

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

1. ANTECEDENTES				
1.1 Fecha de Inspección: 10-07-2025		1.2 Hora de inicio: 14:00		1.3 Hora de término: 16:00
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: HOTEL RAÍCES			1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: En operación	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Carmen #727			Comuna: Curicó	Región: Maule
1.7 Titular(es) de la Unidad Fiscalizable: Sociedad Hotelera VII región SpA			Domicilio: Carmen #727	
RUT o RUN: 86.801.400-8	Teléfono: 991874488		Correo electrónico: rduran@hotelraices.cl	
1.8 Representante legal de la Unidad Fiscalizable: Rodrigo Balbontín			Domicilio: Carmen #727	
RUT o RUN: 12.021.662-7	Teléfono: 991874488		Correo Electrónico: rduran@hotelraices.cl	
1.9 Persona encargada o responsable de la Unidad Fiscalizable durante la Inspección: Andrea Marcet			Domicilio: Carmen #727	
RUT o RUN: 7.060.865-1	Teléfono: 991874488		Correo electrónico: andreamarcet@hotelraices.cl	
2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN				
2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Denuncia: _____	Oficio: _____	Otro: _____
3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
<ul style="list-style-type: none"> Verificación de cumplimiento de artículos 20 - 25 del Plan de descontaminación atmosférica para el Valle central de la Provincia de Curicó N°44/2017 del Ministerio del Medio Ambiente. 				
4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS				
<ul style="list-style-type: none"> D.S. 44/2017 del Ministerio de Medio Ambiente que estable el Plan de Descontaminación Atmosférica para el Valle central de la Provincia de Curicó. 				
5. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL				
5.1 Existió oposición al ingreso: SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	5.2 Se solicitó auxilio de la fuerza pública: SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	5.3 Existió colaboración por parte de quienes sean objeto de la fiscalización: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en el numeral 6 de la presente acta) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ NO APLICA _____		



5.4 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 6 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativa, responder lo siguiente:

- | | |
|--|--|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

6. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

El acta de inspección será enviada vía correo electrónico a las siguientes direcciones: rduran@hotelraices.cl y andreamarcet@hotelraices.cl.

7. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Quien suscribe, deja constancia de los siguientes hechos:

Luego de la reunión de inicio, en la que participó Rodrigo Durán (Jefe de Administración) y Andrea Marcet (House Keeping), ambos en representación del Titular, indicaron que mantienen el mismo sistema de calefacción inspeccionado en la ocasión anterior (16/05/2024), el cual pretenden mejorar con la sustitución de un boiler. Posteriormente se procedió a la inspección.

Durante la inspección se constató la existencia de una caldera industrial a petróleo, habilitada para su uso, en funcionamiento al momento de la inspección. De acuerdo a lo indicado por el Jefe de Administración, esta caldera forma parte de un sistema para calentar agua, integrado además por un sistema eléctrico y uno solar. Agregó que la caldera a petróleo se utiliza principalmente entre los meses de abril y octubre, con cierta variación según la necesidad, afectada por la cantidad de huéspedes, temperatura ambiente y exposición solar del sistema termosolar.

En el lugar, junto a la caldera, se constatan dos intercambiadores de calor, el primero de ellos de cerca de 2 m³ y el segundo de ellos de 1 m³, además de una bomba de calor eléctrica. En un espacio contiguo a los equipos que se indican, se constató un estanque de petróleo, el cual sería cargado manualmente mediante la descarga de bidones, y desde allí, la caldera impulsaría el requerimiento de petróleo necesario para ser combustionado. Se constató que no existe sistema de filtros.

Según la información indicada en la ocasión anterior, el sistema integrado funcionaría desde hace alrededor de 9 años y utilizaría la caldera y/o los paneles termosolares para llevar el agua a una temperatura entre 30°C y 35°C, mientras que la bomba de calor eléctrica aumenta la temperatura del agua hasta los 42°C aproximadamente. En relación con la primera etapa de calentamiento, explica que el uso de la caldera es solo cuando los paneles termosolares no logran alcanzar la temperatura adecuada.

Finalmente, se concluyó la inspección junto a Andrea Marcet y Rodrigo Durán, a quienes se les informó la responsabilidad de remitir los antecedentes que fueron solicitados posterior a la inspección del 16 de mayo de 2024, que se incluyen en esta acta de inspección. Al respecto, señalaron que hicieron las gestiones necesarias para dar cumplimiento normativo, no obstante, no se presentaron los antecedentes.



8. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR LA O EL TITULAR

N°	Descripción
01	Catastro de caldera en SISAT.
02	Informe técnico individual de caldera (otorgado por Seremi de Salud).
03	Carta Gantt o planificación con fechas tentativas de acciones para muestreo y medición de (MP y SO ₂).
04	Información sobre sistema integrado (ficha técnica de bomba de calor eléctrica y/o memoria de proyecto de instalación de paneles termosolares).
05	Otros antecedentes que el Titular considere relevante.

Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles):

5 días hábiles

Dirección electrónica a la que debe ser enviada la información o antecedentes:

Oficina.maule@sma.gob.cl

9. FISCALIZADORAS Y FISCALIZADORES PARTICIPANTES

(Comenzando el listado con la persona encargada de la Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Maximiliano Rojas	SMA	

10. OTRAS PERSONAS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Andrea Marcet	Hotel Raíces	
Rodrigo Durán	Hotel Raíces	

11. RECEPCIÓN DEL ACTA

11.1 La persona encargada o responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)

SI ☒ **X** NO ☐

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia de persona encargada ____ Negación de Recepción ____ Otro ____

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

El Acta de Inspección será enviada vía correo electrónico a las direcciones rduran@hotelraices.cl y andreamarcet@hotelraices.cl, por autorización de notificación vía correo firmada por Andrea Marcet.

