

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 13 de abril de 2022	1.2 Hora de inicio: 14:45		1.3 Hora de término: 15:10	
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Construcción Edificio Zapiola		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable (cuando corresponda): En construcción		
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Vicuña Mackenna oriente N°6589, La Florida		Comuna: La Florida	Región: RM	
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Ingevec S.A.		Domicilio Titular (para efectos de notificación): Cerro El Plomo 5680, piso 14, Las Condes		
RUT o RUN: 89.853.600-9	Teléfono: -----	Correo electrónico: -----		
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Aldo Balocchi		Domicilio: Av. Apoquindo Nº 4501, Las Condes		
RUT o RUN: 9.408.764-3	Teléfono: --	Correo Electrónico: jorge.molina@pazcorp.cl		
1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Carlos Medina		Domicilio: -----		
RUT o RUN 10.253.318-6	Teléfono: -----	Correo electrónico: cmedina@ingevec.cl /mmarin@ingevec.cl		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input type="checkbox"/> Programada	2.2 <input checked="" type="checkbox"/> No programada	Denuncia: <input checked="" type="checkbox"/>	Oficio: _____	Otro: _____
	(Detallar motivo brevemente) Denuncia 106-XIII-2022 y 1359- XIII-2021 por ruidos			
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
Manejo de Emisiones Acústicas				

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S. N°38/11 MMA

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

5.1 Existió oposición al ingreso: SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> ____	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ____ NO <input checked="" type="checkbox"/> ____	5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO ____
5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)		
En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO ____ b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO ____ c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO ____ d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO ____ 		

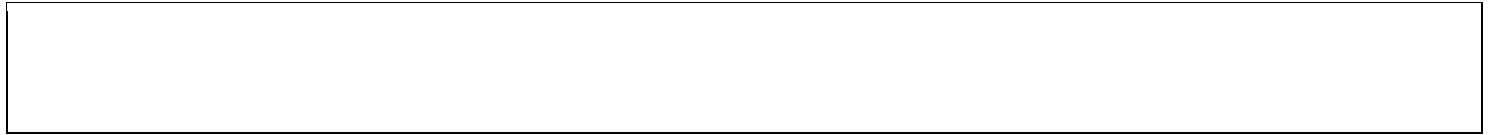
6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

En el marco de la pandemia por COVID-19, el acta de inspección de la fiscalización ambiental será notificada al titular a través de correo electrónico a cmedina@ingevec.cl y mmarin@ingevec.cl

Según lo dispuesto por la Resolución Exenta N°549 de 2020 SMA, la información requerida en el punto 8 de la presente acta deberá cumplir con lo siguiente:

1. Todo ingreso de información deberá realizarse en formato digital, en archivo PDF. En el mismo archivo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan.
2. No obstante lo anterior, en caso que la información que deba remitir a este servicio conste en varios archivos, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos (WeTransfer, Google Drive, etc.), adjuntando el vínculo correspondiente en la carta conductora. Para ello, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos.
3. El archivo entregado no deberá tener un peso mayor a 50 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a oficinadepartes@sma.gob.cl. En el asunto del correo deberá indicarse a qué requerimiento se asocia la entrega de información.

Los archivos deberán ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 09:00 a las 13:00 horas.



7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 14:45 horas del día 13 de abril de 2022, se realizó una actividad de fiscalización a la construcción del Edificio Zapiola, ubicado en Vicuña Mackenna Oriente N°6589 con el objeto de medir los Niveles de Presión Sonora emitidos por esta actividad.

Para esto, se visitó domicilio de denunciante previamente coordinado, sin embargo, una vez en el lugar, señaló que no podría recibir al personal fiscalizador. Se procedió a tomar contacto telefónico con un segundo denunciante, quien señaló que no podría recibir a los fiscalizadores, pero que inspectores municipales realizaron una medición de ruidos hace días atrás.

Dado que no se pudo concretar la medición, se visitó la obra de construcción “Edificio Zapiola”, con el objetivo de solicitar información. Ahí, el personal fiscalizador fue recibido por Carlos Medina, Administrador de Obra, y Mario Marín, Prevencioncita de Riesgo, a quienes se les explico el motivo de la visita, y quienes señalaron que cuentan con Resolución de Calificación Ambiental (RCA), y que se han realizado mediciones de ruido.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

Nº	Descripción
1	Especificar el Nombre y RCA correspondiente al proyecto en construcción;
2	Especificar, N° de viviendas y Plano layout (pdf o kmz) que refleje la ubicación espacial de cada una de las etapas de conjunto habitacional.
3	3 últimos Informes de medición de ruidos realizados.

Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)
3 días hábiles

Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes
oficinadepartes@sma.gob.cl

9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Matías Tapia	SMA	
Tamara Guiñez	SMA	

10. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Carlos Medina	Ingevec	
Mario Marín	Ingevec	
11. RECEPCIÓN DEL ACTA		
11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepicionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado <input type="checkbox"/> Negación de Recepción <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) En el marco de la pandemia del COVID-19, el acta de inspección de la fiscalización ambiental se notificará al titular a través de correo electrónico.	