

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE EMISIÓN, CALIDAD Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

| 1. ANTECEDENTES | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|-------------|
| 1.1 Fecha de Inspección: 05 de agosto de 2021 | 1.2 Hora de inicio: 10:20 | | 1.3 Hora de término: 11:10 | |
| 1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Proyecto Inmobiliario Valle La Reserva | | 1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: Construcción | | |
| 1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Álvarez 461 | | Comuna: Isla de Maipo | Región: Metropolitana | |
| 1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Constructora Concreta S.A. | | Domicilio Titular (para efectos de notificación): Avda. Nueva Costanera 4229 Of. 305 Vitacura. | | |
| RUT o RUN: 89.113.900-4 | Teléfonos: 22419222 | Correo electrónico: concreta@concreta.cl | | |
| 1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Guillermo Larraín Luis Bravo | | Domicilio: Avda. Nueva Costanera 4229 Of. 305 Vitacura. | | |
| RUT o RUN: 5.894.522-6 9.104.385-8 | Teléfono: 22419222 | Correo Electrónico: concreta@concreta.cl | | |
| 1.9 Encargado o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Catalina Herrera | | Domicilio: Álvarez 461, Isla de Maipo | | |
| RUT o RUN 18.497.540-8 | Teléfono: 990925364 | Correo electrónico: avallejos@concreta.cl alhomara1@hotmail.com | | |
| 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN | | | | |
| 2.1 <input type="checkbox"/> Programada | 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> No programada | Denuncia: <input checked="" type="checkbox"/> | Oficio: _____ | Otro: _____ |
| | (Detallar motivo brevemente) Emisiones acústicas provenientes de proyecto inmobiliario en construcción. Id 821-XIII-2021 | | | |
| 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL | | | | |
| Manejo de Emisiones Acústicas. | | | | |

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

D.S N°38/11 MMA, Establece Norma de Emisión de Ruidos generados por Fuentes que Indica.

RCA N° 418/2013, Califica Ambientalmente el proyecto "Valle La Reserva".

5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

| | | |
|--|--|---|
| 5.1 Existió oposición al ingreso: SI ____ NO ____ X ____ (No aplica) | 5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI ____ NO ____ X ____ (No aplica) | 5.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) SI ____ X ____ (No aplica) |
|--|--|---|

5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ____ X ____ NO ____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI ____ X ____ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI ____ X ____ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI ____ X ____ NO _____ (No aplica) |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI ____ X ____ NO _____ (No aplica) |

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- A) En el marco de la pandemia del COVID-19, el acta de inspección de la fiscalización ambiental se notificará al titular a través de los correos electrónicos avallejos@concreta.cl y alhomara1@hotmail.com
- B) Según lo dispuesto por la Resolución Exenta N°549 de 2020, la información requerida en el punto 8 de la presente acta deberá cumplir con lo siguiente:
1. Todo ingreso de información deberá realizarse en formato digital, en archivo PDF. En el mismo archivo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan.
 2. No obstante lo anterior, en caso que la información que deba remitir a este servicio conste en varios archivos, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos (WeTransfer, Google Drive, OneDrive, etc.), adjuntando el vínculo correspondiente en la carta conductora. Para ello, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos.
 3. El archivo entregado no deberá tener un peso mayor a 50 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a oficinadepartes@sma.gob.cl . En el asunto del correo deberá indicarse que la información entregada se asocia al requerimiento de al Acta de Inspección Ambiental del 05 de agosto de 2021.
- Los archivos deberán ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 09:00 a las 13:00 horas.

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 10:20 horas del día 05 de agosto de 2021, y en atención a la denuncia Id 821-XIII-2021, se realizó una actividad de fiscalización al Proyecto Inmobiliario Valle La Reserva de Isla de Maipo, con el objeto de medir los Niveles de Presión Sonora emitidos por esta actividad.

Para esto, se visitó un domicilio contiguo a la obra en construcción, desde donde se realizó una medición de presión sonora desde el patio de la vivienda, registrándose ruidos atribuidos a las actividades de construcción, como a corte de fierro, uso de rotomartillo y movimiento de camiones y maquinaria.

El instrumental utilizado para esta medición, correspondió a un sonómetro marca Cirrus, modelo CR 162B, número de serie G066125; con su respectivo calibrador, modelo CR 514, número de serie 64900.

Los Niveles de Presión Sonora, así como posición del sonómetro, instrumental utilizado, entre otros, quedan registrados en las Fichas de Reporte Técnico aprobadas por Res. Ex. N°693/2015 SMA.

Los resultados de la medición en condición externa, horario diurno, fueron los siguientes:

| Receptor N°1. Hora de medición: 10:28. Condición de medición exterior. | | | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| Medición | NPSeq (dBA) | Min (dBA) | Máx (dBA) |
| 1 | 55,3 | 52,2 | 61,9 |
| 2 | 56,3 | 52,8 | 62,4 |
| 3 | 55,9 | 52,1 | 59,0 |

No se registró ruido de fondo ya que no afectó la medición.

Posteriormente, siendo aproximadamente las 10:40 horas, personal de fiscalización concurrió a las instalaciones de faena del proyecto inmobiliario para obtener los datos y efectuar la notificación del acta de inspección a través de correo electrónico.

El equipo de fiscalización de esta Superintendencia fue recibido por Catalina Herrera (Profesional de Oficina Técnica), a quien se explicó el propósito de la actividad.

Se tomó registro fotográfico de la faena constructiva desde el receptor, donde se consta que no hay medidas de control acústico implementadas en el deslinde poniente de la etapa en construcción.

Luego de la reunión con la encargada, personal de fiscalización finaliza la actividad aproximadamente a las 11:10 horas.

8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

| Nº | Descripción |
|--|---|
| 1 | Informe que detalle con medios de prueba verificables (fotografías y georreferenciación) la implementación de medidas de mitigación de ruido asociadas al Estudio Acústico del Anexo 8 de la Adenda 1 y al considerando 5.2 de la RCA 418/2013. |
| Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles) --10 días hábiles, a contar de la notificación del acta de inspección. | |
| Dirección de correo electrónico a la que debe ser enviada la información o antecedentes: Correo electrónico a oficinadepartes@sma.gob.cl , con carta conductora correspondiente, de acuerdo a las instrucciones indicadas en el punto 6 del acta. | |

| | | |
|--|--|---|
| 9. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (Comenzando el listado con el encargado(a) de las actividades de Inspección) | | |
| Nombre | Organismo | Firma |
| Tamara Guiñez R. | SMA |  |
| Esteban Dattwyler C. | SMA |  |
| 10. OTROS ASISTENTES | | |
| Nombre | Institución/Empresa | Firma |
| -- | -- | -- |
| 11. RECEPCIÓN DEL ACTA | | |
| 11.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable receptionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo: Ausencia del Encargado <input type="checkbox"/> Negación de Recepción <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos) Dado el contexto de pandemia por COVID-19, la presente acta se enviará por correo electrónico. | |