

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 30-08-2023	1.2 Hora de inicio: 12:00	1.3 Hora de término: 13:00
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Maderas del Sur Ltda.	1.4 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: operación	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Kilómetro 2 Camino Pucatrihue	Comunas: Osorno	Región (es): Región de Los Lagos
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: Maderas dl Sur Ltda.	Domicilio: Kilómetro 2 camino Pucatrihue	
RUT o RUN: 79.849.390-6	Teléfono: 64 2230277	Correo electrónico: ekarle@madesur.cl
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Eduardo Karle Sommer	Domicilio: Kilómetro 2 camino Pucatrihue	
RUN: 6705955-7	Teléfono: 64 2230277	Correo electrónico: ekarle@madesur.cl
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Felipe Karle	Domicilio: Kilómetro 2 camino Pucatrihue	
RUN: 16583632-4	Teléfono: 64 2230277	Correo electrónico: fkarle@madesur.cl
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI _____ NO ☒ _____		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: ☒ _____ Motivo: Denuncia _____ Oficio _____ Otro ☒ _____
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL	



Cumplimiento acción 1 PdC 4/2022

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Tipo	Instrumento	N°	Año	Nombre
PDC	Resolución Exenta	4	2022	Programa de cumplimiento

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:) SI _____ NO __ x ____	En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:
5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA): SI _____ NO __ x ____	En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI __ x __ NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI __ x __ NO _____
SI __ x __ NO _____

Superintendencia del Medio Ambiente – Gobierno de Chile

www.sma.gob.cl

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799.



c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable	SI ☒ X NO ☐ SI ☒ X NO ☐
--	--

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: ☒ X	Captura Fotográfica: ☒ X	Toma de Muestras: ☐	Registro Coordenadas: ☒ X
Mediciones: ☐	Representación Gráfica: ☐	Encuestas o Entrevistas: ☐	Otras (especificar):

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ x **NO** ☐
 (En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ X **NO** ☐
 (En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 12:00 hrs, se realiza actividad de inspección ambiental a la UF "Maderas del Sur Ltda. , en primera instancia se toma contacto con el Gerente de Planta Sr. Felipe Karle, quien le solicita al Sr. Luis Angulo, asesor externo que atienda la fiscalización.

Estación 1: Caldera

En el sector de caldera, se constata que hay una persona a cargo, Don Hugo Parada quien informa que la caldera no fue cambiada en su totalidad, que el cambio fue un mejoramiento en el área del HOGAR.

Se consulta en la fecha que se realizaron las mejoras de la caldera, don Hugo indica que estas comenzaron el 21 de mayo del 2023, que se apagó la caldera entre el 21 de mayo y el 6 de junio, que posteriormente se realizaron 3 mantenciones más correspondiendo entre las fechas 8 y 15 de junio, otra entre el 1 y 4 de julio y la última corresponde entre el 4 al 14 de agosto. Se reviso la Bitácora y se constata que las fechas indicadas por el Sr. Parada efectivamente esta registrado que la caldera fue apagada por mantención. Esta Bitácora también se registra el apagado de la caldera, en los días que hay emergencia ambiental.



Se constato la existencia de un monitor que permite observar el control automático de la caldera de control de % oxígeno, % control de combustible, T° del agua y % de rendimiento alarmas y eventos, control de bombas e información instalación.

Estación 2: Oficina

En esta estación, se incorpora a la fiscalización los asesores externos SYD Gestión, los señores Luis Angulo encargado de la seguridad, salud y trabajo y Gustavo Sánchez, abogado y parte del directorio de la empresa.

Se les consulta del porque no realizo el cambio total de la caldera, indican que debido al alto costo de una nueva caldera toman la decisión de mejorar la caldera.

Se les consulta por los monitoreos Isocinético, indican que se han realizado 2 monitoreos de seguimiento correspondiendo a las fechas 8 de febrero 2023, el cual arrojo valores sobre la norma y posteriormente el 28 de julio 2023 donde los valores están bajo la norma, informan que estos han sido realizados por BIOSOLUCION y AMBIQUIM.

El Sr Angulo envía al correo electrónico de la fiscalizadora los 2 informes Isocinéticos.

Se toman fotografías fechadas y georeferenciadas.



9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR	
N°	Descripción
1	
2	
4	
5	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre	Organismo	Firma
Patricia Aros Bustamante	SMA	
Sebastián Albarrán	SMA	

11. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Luis Angulo	Asesorías SYD Gestión	
Gustavo Sanchez	Asesorías SYD Gestión	



12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:

(Marque con x según corresponda)

SI _____ NO _____

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Otro _____

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

Se entrega acta por correo electrónico en atención a contexto pandemia COVID.

