.375-0	Teléfono: 41-2920202	Correo electrónico: samingltda@vtr.net	
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Álvaro Sepúlveda (Gerente)		Domicilio: Calle 18 de septiembre N 40, sector Arenal, Talcahuano.	
RUN: -	Teléfono: 41-2920202	Correo electrónico: sepulvedacorfio@hotmail.com	
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI ☒ X NO ☐			



2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

2.1 Programada: ____x__	2.2 No programada: ____x__ Motivo: Denuncia ____ Oficio __x__ Otro ____ Detallar motivo brevemente: En el marco de evento de emanación de emisiones atmosféricas del día 24 de marzo, informado por el Depto. de Medio Ambiente de la Municipalidad de Talcahuano y avisos de prensa, se efectuó inspección en áreas aledañas a los colegios evacuados, identificando esta UF como cercana al lugar de los eventos. Señala que esta UF se encuentra en el programa de fiscalización de RCA del año 2022, por lo que se decidió adelantar la inspección, la cual estaba originalmente programada para el mes de agosto.
--------------------------------	---

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Manejo de residuos peligrosos

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

RCA N° 56/2005 "Transportes de Residuos Industriales en la Octava Región"

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:) SI ____ NO __x__	En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:
5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA): SI ____ NO __x__	En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:



6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación): La UF se encuentra abandonada.

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- | | |
|--|--|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI ☒ NO ☐ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI ☒ NO ☐ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI ☒ NO ☐ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI ☒ NO ☐ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: ☒	Captura Fotográfica: ☒	Toma de Muestras: ☐	Registro Coordenadas: ☐
Mediciones: ☐	Representación Gráfica: ☐	Encuestas o Entrevistas: ☐	Otras (especificar): ☐

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO ☐

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ NO ☐

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En el marco de evento de emanación de emisiones atmosféricas del día 24 de marzo, informado por el Depto. de Medio Ambiente de la Municipalidad de Talcahuano y avisos de prensa, se efectuó inspección en áreas aledañas a los colegios evacuados, identificando esta UF como cercana al lugar de los eventos.

Esta UF se encuentra listada en el programa de fiscalización de RCA del año 2022, por lo que se decidió adelantar la inspección, la cual estaba originalmente programada para el mes de agosto.

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

En primera instancia, equipo de fiscalizadores se apersona en la unidad fiscalizable a las 9:00 am, sin encontrar a nadie en el lugar.

En segunda instancia, siendo las 10:50, se reitera la visita, encontrando personal de la empresa en esta ocasión, efectuándose la actividad de fiscalización.

El equipo de fiscalización, es recibido por don Álvaro Sepúlveda, gerente de la empresa, a quien se le explica el motivo de la inspección.

El Sr. Sepúlveda, explica que en el lugar (calle 18 de septiembre N° 40, Thno), operan dos empresas, Comercial O'Landa Ltda., la principal, y Saming SpA., que solo ocupa el espacio para guardar ocasionalmente camiones en esta ubicación, pero que la operación de esta empresa esta ubicada en el recinto de ASMAR, en el puerto de Talcahuano.

Informó que actualmente solo prestan servicios a ASMAR, retirando dos tipos de residuos líquidos (Riles):

- a) Residuos líquidos que se generan del lavado de las sentinas de los barcos, operación que dejan adjudicarse cada vez que llega un barco, por lo que es una operación discontinua y con una programación variable. Al respecto, indicó que cuando llega un barco, les llega un mail, sobre el cual envían cotización y de adjudicarse el servicio, operan.
- b) Residuos líquidos de una planta de riles de ASMAR.

Indicó que los riles son retirados mediante bomba neumática, lo que no produce chispas y por tanto es un mecanismo aprobado por ASMAR, y que luego los riles retirados son trasladados a la Planta de Hidrocarburos (PTH) ubicada en Coronel. Describió que la instalación en ASMAR consiste en una bodega, un comedor, baño y duchas, y un pequeño espacio para guardar equipos.

En el lugar se observó que no existía almacenamiento de residuos de ninguna clase. La instalación se observó limpia, sin derrames u otros elementos fuera de orden.

Se observó la presencia de unos 45 Bins IBC, vacíos sin contenido, respecto de los cuales Sepúlveda indicó que son rezagos de un trabajo que tuvieron que efectuar para el traslado de un derrame de dentro de un barco, que no podía ser descargado mediante bombas por la altura del barco. Se observaron también mangueras almacenadas, y, una tolva de camión aljibe, la cual estaba en desuso de acuerdo a lo indicado por el Sr.Sepúlveda.

Al momento de la inspección, se encontraban efectuando una prueba de bomba, sin estar efectuándose otras operaciones.

Se explicó al encargado que, dado que la UF estaba contemplada en el programa de RCA 2022 y que la operación de retiro de riles se efectúa en otra instalación, se procederá a efectuar una nueva inspección en ese lugar, para lo cual se requerirá información de su programación, cercana al momento de la nueva inspección.

Siendo las 11:17 se finaliza la inspección.

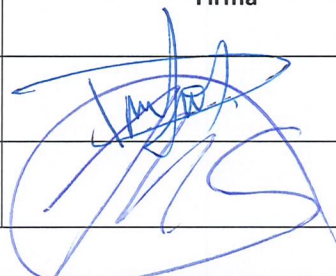
9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	Autorización sanitaria camión aljibe empleado para el traslado de riles
2	Registro SIDREP de traslado y disposición de Riles, de los dos últimos meses



3	Autorización sanitaria planta de recepción final riles	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)		10 días hábiles.
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes		oficinabiobio@sma.gob.cl

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Paola Jara Martin	Superintendencia del Medio Ambiente	
Hugo Ramírez Cuadra	Superintendencia del Medio Ambiente	

11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI _____ NO <u>x</u> _____	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro <u>x</u> _____ Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) Por motivo de la emergencia sanitaria de Covid-19, el acta es generada en gabinete y notifica vía correo electrónico, previo acuerdo con el encargado de la UF.
---	---