

**RESUELVE SOLICITUD QUE INDICA**

**RESOLUCIÓN EXENTA ORC N° 25**

**LA SERENA, 16 DE JUNIO DE 2021.**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante, LOSMA); en el artículo 64 de la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, del año 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 2516, de 21 de diciembre de 2020, que Fija Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en los artículos N° 79 y siguientes de la Ley N° 18.834, que fija el Estatuto Administrativo; en el Decreto N° 31, de 08 de octubre de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra a don Cristóbal de la Maza Guzmán en el cargo de Superintendente del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 44, de 20 de enero de 2017 de la Superintendencia del Medio Ambiente, que delega facultades que se indican en los jefes de oficinas regionales; en la Resolución Exenta N° 892 del 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que designa como Jefe de Oficina Regional de Coquimbo a funcionario que indica, nombra subrogante y asigna funciones directivas; y en la Resolución N° 1.600 del 2018, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

1° Que la Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las Resoluciones de Calificación Ambiental, de las medidas de los Planes de Prevención y/o de Descontaminación Ambiental, del contenido de las Normas de Calidad Ambiental y Normas de Emisión, y de los Planes de Manejo, cuando corresponda, y de todos aquellos otros instrumentos de gestión ambiental que establezca la ley, así como imponer sanciones en caso que se constaten infracciones de su competencia;

2° La letra e) del artículo 3° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que faculta a esta Superintendencia a requerir, a los sujetos sometidos a su fiscalización, las informaciones y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable, considerando las circunstancias que rodean la producción de dicha información, incluyendo el volumen, complejidad, la ubicación geográfica del proyecto, entre otros;

3° Que, mediante actas de inspección ambiental de fechas 25 y 26 de mayo de 2021, en su numeral 9, se requirió a Terminal Portuario Coquimbo S.A., remitir información a esta superintendencia, otorgando para ello un plazo de 7 días hábiles desde la notificación de dichas actas, lo que ocurrió con fecha 7 de junio de 2021;

4° Que, mediante carta TPC-GGG-CAR-00089 de fecha 15 de junio de 2021, estando dentro del plazo, Terminal Portuario Coquimbo S.A. solicitó una ampliación de plazo para responder lo requerido en las actas señaladas en el Considerando 3°;

5° Que, atendidos los fundamentos de la solicitud, se resolverá otorgar una ampliación de plazo para la remisión de la información solicitada.

**RESUELVO:**

**PRIMERO. OTORGAR a TERMINAL PORTUARIO COQUIMBO S.A.** una ampliación de plazo de 4 días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo original, para la entrega de la información requerida por actas de inspección ambiental del 25 y 26 de mayo de 2021.

**SEGUNDO. MODO Y PLAZO.** En atención a la emergencia sanitaria, para efectos de la entrega de los antecedentes requeridos, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución Exenta N° 549 de 2020, de la SMA, que establece: (i) todo ingreso (carta conductora) deberá realizarse en formato digital, archivo *pdf*. En el mismo correo deberán agregarse todos los antecedentes que se acompañan; (ii) el archivo ingresado no deberá tener un peso mayor a 20 megabytes, y deberá ser ingresado desde una casilla válida a [oficinadepartes@sma.gob.cl](mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl). En el asunto del correo deberá indicarse "**RESPUESTA ACTAS DE INSPECCION 2021 PUERTO COQUIMBO**"; en caso de que el tamaño total de los archivos a remitir sea mayor a 20 megabytes, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos (WeTransfer, GoogleDrive, etc), adjuntando el vínculo correspondiente en el correo electrónico conductor. Además, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos. (iii) los archivos deberán ser ingresados durante el horario de funcionamiento regular de la Oficina de Partes, esto es, de lunes a viernes desde las 9:00 a las 13:00.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.**



  
**VISNJA MUSIĆ BENEDEK**  
**JEFA OFICINA REGIONAL COQUIMBO**  
**SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE**

VMB/amc

**Notifíquese por correo electrónico:**

**Terminal Portuario Coquimbo.**

Mauricio Rodríguez Aedo [mrodriguez@tpc.cl](mailto:mrodriguez@tpc.cl) ; Juan Ignacio Donoso Benavente [jidonoso@tpc.cl](mailto:jidonoso@tpc.cl)  
(notificación electrónica)

**C.c.:**

- 1.- Marcelo Guzmán T. [mguzmant@tpc.cl](mailto:mguzmant@tpc.cl)
- 2.- División de Fiscalización y Conformidad Ambiental, SMA. (Exp. DFZ-2021-901-IV-RCA)
- 3.- Oficina de Partes SMA- Coquimbo (Copia digital)