



I. Municipalidad Curaco de Vélez - Alcaldía

ORD: N° 243

**MAT:** Oficio conductor, respuesta al Proceso Sancionatorio Expediente D-124-2021 "Alcantarillado y AS Curaco De Vélez", dictado por la Superintendencia del Medio Ambiente.

Curaco de Vélez, 25 de junio de 2021

**DE :** SR. CRISTIAN VIDAL MANSILLA  
Alcalde (S) Ilustre Municipalidad de Curaco de Vélez

**A :** SRA. GABRIELA TRAMÓN PÉREZ  
Fiscal Instructora del Departamento de Sanción y Cumplimiento  
Superintendencia del Medio Ambiente

Junto con saludar, se envía a través de este Oficio Conductor la respuesta al Proceso Sancionatorio Expediente D-124-2021 " Alcantarillado y AS Curaco De Vélez" correspondiente a su respectivo Programa de Cumplimiento.

Sin más que agregar, se despide atentamente.



MAURICIO SOTOMAYOR BARRÍA  
SECRETARIO MUNICIPAL



CRISTIAN VIDAL MANSILLA  
ALCALDE (S)

CVM/MSB/jag

**Distribución**

- El indicado
- CC Archivo Alcaldía
- Fomento Productivo
- Oficina Medio Ambiente

## PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO

### INFRACCIÓN N°1:

#### 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	1
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	Operación deficiente de la planta de tratamiento de Aguas Servidas, al no mantener operativas las bombas dosificadoras de hipoclorito de sodio para la desinfección del efluente.
NORMATIVA PERTINENTE	D.S. 90/00, Tabla N°1
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS	Respecto del sistema de desinfección, las bombas de impulsión no se encuentran operativas por lo que el proceso de desinfección se ejecuta de forma manual.  El suministro de cloro en forma manual no es admisible puesto que no es constante, existiendo horas del día en que el sistema no tiene cloro, provocando de forma inmediata el aumento en el parámetro de coliformes fecales.
FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS	Al estar funcionando las bombas dosificadoras de hipoclorito de sodio, existirá una adición de cloro constante. De esta manera disminuirá considerablemente el parámetro de Coliformes Fecales permitiendo el cumplimiento normativo.

#### 2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

##### 2.1 METAS

- **Instalación de bombas dosificadoras de hipoclorito de sodio para inyección de cloro constante al sistema.**

- Cumplimiento Normativo en parámetro coliformes fecales.

## 2.2 PLAN DE ACCIONES

### 2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó o finalizará antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS INCURRIDOS
	(describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	(fechas precisas de inicio y de término)	(datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	(a informar en Reporte Inicial)	(en miles de \$)
1.1	<b>Acción</b>	Fecha inicio: 30 de octubre 2020  Fecha de término: 30 de septiembre de 2021.	Presentación de Proyecto a SUBDERE mediante Programa de Mejoramiento de Barrios (PMB)	<b>Reporte Inicial</b>	0
	Creación de iniciativa de proyecto "Reposición emisario descarga emergencia PTAS" Curaco de Vélez".			Envío de Proyecto presentado a SUBERE.	
	<b>Forma de Implementación</b>				
	Se ingresó iniciativa de proyecto "Reposición emisario descarga emergencia PTAS" Curaco de Vélez", el cual contempla la adquisición y				

reposición de bombas inyectoras de hipoclorito

## 2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN  (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse, y plazo de ejecución)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS  (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES  (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
No aplica	<b>Acción</b>	No aplica	No aplica	<b>Reporte Inicial</b>	No aplica	<b>Impedimentos</b>
	No aplica			No aplica		No Aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			No aplica		<b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>
	No Aplica			<b>Reporte final</b>		No aplica
				No aplica		

### 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN (periodo único a partir de la notificación de la aprobación del PDC, definido con un inicio y término de forma independiente de otras acciones)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
1.2	<b>Acción</b>	Periodo de Inicio: Desde la aprobación del Pdc.  Periodo de finalización: 6 meses desde la aprobación del Pdc.	Cronograma de avance de la etapa del proceso de adquisición de las bombas dosificadoras del hipoclorito de sodio.	<b>Reportes de avance</b>	M5000	<b>Impedimentos</b>
	Reemplazo de bombas dosificadoras de hipoclorito de sodio defectuosa.			Decreto que aprueba la compra de las bombas y equipos asociados a la instalación de estas.  Expedientes de proceso de compra internos del municipio.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad presupuestaria municipal.</li> <li>• Cambio de administración municipal.</li> <li>• Tardanza en la llegada, de los equipos a la comuna debido a la contingencia sanitaria mundial</li> <li>• Demora en la instalación de las bombas por efectos de contingencia sanitaria mundial.</li> </ul>

Forma de Implementación	Reporte final	Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento
<p>Se retiraran las bombas defectuosas y se reemplazarán por bombas nuevas, las cuales deberán cumplir la función de inyección constante al sistema.</p> <p>Lo anterior se llevará a cabo mediante la obtención de fondos de financiamientos externos.</p> <p>Sin perjuicio, la Ilustre Municipalidad de Curaco de Vélez hará las gestiones correspondientes tendientes a lograr el objetivo en caso que no se pueda obtener</p>	<p>Informe que acredite la instalación de las nuevas bombas de inyección de hipoclorito de sodio.</p> <p>Documentos que acrediten los costos totales incurridos.</p> <p>Informe que acredite el cumplimiento normativo del parámetro coliformes fecales.</p>	<p>En caso de que el municipio no pueda obtener financiamiento externo para llevar a cabo dicho proyecto, la municipalidad gestionará con recursos propios la compra de dichas bombas. Por lo anterior, el municipio es el titular del proyecto y por ende el responsable de realizar la acción comprometida.</p>

por organismos externos el financiamiento.

Se realizará la compra de bombas inyectoras de hipoclorito de sodio a través de mercado público u otro medio que permita efectuar compras públicas.

### 2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA  (N° Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN  (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS  (en miles de \$)					
No aplica	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="388 1230 594 1300"><b>Acción</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="388 1300 594 1333">No aplica</td> </tr> </table>	<b>Acción</b>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1163 1230 1339 1300"><b>Reportes de avance</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1163 1300 1339 1333">No aplica</td> </tr> </table>	<b>Reportes de avance</b>	No aplica	No aplica	
<b>Acción</b>											
No aplica											
<b>Reportes de avance</b>											
No aplica											

	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte final</b>		
	No aplica			No aplica		

## INFRACCIÓN N°2:

<b>1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS</b>	
<b>IDENTIFICADOR DEL HECHO</b>	2
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN</b>	No reporta los resultados del Programa de Vigilancia Ambiental.
<b>NORMATIVA PERTINENTE</b>	D.S. 90/00
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS</b>	El no proporcionar información relevante de los resultados del Programa de Vigilancia Ambiental, impide a la Autoridad verificar el cumplimiento normativo del monitoreo de los parámetros solicitados en dicho Plan de Vigilancia.
<b>FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS</b>	Se subirá información de muestreos realizados a la Plataforma de la SMA. Se realizará planificación para de los futuros monitoreos.
<b>2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS</b>	

## 2.1 METAS

- Reporte de los Programas de Vigilancia Ambiental (PVAs) pendientes a la Autoridad mediante la Plataforma de la SMA.
- Reporte de los futuros Programas de Vigilancia Ambiental a la autoridad en forma oportuna a la Plataforma de la SMA.

## 2.2 PLAN DE ACCIONES

### 2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó o finalizará antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)
No Aplica	Acción	No Aplica	No aplica	Reporte Inicial	No aplica
	No Aplica			No Aplica	
	Forma de Implementación				
	No aplica				

### 2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse, y plazo de ejecución)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento)
------------------	---	---	---	---	--------------------------------------	---

			acciones y metas definidas)			y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)	
2.1	<b>Acción</b>	1 mes posterior desde la entrega del presente Pdc a la SMA.	Cronograma de cumplimiento Avance en la etapa del proceso de reporte a la autoridad.	<b>Reporte Inicial</b>	0	<b>Impedimentos</b>	
	Reporte de los PVAs pendientes de reportar a la Autoridad.			Informe con los resultados de los PVAs realizados.		No Aplica	
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reportes de avance</b>		Certificación que acredite que ya fueron subidos los informes con los resultados de los PVAs ya realizados.	<b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>
	Se ingresará a través de la Plataforma de la SMA los informes con los resultados pendientes de los PVAs realizados.			<b>Reporte final</b>		Certificación que acredite que ya fueron subidos los informes con los resultados de los PVAs ya realizados.	No aplica

### 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN (periodo único a partir de la notificación de la aprobación del PDC, definido con un inicio y término de forma independiente de otras acciones)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
2.2	<b>Acción</b>	1 semana en forma posterior a la	Contrato, informes de visita a terreno.	<b>Reportes de avance</b>	0	<b>Impedimentos</b>

	<p>Reporte de los PVAs futuros por realizar.</p> <p><b>Forma de Implementación</b></p> <p>Se ingresará a través de la Plataforma de la SMA los informes con los resultados de los futuros PVAs a realizar</p>	obtención de los resultados de cada PVA realizado.		<p>Informe visita a terreno de cada PVA que se realizará.</p> <p><b>Reporte final</b></p> <p>Informe con los resultados Obtenidos en cada PVA.</p>		<p><b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b></p>
<b>2.3</b>	<p><b>Acción</b></p> <p>Contrato con empresa ETFA anual con renovación previo al vencimiento del mismo periodo</p> <p><b>Forma de implementación</b></p> <p>Se contratará a empresa (s) que realice tanto los muestreos</p>	2 meses luego de aprobado el PDC.	Contrato, informes de visita a terreno.	<p><b>Reportes de avance</b></p> <p>Se reportará avance en el proceso de contratación, en donde se indicará el proceso de licitación asociado.</p> <p><b>Reporte final</b></p> <p>Contrato con empresa y/o empresas que</p>	M5000	<p><b>Impedimentos</b></p> <p><b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b></p>

	comprometidos para asegurar reporte de los resultados obtenidos y el cumplimiento normativo a la autoridad. Para lo anterior se tendrá en cuenta el procedimiento de compras públicas.			aseguren la realización de los monitoreos con los parámetros exigidos en los PVAS.		
--	--	--	--	--	--	--

### 2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN <small>(describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)</small>	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA <small>(N° Identificador)</small>	PLAZO DE EJECUCIÓN <small>(a partir de la ocurrencia del impedimento)</small>	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO <small>(datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)</small>	MEDIOS DE VERIFICACIÓN <small>(a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)</small>	COSTOS ESTIMADOS <small>(en miles de \$)</small>	
No aplica	Acción	No aplica	No aplica	No aplica	Reportes de avance	No aplica	
					No aplica		
	Forma de implementación				Reporte final		
					No aplica		

## INFRACCIÓN N°3:

### 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	3
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	No ha presentado a la SMA los antecedentes para calificación de fuente emisora y obtención de su programa de monitoreo de la calidad del efluente descargado por la PTAS
NORMATIVA PERTINENTE	D.S. 90/00
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS	En cuanto a no haber efectuado la calificación de la PTAS como fue emisora, ello se enmarca en el cumplimiento de la norma de emisión contenida en el D.S. N° 90/2000, cuyo mecanismo de control implica que los organismos de fiscalización como esta SMA, dependen de los reportes de autocontrol que las fuentes emisoras deben remitir periódicamente a la autoridad, en función de su programa de monitoreo. En definitiva, la eficacia dicha norma de emisión, como instrumento de gestión ambiental, se basa en el cumplimiento de la obligación de reportar que tienen los titulares de las fuentes emisoras reguladas por dicha norma. Por consiguiente, no haber efectuado la calificación como fuente emisora implica que la autoridad ambiental dejó de disponer de información relevante y necesaria para verificar el cumplimiento del objetivo de la norma —basado principalmente en determinar excedencias, frecuencia y magnitud—, el cual se ve finalmente truncado por la ausencia de información completa relativa a los monitoreos.
FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS	Se presentarán los antecedentes correspondientes para para calificación de fuente emisora y obtención de su programa de monitoreo de la calidad del efluente descargado por la PTAS

### 2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

## 2.1 METAS

- Obtención de la aprobación de la calificación de fuente emisora de la PTAS.
- Obtención de la aprobación del programa de monitoreo de la calidad del efluente descargado por la PTAS.

## 2.2 PLAN DE ACCIONES

### 2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó o finalizará antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)
No aplica	Acción	No Aplica	No aplica	Reporte Inicial	No aplica
	No Aplica			No Aplica	
	Forma de Implementación				
	No aplica				

### 2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores)	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse, y plazo de ejecución)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que)
------------------	--	---	---	---	--------------------------------------	--

	detalles en anexos si es necesario)		acciones y metas definidas)			tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
3.1	<b>Acción</b>			<b>Reporte Inicial</b>	0	<b>Impedimentos</b>
	Presentación a la SMA de los antecedentes necesarios para la obtención de la calificación de fuente emisora			Comprobante de presentación de antecedentes a la SMA para la obtención de la calificación de fuente emisora		No Aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reportes de avance</b>		<b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>
	Se presentarán los antecedentes que corresponden al llenado de formulario y posterior tramitación ante la autoridad.			Documentos correspondientes al proceso de la obtención de la certificación como fuente emisora correspondientes a correos electrónicos, solicitud de nuevos antecedentes para la obtención de la certificación.		No aplica
		Fecha de Inicio: 5 de julio de 2021. Fecha de finalización: 1 mes desde la aprobación del PdC.	Avance en proceso para la obtención de la calificación de fuente emisora.	<b>Reporte final</b>		
				Certificado que acredite la obtención del certificado que acredite como fuente emisora.		

### 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN  (periodo único a partir de la notificación de la aprobación del PDC, definido con un inicio y término de forma independiente de otras acciones)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS  (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES  (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
3.2	<b>Acción</b>	3 meses en forma posterior a la aprobación del Pdc.	Cronograma de avance proceso para la aprobación del programa de monitoreo de la calidad del efluente descargado por la PTAS.	<b>Reportes de avance</b>	M2000	<b>Impedimentos</b>
	Presentación de la obtención de la aprobación del programa de monitoreo de la calidad del efluente descargado por la PTAS			Documentos correspondientes al proceso de aprobación del Programa de Monitoreo.		
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte final</b>		<b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>
Se solicitará a empresa autorizada mediante Formulario Caracterización de RILes Crudos, para la tramitación en la aprobación de Programa de monitoreo.	Certificado que acredite la obtención de la aprobación del programa de monitoreo.					

## 2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA  (N° Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN  (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS  (en miles de \$)	
No Aplica	<b>Acción</b>	No Aplica	No Aplica	No Aplica	<b>Reportes de avance</b>	No Aplica	
	No Aplica				No Aplica		
	<b>Forma de implementación</b>				<b>Reporte final</b>		
	No Aplica				No Aplica		

## **COMPLETAR PARA LA TOTALIDAD DE LAS INFRACCIONES:**

### **3. PLAN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES Y METAS**

#### **3.1 REPORTE INICIAL**

##### **REPORTE ÚNICO DE ACCIONES EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN.**

<b>PLAZO DEL REPORTE</b> (en días hábiles)	<b>30</b>	<b>Días hábiles desde de la notificación de la aprobación del Programa.</b>
<b>ACCIONES A REPORTAR</b> (N° identificador y acción)	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción a reportar</b>
	<b>1.1</b>	Creación de iniciativa de proyecto "Reposición emisario descarga emergencia PTAS" Curaco de Vélez".
	<b>1.2</b>	No Aplica.
	<b>2.1</b>	Informe con los resultados de los PVAs realizados.
	<b>2.2</b>	No Aplica
	<b>2.3</b>	No Aplica
	<b>3.1</b>	Comprobante de presentación de antecedentes a la SMA para la obtención de la calificación de fuente emisora
<b>3.2</b>	No Aplica	

#### **3.2 REPORTES DE AVANCE**

##### **REPORTE DE ACCIONES EN EJECUCIÓN Y POR EJECUTAR.**

##### **TANTOS REPORTES COMO SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS CARÁCTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS Y SU DURACIÓN**

<b>PERIODICIDAD DEL REPORTE</b> (Indicar periodicidad con una cruz)	<b>Semanal</b>		<b>A partir de la notificación de aprobación del Programa.</b> Los reportes serán remitidos a la SMA en la fecha límite definida por la frecuencia señalada. Estos reportes incluirán la información hasta una determinada fecha de corte comprendida dentro del periodo a reportar.
	<b>Bimensual</b> (quincenal)		
	<b>Mensual</b>		
	<b>Bimestral</b>		
	<b>Trimestral</b>	<b>X</b>	
	<b>Semestral</b>		

<b>ACCIONES A REPORTAR</b> (N° identificador y acción)	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción a reportar</b>
	1.1	No aplica.
	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto que aprueba la compra de las bombas y equipos asociados a la instalación de estas.</li> <li>Expedientes de proceso de compra internos del municipio.</li> </ul>
	2.1	Certificación que acredite que ya fueron subidos los informes con los resultados de los PVAs ya realizados.
	2.2	Informe visita a terreno de cada PVA que se realizará.
	2.3	Se reportará avance en el proceso de contratación, en donde se indicará el proceso de licitación asociado.
	3.1	Documentos correspondientes al proceso de la obtención de la certificación como fuente emisora correspondientes a correos electrónicos, solicitud de nuevos antecedentes para la obtención de la certificación.
	3.2	Documentos correspondientes al proceso de aprobación del Programa de Monitoreo.
<b>3.3 REPORTE FINAL</b>		
<b>REPORTE ÚNICO AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</b>		
<b>PLAZO DE TÉRMINO DEL PROGRAMA CON ENTREGA DEL REPORTE FINAL</b>	<b>30</b>	<b>Días hábiles a partir de la finalización de la acción de más larga data.</b>
<b>ACCIONES A REPORTAR</b> (N° identificador y acción)	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción a reportar</b>
	1.1	Creación de iniciativa de proyecto “Reposición emisario descarga emergencia PTAS” Curaco de Vélez”.
	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe que acredite la instalación de bomba de inyección de hipoclorito de sodio.</li> <li>Documentos que acrediten los costos totales incurridos.</li> <li>Informe que acredite el cumplimiento normativo del parámetro coliformes fecales.</li> </ul>

