

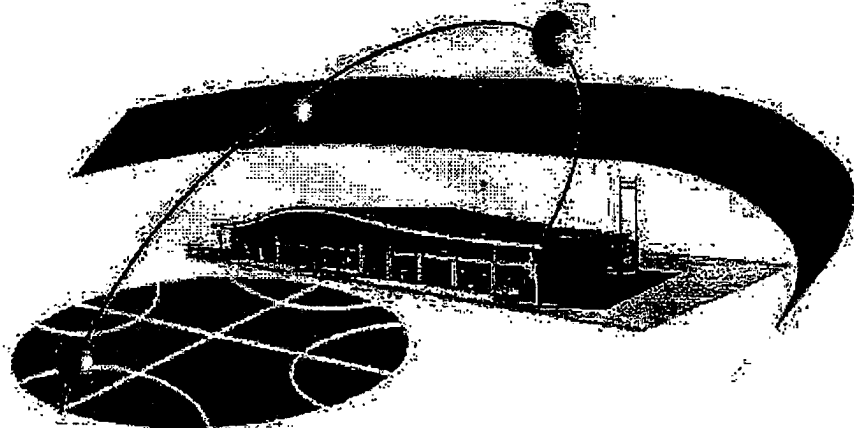


Ministerio de
Obras Públicas

Gobierno de Chile

**REGLAMENTO DEL FONDO DE COMPENSACIONES
PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION
Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS
ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA
NUEVO AEROPUERTO DE LA ARAUCANÍA**

CONTENER LA ENERGÍA



**PUEL MAPU
NACIMIENTO DEL SOL**



INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
1.2 De los Objetivos del Fondo de Compensación.....	3
1.2.1 Objetivos Específicos del Fondo de Compensación.....	3
2. ASPECTOS GENERALES.....	4
2.1. Instrumentos Jurídicos y Administrativos.....	4
2.2. Financiamiento del Fondo de Compensación.....	5
2.3. Administración del Fondo de Compensación.....	6
2.3.1 DIRECTIVA.....	6
2.3.1.1 De la Constitución.....	7
2.3.1.2 De la Duración de los Cargos.....	7
2.3.1.3 Del Funcionamiento y Atribuciones.....	8
2.3.2 SECRETARIA TECNICA.....	9
2.3.2.1. De Las Funciones.....	9
2.3.3 ENTIDAD ADMINISTRADORA.....	10
2.4. De la Operación Del Fondo de Compensación.....	10
2.4.1 Del Cierre del Fondo de Compensación.....	11
3. POSTULACIÓN AL FONDO DE COMPENSACIÓN.....	12
3.1 Requisitos para Postular al Fondo de Compensación.....	12
3.2 De lo que se Entenderá por Proyecto.....	14
4. DE LAS ETAPAS.....	15
5.1 De la Difusión del Concurso.....	16
5.2 Del ingreso de los proyectos por parte de las organizaciones postulantes al Fondo de Compensación.....	16
5.3 De la Admisibilidad.....	18
5.4 De la Evaluación de los proyectos.....	18
5.5 De la Selección de los proyectos.....	20
5.5.1 Acerca de la Inadmisibilidad de los proyectos.....	21
5.6 De la Asignación de Recursos.....	21
5.7 De los Aportes Propios en los Proyectos Presentados.....	22
5.8 De los Montos a ser entregados por proyecto.....	23
5.9 Supervisión del Proyecto.....	23
5.9.1 De la Ejecución y Supervisión de los proyectos.....	23
5.10 Cierre del Proyecto.....	24



Reglamento del Fondo de Compensaciones para el Mejoramiento de la Gestión y Aprovechamiento de Recursos

INDICE TABLAS

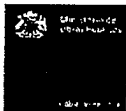
Tabla N° 1. Recursos Fondo de Compensación.....	5
Tabla N° 2. Distribución porcentual de recursos.....	11
Tabla N° 3. Criterios de evaluación.....	19

INDICE FIGURAS

Figura N° 2. Flujograma Fondo de Compensación.....	25
----------------------------------------------------	----

INDICE DE ANEXOS

Anexo N° 1. Comunidades indígenas área de influencia indirecta proyecto nuevo aeropuerto Región de La Araucanía.....	26
Anexo N° 2. Áreas temáticas que pueden ser objeto de financiamiento.....	27
Anexo N° 3. Identificación de la organización.....	32
Anexo N° 4. Formulario tipo presentación de proyectos.....	34
Anexo N° 5. Carta compromiso.....	38
Anexo N° 6. Certificación de beneficiarios para proyectos asociativos.....	39
Anexo N° 7. Formulario rendición de cuentas.....	40
Anexo N° 8. Carta Protocolo.....	41



1. Introducción

El presente documento desarrolla el *“Reglamento del Fondo de Compensaciones para el mejoramiento de la Gestión y Aprovechamiento de Recursos del proyecto Nuevo Aeropuerto de la Región de La Araucanía”*.

El *Fondo de Compensaciones* es una medida compensatoria a nivel del fortalecimiento organizacional y sociocultural en el área de influencia indirecta del proyecto que quedó establecida en la Resolución de Calificación Ambiental N° 252/2006.

El principal objetivo del Fondo de Compensaciones es permitir que a través de la autogestión de las comunidades indígenas y no indígenas, en adelante *“Organizaciones postulantes al Fondo de Compensación”*, se financie la implementación de proyectos que permita fortalecer los emprendimientos productivos existentes, generar nuevas oportunidades productivas locales, contribuir al desarrollo social y cultural de las comunidades.

El Fondo de Compensaciones financiará proyectos mediante concursos durante 5 años, cuyo primer llamado se iniciará el segundo semestre de 2012.

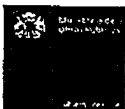


1.2.- De los Objetivos del Fondo de Compensación

El Fondo de Compensación tiene como objetivo generar un efecto positivo de carácter colectivo, alternativo y equivalente a los efectos adversos producidos por la pérdida de suelo cultivable por la implementación del proyecto, en el ámbito educacional, sociocultural y económico-productivo de las organizaciones postulantes, identificadas como parte del área de influencia indirecta del proyecto, en adelante "AI".

1.2.1 Objetivos Específicos del Fondo de Compensación

1. Impulsar proyectos dirigidos al desarrollo social, cultural y económico-productivo de las comunidades mapuche y no mapuche del AI.
2. Financiamiento de iniciativas de carácter sociocultural, de capacitación, y mejoramiento de las actividades silvoagropecuarias, originadas desde las comunidades afectadas indirectamente por el proyecto.
3. Fortalecimiento de las capacidades de gestión de las organizaciones y comunidades afectadas indirectamente por el proyecto.
4. Apoyo al fortalecimiento organizacional de las comunidades y/o Asociaciones y/o Comités indígenas afectadas indirectamente por el proyecto a través de su constitución legal y obtención de personería jurídica según la Ley N° 19.253.
5. Apoyo al fortalecimiento organizacional por medio de la Ley 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.



2.- ASPECTOS GENERALES

2.1. Instrumentos Jurídicos y Administrativos

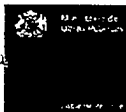
Los instrumentos jurídicos y administrativos que sustentan y formalizan la implementación del Fondo de Compensación, corresponden a:

a.- Resolución Exenta N° 0252 del 15 de Noviembre 2006, de la Comisión Regional del Medio Ambiente, Región de la Araucanía que califica favorablemente el *"Anteproyecto Referencial Nuevo Aeropuerto de la Región de La Araucanía"*.

b.- Ordinario N° 228 del 07 de noviembre de 2007, de la Comisión Regional del Medio Ambiente, que autoriza la incorporación de la Dirección de Aeropuertos, como parte de la Directiva y Secretaría Técnica del Fondo de Compensación.

c.- Resolución Exenta N° 246 del 25 de Septiembre 2009, de la Comisión Regional del Medio Ambiente, Región de la Araucanía que aprueba el aumento del Fondo de Compensación, establecido en la Resolución de Calificación Ambiental N° 252 de 2006.

d. - Contrato de concesión para la ejecución, conservación y explotación de las obras públicas fiscales ubicadas a 20 km al Sur poniente de la ciudad de Temuco, aproximadamente 3 Kilómetros al costado Poniente de la Ruta 5 Sur, en el sector de Quepe de la Comuna de Freire, Región de la Araucanía denominada "Nuevo Aeropuerto de la Región de la Araucanía" adjudicado por el Decreto Supremo MOP N° 121 de fecha 2 de Febrero de 2010.



2.2. Financiamiento del Fondo de Compensación

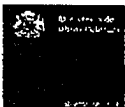
El Fondo de Compensación está compuesto por un total de 21.375 Unidades de Fomento (UF), más 375 U.F para gastos de administración.

La tabla N° 1 resume los aportes que realizarán Concesiones del Ministerio de Obras Públicas y la Sociedad Concesionaria para financiar el Fondo de Compensación durante sus cinco años de operación.

Tabla N° 1. Recursos Fondo de Compensación.

	MOP (a)	Concesionaria (b)		
				(a) + (b)
	2.850	1.425	75	4.275
	2.850	1.425	75	4.275
	14.250	7.125	375	21.375

Dicho fondo tendrá una duración de cinco años, con un aporte anual de 4.275 U.F para financiamiento de proyectos y otros 75 U.F para gastos administrativos, a contar de la primera destinación de recursos a la Entidad Administradora.



Para todos los efectos previstos y dispuestos en el presente Reglamento, se entenderá como *"Entidad Administradora"* a la Secretaría Regional Ministerial de Obras Públicas.

2.3. Administración del Fondo de Compensación

En la administración del Fondo de Compensación intervendrán dos instancias operativas:

1. El Directorio del Fondo de Compensación, estará constituido por una **Directiva** y la **Secretaría Técnica**.
2. La **Entidad Administradora**.

2.3.1 DIRECTIVA

La Directiva la integrarán seis representantes Servicios Públicos, un representante de la Municipalidad de Freire y cinco representantes de las comunidades indígenas. El detalle es el siguiente:

- SEREMI Ministerio de Obras Públicas.
- SEREMI de Agricultura.
- SEREMI MINVU.
- SEREMI de Medio Ambiente.
- Fiscalía Ministerio de Obras Públicas.
- Representante Ejecutivo Regional.
- Representante CONADI Nacional.
- Dirección de Aeropuertos Ministerio de Obras Públicas.
- Ilustre Municipalidad de Freire.
- Cinco Representante de las comunidades del AII.



Los cinco representantes de las comunidades corresponderán a:

- Dos representantes de las comunidades firmantes del Convenio Quepe Pelales, que representan territorialmente a 13 Presidentes de Comunidades indígenas, una Asociación Indígena de otra comunidad y un Comité de Desarrollo que representa a otras tres comunidades.
- Dos representantes de las comunidades pertenecientes de la Mesa Quepe - Pelales - Freire. La Mesa representa territorialmente a Presidentes de 10 comunidades indígenas, seis comités indígenas, taller indígena y tres asociaciones no indígenas.
- La presidenta de la Comunidad Fermín Manquilef, la cual es la más cercana al proyecto y una de las más numerosas que no está representada ni en Convenio Quepe Pelales ni en la Mesa Quepe - Pelales - Lolén.

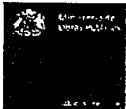
Tanto los dos representantes del Convenio Quepe Pelales como los dos de la Mesa Quepe - Pelales - Freire, será elegidos por los dirigentes de cada instancia.

2.3.1.1 De la Constitución

El SEREMI de Obras Públicas Presidirá la Directiva y será, además, el Presidente Ejecutivo del Fondo de Compensación. Los restantes cargos se denominarán "*Directores del Fondo de Compensación*".

2.3.1.2 De la Duración de los Cargos

Los cargos públicos, o aquellas personas a las cuales los titulares deleguen oficialmente esta función, comprenderán una duración de cinco años. Los representantes de las comunidades indígenas del AII tendrá



una duración en el cargo de 1 año con derecho a ser reelecto.

2.3.1.3 Del Funcionamiento y Atribuciones

I. Presidente Ejecutivo

1. El presidente tendrá la representación de la Directiva del Fondo de Compensación, en todas aquellas actividades que del proceso emanen.
2. El presidente convocará las reuniones de trabajo de la Directiva.
3. Recibirá las nóminas y proyectos técnicamente aceptables, social y culturalmente relevantes por parte de la Secretaría Técnica.
4. El presidente y su directorio, no percibirán estipendio alguno bajo ningún título, por el ejercicio de dichos cargos.
5. Otros temas involucrados en el Fondo de Compensación.

II. Directiva

1. Convocar reuniones técnicas.
2. Elegir Secretaria Técnica.
3. Seleccionar las propuestas presentadas por las organizaciones postulantes al Fondo de Compensación, para ser financiadas.
4. Definirán ejes temáticos no considerados en el reglamento.
5. Otros temas involucrados en el Fondo de Compensación.



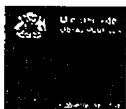
2.3.2 SECRETARIA TECNICA

Esta Secretaría estará formada por una comisión de cinco representantes, los cuales deberán ser designados oficialmente por sus respectivas entidades, los que podrán ser escogidos de cualquiera de las siguientes instituciones públicas.

- Ilustre Municipalidad de Freire.
- Intendencia Región de la Araucanía.
- Dirección Regional INDAP.
- Dirección Regional SERCOTEC
- Dirección Regional FOSIS.
- Dirección Regional de Aeropuertos.
- Seremi de Educación Región de La Araucanía.
- Seremi Vivienda y Urbanismo Región de La Araucanía.
- Seremi de Medio Ambiente
- Seremi de Obras Públicas
- CONADI Nacional

2.3.2.1. De Las Funciones

1. Calificar a través de una evaluación social y económica los distintos proyectos que se presenten.
2. Informar al Directorio de los proyectos y sus calificaciones.
3. Otros temas involucrados con el Fondo de Compensación



2.3.3 ENTIDAD ADMINISTRADORA

Será el Ministerio de Obras Públicas de La Araucanía, el ente administrador, a través de la Dirección Regional de Aeropuertos. Para efectos de materialización del Fondo de Compensación, se dispondrá de un equipo técnico como apoyo al proceso.

Dentro de sus funciones, corresponderá:

1. Determinar si los proyectos presentados corresponden al AII del proyecto.
2. Determinar la Admisibilidad de los proyectos presentados al Fondo de Compensaciones.

2.4. De la Operación Del Fondo de Compensación

La modalidad de asignación de los recursos será a través de la presentación de proyectos por parte de los postulantes al Fondo de Compensación.

Este Fondo de Compensaciones será independiente de otras inversiones públicas o privadas que se propongan para el mismo sector. Sin embargo, las propuestas que presenten postulantes al Fondo de Compensación, pueden considerar el otorgamiento de recursos económicos con cargo a este Fondo a manera de contraparte local para solicitar un financiamiento mayor a una distinta fuente, tal como una agencia gubernamental, de cooperación internacional, o un organismo privado nacional.

Con el objeto de asegurar la sustentabilidad de las propuestas de desarrollo para las áreas apoyadas por el Fondo en el máximo plazo posible, el Directorio deberá considerar una distribución porcentual de recursos de acuerdo a un esquema como el siguiente:



Tabla N° 2. Distribución porcentual de recursos

	Porcentaje
Proyectos productivos y de emprendimientos	55%
Proyectos socioculturales	25%
Solicitud de fondos de contraparte (independientemente del tipo de proyecto)	20%

2.4.1 Del Cierre del Fondo de Compensación

Para efectos del cierre del programa, cumplido el periodo de 5 años, se emitirá un informe técnico y financiero por parte de La Entidad Administradora, dirigido al Directorio del Fondo; Servicio de Evaluación Ambiental IX Región y La Dirección General de Obras Públicas. Independiente de la entrega de informes anuales.

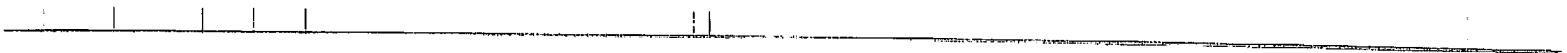
Una copia de estos informes estará disponible para las instancias que debidamente acreditada requiera tener antecedentes del programa.

1

..

U

[illegible]



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



3. POSTULACIÓN AL FONDO DE COMPENSACIÓN

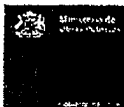
3.1 Requisitos para Postular al Fondo de Compensación

1. Podrán presentar proyectos al Fondo de Compensación, las comunidades Indígenas y no Indígenas que se hayan constituido legalmente a través de la Ley 19.253 y 19.418 respectivamente, que se encuentren dentro del AII.
2. El AII quedó definida en la Resolución de Calificación Ambiental N°252/2006 y posteriormente fue complementada por el Ord. N°720 del 02 de octubre de 2008 de la Dirección Nacional de CONADI, lo cual fue sancionado por la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Santiago Rol Causa N°1794/2010 y ratificada por la Exma. Corte Suprema en mayo de 2011. En el anexo N° 1 se detallan las comunidades pertenecientes al AII.
3. Adicionalmente, también podrán participar familias mapuche y no mapuche, que no pertenezcan a una comunidad o asociación o Junta de Vecinos, pero que tengan residencia en sectores rurales del AII.
4. Para los efectos de la definición de las comunidades indígenas, asociaciones y sus integrantes que postulen al beneficio del Fondo de Compensaciones, será necesario que cada una de ellas goce de personalidad jurídica vigente, acreditado mediante certificado de personalidad jurídica emitido por CONADI, en las condiciones que lo establece la Ley N° 19.253 (D.O. 5.11.93) artículos 9, 10 y 11. La constancia de este requisito deberá presentarse en conjunto con los antecedentes para la solicitud de financiamiento



de los diferentes proyectos, programas, obras o planes especiales. La Corporación Nacional Indígena (CONADI) apoyará y asesorará a las organizaciones postulantes que cumplan con este requisito, en la definición de los proyectos que serán presentados.

5. Para el caso de comunidades no indígenas que postulen al beneficio del Fondo de Compensación, será necesario presentar antecedentes que señalen su condición socioeconómica y que acrediten su condición de organización comunitaria mediante certificado de personalidad jurídica emitido por la Municipalidad de Freire, u otros organismos legalmente competentes, según la Ley 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias, vigentes al momento de la postulación. En el caso de familias no indígenas que vivan en sectores rurales del AII y en donde no exista una J.J.VV. u otra agrupación con personalidad jurídicas; podrán presentar iniciativas al Fondo de Compensación acreditando un certificado de Residente en el sector otorgado por la comunidad indígena más cercana.
6. En el caso de los participantes que formen parte de una comunidad Indígena y a su vez integren asociaciones indígenas, agrupaciones, comités de desarrollo y juntas de vecinos deberán decidir su participación por una de estas organizaciones para la postulación al Fondo de Compensación.
7. Las organizaciones interesadas deberán postular, en la componente que tenga directa relación con el objetivo de formación de cada organización.
8. Que el domicilio de las organizaciones se encuentre en el área jurisdiccional definida para estos efectos. En el caso de las



comunidades indígenas, originalmente del AII que han obtenido tierras por medio de la Ley Indígena 19.253, los proyectos podrán ser ejecutados en los terrenos entregados fuera del AII.

9. Los proyectos que impliquen la construcción de infraestructura ya sea comunitaria, productiva, ambas o de cualquier tipo, deberán para estos efectos acreditar:

- Tenencia de propiedad.
- Derecho Real de Uso.
- Contrato de arrendamiento.
- Contrato de Comodato firmado con el propietario del terreno y/o del poseedor del Derecho Real de Uso.

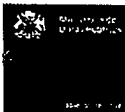
El formulario en el que acrediten el terreno en los proyectos a postular deberá ser acompañado por la documentación necesaria que compruebe lo anterior al momento de la postulación.

- Contar con una libreta de ahorro y/o vista, cuenta corriente a nombre de los postulantes.

3.2 De lo que se Entenderá por Proyecto

1. Para efectos del Fondo de Compensación se entenderán por proyectos *"Al conjunto coherente e integral de actividades tendientes a alcanzar objetivos específicos que contribuyan al logro de un objetivo general o de desarrollo en un periodo de tiempo determinado, con insumos y gastos definidos"*¹ y en concordancia con los instrumentos operacionales del presente Reglamento.

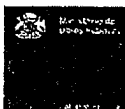
¹ Manual Metodológico para presentación de Proyectos/Cursos Internacional, U Católica del Norte y el Departamento Nacional de Planeamiento de Colombia, 1996.-



2. Por "*proyectos presentados*" será entendido el concepto antes descrito, el cual presentará la información a través de un formulario tipo consignado en este Reglamento en la fecha dentro de plazos.
3. El "*Formulario Tipo*" es un documento de distribución gratuita que permite el ordenamiento de la información, presenta los postulantes y permite que sea ingresado para su procesamiento.

4. DE LAS ETAPAS

1. Difusión del concurso
2. Ingreso de los proyectos por parte de las organizaciones y/o postulantes, al Fondo de Compensación del AII del nuevo aeropuerto.
3. Admisibilidad
4. Evaluación técnico - económica
5. Selección de los proyectos
6. Asignación de recursos
7. Seguimiento y supervisión de los proyecto
8. Cierre y rendición de los proyecto



4.1 De la Difusión del Concurso

1. La Entidad Administradora será el encargado de difundir y ejecutar la convocatoria del *"Concurso público de presentación de proyectos del Fondo de Compensaciones"*. Esta proporcionará los medios técnicos y humanos que permitan una completa información, orientación y capacitación en la formulación de proyectos a las distintas organizaciones que retiren formularios de presentación de proyectos.
2. Se informará las fechas y plazos del proceso en general. El concurso estará abierto **30 días corridos**.
3. Se realizarán invitaciones y/o reuniones informativas u otros, las cuales deberán efectuarse durante **10 días corridos**, previo al inicio de las postulaciones al concurso.

4.2 Del ingreso de los Proyectos por parte de las Organizaciones Postulantes al Fondo de Compensación

1. El ingreso de los proyectos se hará el día, hora y condiciones que se estipulen en las Bases del Fondo de Compensaciones.
2. Se aceptará para el caso de los proyectos enviados por correo certificado, el ingreso de estos en una fecha fuera de plazo, siempre que coincida la fecha de envío con los plazos previstos. Igual procedimiento operará para los proyectos remitidos vía postal.
3. Se contará con un libro de registro, el cual contará con la información mínima, tal como: nombre de la organización y/o



postulante, fecha de ingreso del proyecto, correo electrónico (opcional) , teléfono y firma de la organización. En ese trámite se hará entrega a la organización de un comprobante de ingreso del proyecto al concurso.

4. Por cada proyecto presentado, la Entidad Administradora, abrirá un expediente, el que en adelante se denominará "*Expediente de Fondo de Compensaciones*".

Esta carpeta deberá contener la siguiente información:

- Un ejemplar del proyecto presentado.
 - La causal de aceptación o rechazo cuando corresponda.
 - En el caso de los proyectos seleccionados, toda la documentación exigida en el Reglamento y en las respectivas convocatorias de los concursos.
5. Cada organización y/o postulante podrá presentar como máximo un (1) proyecto en cada uno de los llamados a concursos que ejecute el programa del Fondo de Compensación. Sin embargo, los adjudicatarios de los proyectos quedarán automáticamente invalidados para el concurso siguiente.
 6. Para el llamado al primer concurso del Fondo, se priorizarán aquellos postulantes que no han sido beneficiados por algún proyecto del Estado vinculado al Nuevo Aeropuerto (PDI y PDTI INDAP, subsidio de viviendas, etc).
 7. Dos o más organizaciones podrán presentar un proyecto en común, pudiendo optar a un financiamiento superior, en directa relación al



número de organizaciones postulantes y beneficiarias que la componen.

4.3 De la Admisibilidad

1. A contar de la fecha de cierre del proceso de postulación, la Entidad Administradora deberá revisar en un plazo de **7 días corridos**, cada uno de los proyectos y verificar si cumplen con los requisitos formales y condiciones de admisibilidad establecidos en las Bases del Concurso, debiendo declarar admisible o inadmisibile cada proyecto.
2. Los proyectos una vez ingresados al sistema de admisibilidad técnica no podrán ser modificados, complementados y/o reemplazados por la organización bajo ninguna circunstancia.

4.4 De la Evaluación de los Proyectos

1. El instrumento de evaluación de los proyectos será confeccionado por la Entidad Administradora, previo al proceso de convocatoria.
2. Los criterios de evaluación técnica básicos y su respectiva ponderación deberán seguir el siguiente esquema, modificables y ajustables por el Directorio dependiendo de la naturaleza de cada llamado.

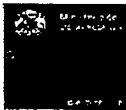


Tabla N° 3. Criterios de evaluación

Ítem de evaluación	Ponderación Proyectos Individuales	Ponderación Proyectos Asociativos
Metodología, planeación, ejecución, recursos y tiempo	20%	10%
Coherencia entre el problema planteado, la solución y costos.	25%	25%
Asignación de recursos humanos	15%	15%
Total	100%	100%

3. Este instrumento deberá ser entregado a las organizaciones y/o postulantes al Fondo de Compensación conjuntamente con los formularios de presentación de proyectos durante el proceso de convocatoria.
4. El instrumento de evaluación de proyectos se anexará a cada uno de los proyectos revisados por la Secretaría Técnica.
5. Para definir la viabilidad de los proyectos se realizará una priorización de los mismos, definiendo un puntaje de corte, el cual no podrá ser menor al 75% de los criterios de evaluación
6. Mediante un acta se formalizarán los resultados de la evaluación de los proyectos hacia el Presidente del Fondo y Directorio.
7. Finalizado la etapa de evaluación de los proyectos, la Secretaría Técnica, deberá informar a la Entidad Administradora los resultados

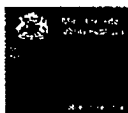


de la evaluación. El plazo de evaluación no deberá exceder los **15 días corridos**, contados desde el día siguiente al término de la etapa de admisibilidad.

4.5 De la Selección de los Proyectos

El proceso de selección de los proyectos, será efectuado basándose exclusivamente en criterios objetivos que serán dados a conocer en cada llamado a concurso.

1. La Entidad Administradora dentro de los **10 días corridos** siguientes al término del proceso de evaluación de cada proyecto, presentará a la Directiva y su Presidente Ejecutivo, los proyectos que han sido calificados técnicamente aceptables, social y culturalmente relevantes, informados previamente por la Secretaría Técnica, para proceder a la respectiva selección.
2. Posteriormente, la Directiva tendrá un plazo máximo de **7 días corridos** para informar los resultados del concurso a la Entidad Administradora, quien se encargará de difundir y notificar vía carta a las organizaciones beneficiadas.
3. Los proyectos que sean seleccionados serán comunicados mediante un documento escrito, el cual consignará el resultado y los pasos a seguir para materializar su financiamiento.
4. En contra de las decisiones de la Directiva, no procederá recurso alguno. Los resultados del concurso deberán ser conocidos por quien lo solicite, para lo cual estos deberán constar por escrito tanto para los proyectos seleccionados como para los inadmisibles.



4.5.1 Acerca de la Inadmisibilidad de los Proyectos

1. Los proyectos que no cumplan con los requisitos técnicos de admisibilidad no participaran en el proceso de selección.
2. Los proyectos descritos en el punto anterior, podrán ser reingresados en un nuevo concurso, previa actualización de los antecedentes por lo cuales fueron inadmisibles.

4.6 De la Asignación de Recursos

1. Para el traspaso de los recursos económicos aprobados, se deberá previamente suscribir un convenio entre los representantes de la organización y/o beneficiarios, debidamente acreditados y el representante designado para este efecto por la Entidad Administradora. Este convenio deberá ser protocolizado ante la Fiscal MOP, en un plazo máximo de **10 días corridos**.
2. En un plazo máximo de **7 días corridos** contados desde la protocolización del convenio, se transferirán los Fondos.
3. En el referido instrumento, se establecerá que el monto total a ser entregado a la comunidad se traspasará en una remesa.
4. Todos los proyectos financiados deberán rendir informes financieros y técnicos, según lo establezca su cronograma y/o cuando la entidad administrativa lo determine.



5. Las organizaciones y/o personas que resulten beneficiadas, deberán contar con una libreta de ahorro y/o vista o una cuenta corriente a nombre de ellos.
6. El financiamiento de los proyectos será en pesos chilenos.
7. Sólo se aceptará que los intereses que emanen de los recursos que sean depositados en cuentas de ahorros, sean destinados a complementar el proyecto.
8. Los fondos entregados a la organización y/o beneficiarios, no podrán ser destinados a ninguna operación de inversión financiera, sino solamente a las referidas a las actividades propias del proyecto aprobado.
9. El presidente y tesorero de la organización o el beneficiario tendrán responsabilidad civil y penal en la administración de los recursos entregados, sin perjuicio de lo establecido en los respectivos estatutos de la organización y en el convenio.

4.7 De los Aportes Propios en los Proyectos Presentados

1. Los organismos y/o postulantes podrán hacer aportes en dinero y/o mano de obra, infraestructura, las que debidamente valorizados formarán parte de los criterios de evaluación del proyecto.
2. Los aportes en dinero deberán estar consignados en las respectivas cuentas de ahorro y/o vista o cuenta corriente; previo a depósito de la remesa.



4.8 De los Montos a ser Entregados por Proyecto

1. Los montos máximos destinados por proyectos serán informados en cada uno de los llamados a concurso, previa determinación del Directorio.

4.9 Supervisión del Proyecto

4.9.1 De la Ejecución y Supervisión de los Proyectos

1. Los proyectos serán monitoreados por la Entidad Administradora a través del equipo técnico que se designe para este fin.
2. El calendario previsto en el convenio, y los informes técnicos y financieros, deberán estar a disposición de la Entidad Administradora cuando esta los requiera.
3. Los aspectos presupuestarios deberán ser rendidos en su totalidad, a excepción de los recursos intangibles que aportan las propias organizaciones y cuando la entidad administradora lo requiera. Para tal efecto se hará entrega a las organizaciones a través de su representante legal, de un Formulario de rendición de cuentas.
4. Este formulario de rendición de cuentas será revisado por la Entidad Administradora a través de su representante o en quien delegue esta dicha función.
5. Para el caso de irregularidades constitutivas de delito, en la administración de los recursos aportados a la organización beneficiaria del proyecto, la Entidad Administradora deberá efectuar oportunamente las denuncias de aquellas irregularidades o actos que revistan el carácter de delitos.



6. De detectarse irregularidades por parte de una organización y/o beneficiario, automáticamente inhabilitará a la directiva para una nueva postulación durante los años operativos del Fondo de Compensación.

4.10 Cierre del Proyecto

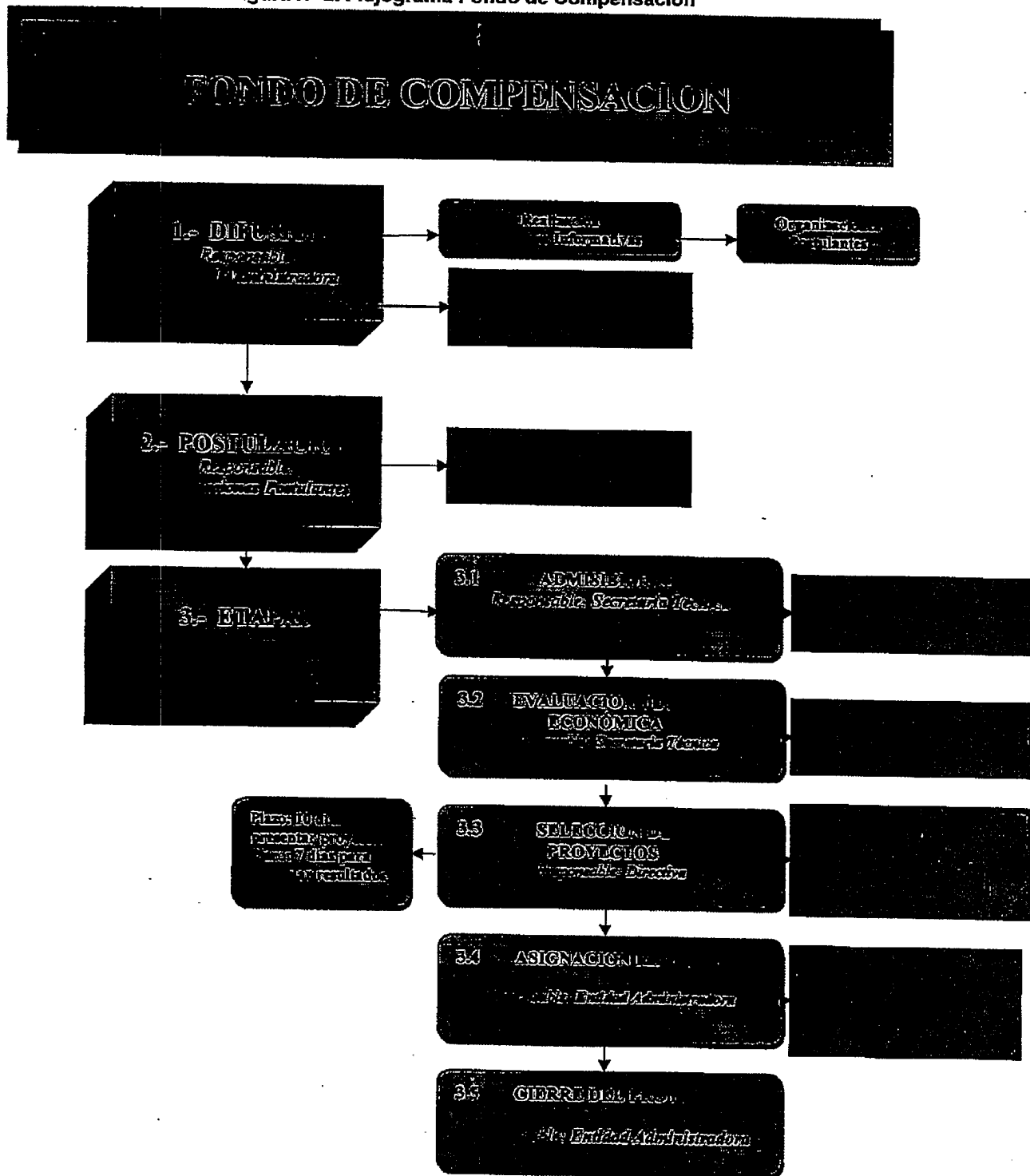
El cierre de los proyectos ejecutados en los términos señalados en los respectivos convenios y finalizados a entera satisfacción de las partes, se les oficiará por parte de la Entidad Administradora de un documento de cierre de proyectos, el cual se denominará, "*Acta de Cierre de Proyectos*". Dicha acta se establecerá en dos ejemplares, uno quedará en poder de la Entidad Administradora y la otra en la respectiva organización.

A su vez, se deberán anexar al cierre, los siguientes antecedentes:

1. Rendición de cuentas, facturas, boletas
2. Informe que de cuenta del desarrollo del proyecto, cumplimiento de metas y anexo fotográfico entre otros
3. Acta de cierre



Figura N° 2. Flujograma Fondo de Compensación



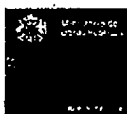


ANEXO N°1

COMUNIDADES INDÍGENAS ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA PROYECTO NUEVO AEROPUERTO REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

1	Antonio Gueñir
2	Juán Aillapi 1
3	Juán Aillapi 2
4	Francisco Pillañir
5	Juán Rañileo
6	Francisco Lincoñir
7	José María Saavedra
8	Rayen Saavedra
9	Dollinco Quepe (Juán Bautista Manquilef)
10	Reducción Nahuelhual (Marcelino Nahuelhual)
11	Juán Huenchual
12	Newen Gueñir
13	Federico Alcamán y Juan Huenchual
14	Ricardo Rayín
15	Juán Antonio Antimán
16	José Catrián
17	Fermín Manquilef
18	Francisco Huenchuñir
19	Francisco Epu Huenchuñir
20	Juán Hueche
21	Fernando Hueche
22	Santiago Coñuemán
23	José Aillañir
24	Huilquilco Hueche
25	Sector Rucawe-Quepe (Fermín Manquilef)

1	Fernando Catrián
2	Antonio Curilén
3	Isidro Antinao
4	Pascual Temo
5	Quinchao Calderón
6	Juán Calderón
7	Antonio Lepián
8	Ignacio Manuel Lolén Alto
9	Juán de Dios Barriga



ANEXO N° 2

ÁREAS TEMÁTICAS QUE PUEDEN SER OBJETO DE FINANCIAMIENTO

A continuación, se estructuran tres ejes temáticos y un listado de tipos de proyectos, a modo de referencia.

El orden que se establece a continuación no constituye prelación alguna.

Los ejes que se consignan son producto del trabajo de análisis de distintos actores presentes en la Región de la Araucanía y desde sus distintos ámbitos coinciden en señalar las principales necesidades de apoyo a la población rural. En tal sentido guarda relación con los diagnósticos comunales y sectoriales y con las necesidades expresadas por los dirigentes indígenas y no indígenas.

Eje Temático N° 1: AREA SOCIO CULTURAL - IDEAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR Y/O RELACIONADAS

1. Proyectos que apunten al desarrollo de la infraestructura comunitaria en el área, construcción, reposición, mejoramiento de lugares para el esparcimiento y la actividad deportiva, recreacional y temas afines, implementación de áreas de juegos para niños y de grupos familiares.
2. Construcción y/o reparación de sedes sociales, ampliaciones, reposiciones, adquisición de mobiliario de todo tipo para el buen funcionamiento de estas sedes, mejoramiento de techumbres y otros.
3. Proyectos deportivos y recreativos que contemplen la interrelación con otras comunidades del área.



4. Proyectos de comunicación radial, artísticos y de difusión de la cultura indígena.
5. Apoyo a la salud tradicional y medicina indígena. Catastro nativo de botánica, apoyo a la experiencia de salud intercultural, intercambio científico y tecnológico.
6. Proyectos que capaciten a las personas para la constitución de organizaciones, comunidades, asociaciones u otras formas de organización indígena. Apoyo técnico en la formación de dirigentes, manejo de conflictos y optimización de los recursos humanos en las organizaciones. Talleres y eventos técnicos en la materia.
7. Capacitación y formación en diversos tópicos atinentes a las necesidades de las comunidades como apoyo a ciclos de legislación, tendientes a garantizar el acceso efectivo a la tierra y su propiedad, regularización de estas o títulos de dominio.
8. Apoyo técnico a las Escuelas en Educación Intercultural Bilingüe, como adquisición de material bibliográfico, edición y distribución de material educativo de los profesores de las Escuelas del área de influencia. Encuentros de sabios de comunidades mapuches (ngepin, weupife, dungumachife, longko, ngutamchefe, palife, rutrafe). Proyectos vinculados al fomento de la poesía, literatura, prensa y ensayos. Implementación computacional y/o insumos informáticos.
9. Cualquier proyecto que a juicio del directorio, tenga directa relación con el eje temático.

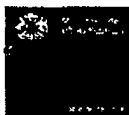


Eje Temático N° 2: AREA ECONOMICA PRODUCTIVA E INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTOS. IDEAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR Y/O RELACIONADAS

1. Instalación e implementación de industrias locales de procesamiento hortofrutícola. Creación de infraestructura de almacenamiento, centros de acopios y bodegas de producción comunitaria. Apoyo a la innovación en los cultivos y la tecnología.
2. Líneas de apoyo a la producción y comercialización agropecuaria, promoción de artesanía textil mapuche. Apoyo a la producción de leguminosas y tubérculos bajo la modalidad de microempresas comunitarias.
3. Iniciativas en Riego, implementación de nuevas tecnologías en el área. Capacitación en aspectos jurídicos sobre derechos de Agua y sus implicancias, asistencias a seminarios y/o conferencias científicas sobre esta temática.
4. Agro forestación predial con especies nativas.
5. Apoyo a la fertilización y mejoramiento de praderas naturales.
6. Programas de apoyo de mejoramiento y sanidad animal.
7. Implementación e infraestructura apícola.
8. Mejoramiento ambiental y recuperación de suelos erosionados.
9. Agroecología, Agroforestería, Agroturismo y conservación de suelos.



10. Agricultura orgánica.
11. Producción de Frutales menores y mayores, mejoramiento genético y reposición de huertos.
12. Rescate de cultivos ancestrales como la Quínoa y papas de color.
13. Formación de recursos humanos en la formación de microempresas, y capacitación en la comercialización de productos agrícolas.
14. Apoyo técnico a las cooperativas indígenas en cuanto a capacitación en aspectos contables y tributarios para emprendimientos.
15. Apoyo a la gestión de la comercialización de productos agrícolas. Habilitación de centros de ventas y exposición de productos.
16. Capacitación en la formulación de Registros productivos.
17. Talleres, seminarios, conferencias y/o eventos científicos de orden ecológico, que propicien el conocimiento acerca de la biodiversidad, los ecosistemas y medio ambiente.
18. Recuperación de suelos degradados y manejo en la recuperación de los entornos.
19. Establecimiento de viveros de especies nativas. Manejo y conservación del bosque nativo. Forestación y manejo para pequeños propietarios. Apoyo técnico.



20. Identificación y protección de hierbas nativas para la medicina tradicional. Asistencia a talleres y eventos sobre el particular, intercambio científico y protección del patrimonio indígena.
21. Recuperación de esteros y vertientes de agua. Tecnologías de riego.
22. Cualquier proyecto que a juicio del directorio, tenga directa relación con el eje temático.

Eje Temático N° 3: FONDOS DE CONTRAPARTE

Un porcentaje del Fondo de Compensación, debe ser considerado como una contraparte local para acceder a mayores recursos financieros en apoyo de las comunidades del área de influencia del proyecto en su conjunto, sean estos recursos nacionales e internacionales, a considerar:

- Fondo de Pequeños Proyectos del BID
- Fondo para Pueblos Indígenas del Banco Mundial
- Fondo Indígena Internacional
- Otras agencias internacionales
- Fondos nacionales de administraciones públicas y privadas.
- Otros fondos que a juicio del directorio, puedan ser abordados como fondos de contraparte.



ANEXO N° 3

IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN



Reglamento del Fondo de Compensaciones para el Mejoramiento de la Gestión y Aprovechamiento de Recursos

RESPONSABLES:

Para proyectos individuales

Presidente (a)			
----------------	--	--	--

Para proyectos asociativos

Presidente (a)			
Secretario (a)			
Tesorero (a)			

Representante

Legal



ANEXO N° 4

FORMULARIO TIPO PRESENTACION DE PROYECTOS

Antecedentes del Proyecto

1.- Nombre del Proyecto.

2.- Lugar de Ejecución.

3.- Objetivo General

4.- Objetivos Específicos

1.-

2.-

3.-

5.- Fundamentación



6.- Actividades a realizar

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-

7.- Resultados Esperados

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-

8.- Cronograma de Actividades



9.- Presupuesto.

Mano de Obra			
Capacitación			
Equipos			
Infraestructura			
Gastos operacionales			
Otros			
Imprevistos (3%)			



Reglamento del Fondo de Compensaciones para el Mejoramiento de la Gestión y Aprovechamiento de Recursos

Monto a Solicitar	\$
Aporte Propio	\$
Aporte de Terceros	\$
Costo total del proyecto	\$

Firma Representante



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO

Yo, _____,

RUT _____, me comprometo a aportar la suma de :

\$ _____, (_____

_____) (en palabras), para
implementar el proyecto denominado:

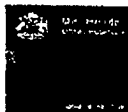
“ _____ ”

Además por la presente, dejo constancia de conocer y aceptar las bases establecidas para la postulación al concurso y en caso de no cumplir oportunamente con los objetivos del proyecto, asumo la devolución de los fondos otorgados.

Finalmente, dejo constancia de la veracidad de los datos e información contenida en el formulario del proyecto, haciéndome responsable por ella en calidad de representante legal.

(Firma)

Fecha y lugar:



ANEXO N° 6

**CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS PARA PROYECTOS
ASOCIATIVOS**

N°	Nombre del Beneficiario	R.U.T.	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



ANEXO N° 7

FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS.

Nombre del Proyecto.

--

Organización (en el caso que corresponda)

--

Total				

Se deben adjuntar los documentos originales

Elaboró: _____

Revisó: _____

Aprobó: _____

Representante

Legal



ANEXO N° 8

CARTA PROTOCOLO

_____, representante de la Entidad Administradora del Fondo de Compensaciones, hace entrega a Sr.(a) _____, representante de la organización _____ el monto de \$ _____, correspondiente a la totalidad del financiamiento del proyecto "_____". Dicho financiamiento es entregado en una remesa.

El representante de la Organización se compromete a rendir informes financieros y técnicos, según lo establezca el cronograma de actividades presentado con anterioridad.

Bhama Zuñiga Olivares
Fiscal Regional
Ministerio de Obras Públicas
Región de la Araucanía
(Timbre)

Representante
Entidad Administrativa

Representante
Organización

Fecha y lugar:

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101

102

103

104