

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL (FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 04/10/2023	1.2 Hora de inicio: 09:45 horas	1.3 Hora de término: 10:20 horas
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Procesadora de Mariscos VICMAR – Iquique.		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: Sin operación.
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Caleta Los Verdes, Casa N° 5.	Comuna: Iquique.	Región: Tarapacá.
1.7 Titular de la Unidad Fiscalizable: Abelardo Santander Vergara		Domicilio: Caleta Los Verdes, Casa N° 5.
RUT o RUN: 9.728.222-6	Teléfono: +56932164835	Correo electrónico: rurutiacaastro@gmail.com
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Abelardo Santander Vergara		Domicilio: Caleta Los Verdes, Casa N° 5.
RUN: 9.728.222-6	Teléfono: +56932164835	Correo electrónico: rurutiacaastro@gmail.com
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Abelardo Santander Vergara		Domicilio: Caleta Los Verdes, Casa N° 5.
RUN: 9.728.222-6	Teléfono: +56932164835	Correo electrónico: rurutiacaastro@gmail.com
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI ☒ X ☐ NO ☐		
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)		
2.1 Programada: ☒ X ☐	2.2 No programada: ☐ Motivo: Denuncia ☐ Oficio ☐ Otro ☐	
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL		
Manejo de recursos hidrobiológicos.		
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS		
RCA N°043/99 “Procesadora de Mariscos VICMAR”.		

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió
Oposición/Obstrucción
al Ingreso:)

SI _____ NO ☒ _____

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de
Fuerza Pública para el
Ingreso a la Unidad
Fiscalizable (Sólo SMA):

SI _____ NO ☒ _____

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación).

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- | | |
|--|---|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI ☒ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI ☒ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI ☒ NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI ☒ NO _____ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: ☒	Captura Fotográfica: ☒	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
--	--	-------------------------	-----------------------------

Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____
-------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO _____

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ NO _____

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 09:45 horas del día 04 de octubre de 2023, el equipo fiscalizador, compuesto por profesionales de la Superintendencia del Medio Ambiente de la región de Tarapacá (SMA), se presentó en la Unidad Fiscalizable (UF) para realizar una fiscalización ambiental.

En el lugar se encontraba el Sr. Abelardo Santander Vergara, Titular de la Planta Procesadora, a quien se le consultó por el estado de la Planta, quien indicó que dejó de funcionar aproximadamente en el mes de febrero 2023. Esto debido a que los chinos dejaron de comprar sus productos (complejo momento que está pasando la economía internacional) y al aumento de comerciantes informales de mariscos en el sector, dejando de ser rentable.

Se consultó al Sr. Santander cual es la materia prima que procesaba en la Planta, a lo cual indicó que eran mayoritariamente “erizos” y en algunas ocasiones “locate”. Respecto a los residuos sólidos, el Sr. Santander indicó que éstos eran dispuestos en el relleno sanitario de Iquique, en Alto Hospicio.

Se visitó los siguientes sectores de la Planta:

- Área de ingreso de materia prima: lugar al cual llega la materia prima en camiones y se traspasa a los contenedores de almacenamiento (2 unidades), ubicados uno en cada costado de la puerta de ingreso y que, según lo indicado por el Sr. Santander es donde se mantiene la materia prima a cero grados Celsius antes de ser procesada. Al momento de la inspección se constató que ambos contenedores se encontraban cerrados. El Sr. Santander abrió ambos contenedores, pudiendo constatar que se encontraban vacíos, secos y sin materia prima en su interior.
- Sala de recepción: lugar al cual pasa la materia prima para ser procesada. Al momento de la inspección, este lugar se encontraba sin materia prima, mesas y pisos secos, sin trabajadores en su interior.
- Sala de desconche y sala de despinzado: Al momento de la inspección, este lugar se encontraba sin materia prima, mesas y pisos secos, sin trabajadores en su interior.
- Bodega: lugar en el cual se almacenan cajas de plumavit vacías. Al momento de la inspección el lugar se encontraba sin funcionamiento.
- Fosa séptica: se constató la existencia de instalación de fosa séptica, siendo el lugar hacia donde se dirigían los efluentes líquidos del procesamiento de materia prima, cuando se encontraba en funcionamiento la Planta, según lo indicado por el Sr. Santander.

En todos los sectores se realizó registro fotográfico.

9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
	No hay documentos pendientes.
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la oficina a la que debe ser enviada la información o antecedentes	

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Tamara González González.	SMA Tarapacá	

11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
---	---	---

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI ____ NO __X__	En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____ Otro __X__ Observaciones: Por motivos logísticos, se enviará el acta de fiscalización ambiental, posterior a la actividad de terreno, vía correo electrónico.
---	--