

# ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

## 1. ANTECEDENTES

1.1 Fecha de Inspección: 26/02/2021	1.2 Hora de inicio: 11:00	1.3 Hora de término: 16:30														
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:  AGRICOLA SANTA LUCIA-PLANTEL LA ESTRELLA	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:  No iniciado.															
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:  ◦ Coordenadas  Puntos  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Punto representativo del proyecto</td> <td>-34,1615131</td> <td>-71,6302834</td> </tr> <tr> <td>Vertice 2</td> <td>-34,1619781</td> <td>-71,6085102</td> </tr> <tr> <td>Vertice 3</td> <td>-34,1509507</td> <td>-71,6081709</td> </tr> <tr> <td>Vertice 4</td> <td>-34,1504859</td> <td>-71,6299413</td> </tr> </tbody> </table>	Elemento	X	Y	Punto representativo del proyecto	-34,1615131	-71,6302834	Vertice 2	-34,1619781	-71,6085102	Vertice 3	-34,1509507	-71,6081709	Vertice 4	-34,1504859	-71,6299413	Comuna (s): La Estrella  Región (es): O'Higgins
Elemento	X	Y														
Punto representativo del proyecto	-34,1615131	-71,6302834														
Vertice 2	-34,1619781	-71,6085102														
Vertice 3	-34,1509507	-71,6081709														
Vertice 4	-34,1504859	-71,6299413														
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable:  Planta Faenadora de Cerdos Las Pataguas Comercial Maxagro S.A.	Domicilio:  Av. Del Parque 5275, oficina 604, Huechuraba, Región Metropolitana.															
RUT o RUN: 79.930.150-4	Teléfono: (72) 2975850	Correo electrónico:  <a href="mailto:tcampos@maxagro.cl">tcampos@maxagro.cl</a>  <a href="mailto:eellmen@maxagro.cl">eellmen@maxagro.cl</a>														
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:  Pablo Espinosa Lynch	Domicilio:  Av. Del Parque 5275, oficina 604, Huechuraba, Región Metropolitana.															
RUN: 10.508.000-k	Teléfono: +56 2 28967210	Correo electrónico: <a href="mailto:pespinosa@maxagro.cl">pespinosa@maxagro.cl</a>														
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:  Tomás Campos	Domicilio: Av. Del Parque 5275, oficina 604, Huechuraba, Región Metropolitana.															
RUN:	Teléfono:	Correo electrónico:														

13.882.836-0	(56 9) 990304286.	<a href="mailto:tcampos@maxagro.cl">tcampos@maxagro.cl</a>
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____</b>		
<b>2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN</b> (Marque con x según corresponda)		
<b>2.1 Programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/> x	<b>2.2 No programada:</b> _____	<b>Motivo:</b> Denuncia _____ Oficio _____ Otro _____

<b>3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL</b>
Programa de fiscalización RCA 2021, según Resolución Exenta N° 2.583 de fecha 31 de diciembre de 2020, que fija el Programa y Subprogramas Sectoriales de Fiscalización Ambiental de Resoluciones de Calificación Ambiental para el año 2021.

<b>4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS</b>	
RCA 10/2014 Plantel de Cerdos Quebrada Honda.	
<b>5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO</b>	
<b>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO x _____	En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:
<b>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</b>  <input checked="" type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO x _____	En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

<b>6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL</b>	
<b>6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)	

**En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:**

- |  |   |
|--|---|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |

**6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )**

Inspección Ocular:_____	Captura Fotográfica:_____	Toma de Muestras:_____	Registro Coordenadas:_____
Mediciones:_____	Representación Gráfica:_____	Encuestas o Entrevistas:_____ <input checked="" type="checkbox"/> NO _____	Otras (especificar): Levantamiento con Dron.

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI  NO \_\_\_\_\_**

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI  NO \_\_\_\_\_**

**7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

S/O

**8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se inició la fiscalización a las 11:00 horas, en las oficinas de MaxAgro, procediéndose a realizar la reunión de inicio entre el equipo fiscalizador de la SMA, y personal de la empresa, a quienes se les explicó el motivo de la inspección, que corresponde a verificar, cumplimientos relativos a su Plantel de Cerdos La Estrella..

El personal de la empresa que participó de la fiscalización fue:

- Tomás Campos Gerente de Agrícola Santa Lucía.
- Rodrigo Sepúlveda, Jefe de sustentabilidad.
- Elizabeth Ellmen, Gerente de Sustentabilidad.

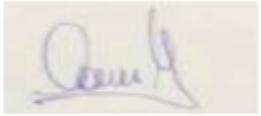
En la reunión de inicio se indicaron las materias de fiscalización, y a través de la entrevista con personal de la empresa, se informó que el proyecto nunca se ejecutó, solicitando la Resolución de caducidad de la RCA, otorgándosele el Servicio de Evaluación Ambiental con fecha 14 de octubre de 2019, la RESEX 1023/2019, con la cual se da por oficializado su desistimiento.

El desistimiento se debió en gran medida a las presiones generadas por la comunidad.

Se toma contacto con la encargada de la Municipalidad de la Estrella, quien reitera la información de forma telefónica.

**9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

Nº	Descripción
1	Remitir Carta de solicitud de desistimiento.
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b>	5 días hábiles, contados del día de la recepción del acta
<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b>	Av. Capitán Ramón Freire 821, Rancagua. O correo electrónico oficina de partes: <a href="mailto:oficina.ohiggins@sma.gob.cl">oficina.ohiggins@sma.gob.cl</a>

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre	Organismo	Firma
Daniela Marchant Marchant.	SMA	
Viviana Rivera Tapia	SMA	

11. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Tomás Campos	Planta Faenadora de Cerdos Las Pataguas Comercial Maxagro S.A.	-
Elizabeth Ellmen.	Planta Faenadora de Cerdos Las Pataguas Comercial Maxagro S.A.	-
Rodrigo Sepúlveda	Planta Faenadora de Cerdos Las Pataguas Comercial Maxagro S.A.	-

12. RECEPCIÓN DEL ACTA	
<b>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable receptionó copia del Acta:</b> (Marque con x según corresponda) <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>En caso de que el Acta no haya sido receptionada, indique el motivo:</b> <b>Ausencia del Encargado</b> <input type="checkbox"/> <b>Negación de Recepción</b> <input type="checkbox"/> <b>Otro</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Observaciones:</b> De acuerdo a la emergencia sanitaria producto del COVID 19, se realizó un recorrido e inspección de las instalaciones, sin embargo, con motivo de mantener el distanciamiento social, y evitar la prolongación del contacto presencial se procedió a realizar el acta en gabinete y enviarla posteriormente mediante correo electrónico de oficina de partes. <a href="mailto:oficina.ohiggins@sma.gob.cl">oficina.ohiggins@sma.gob.cl</a>