

COMPLETAR PARA CADA INFRACCIÓN:

1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	Ruidos molestos	
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	La obtención, con fecha 31 de agosto y 12 de septiembre de 2022, de Niveles de Presión Sonora Corregidos (NPC) de 67 db(A) u 71 db(A) respectivamente, ambas mediciones efectuadas en horario diurno, en condición interna, con ventanas abiertas.	
NORMATIVA PERTINENTE	D.D. N° 38/2011, Título IV, artículo 7.	
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS	Efectos negativos: molestia auditiva en la comunidad aledaña al establecimiento educacional. Contaminación acústica.	
FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS	Bajando el volumen de los aparatos reproductores de música, trasladando las actividades a sectores más cercados del establecimiento educacional.	

2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

2.1 METAS

1. Disminuir los decibeles acorde a la normativa.
2. Establecer metodología de fiscalización de la Superintendencia del Medio Ambiente para medir los decibeles periódicamente.

2.2 PLAN DE ACCIONES

2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó o finalizará antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)	
1.	Acción Eliminación taller de baile entretenido	18 de diciembre de 2024	Registro de cursos a impartir en el programa de Escuelas Abiertas	Reporte Inicial	\$0	
	Forma de Implementación Finalización del proyecto y no renovación de éste			Formulario de inscripción a taller, en donde se establecen las fechas de inicio y término. Correo electrónico en donde se establecen fechas de inicio y término del taller.		

2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse, y plazo de ejecución)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
2.	Acción Aislamiento de establecimiento con planchas de			Reporte Inicial	\$3.500.000	Impedimentos
				x	aproximadamente	No existe impedimento, pues la

	policarbonato.					medida ya ha sido aplicada
		Agosto y septiembre de 2023	Los arreglos se encuentran terminados.			
	Forma de Implementación			Reportes de avance		Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento
	Instalación planchas de policarbonato en los alrededores de la cancha techada, para aislar del ruido			x		No existe medida alternativa, pues la medida inicial ya ha sido implementada
				Reporte final		
				x		

2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN (periodo único a partir de la notificación de la aprobación del PDC, definido con un inicio y término de forma independiente de otras acciones)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
3.	Acción Evaluar previamente las actividades extraprogramáticas a realizar en el establecimiento	Incluir la gestión institucional desde la Dirección de Educación Municipal de Santiago.	Rúbricas que contemplen evaluaciones de las actividades extraprogramáticas, tanto del proyecto de Escuelas Abiertas, como aquellas que incluyan ruidos molestos (reparaciones a la infraestructura, talleres recreativos, actividades de fiestas patrias, entre otros).	Reportes de avance Entregar rúbricas con avances de forma semestral.	\$0	Impedimentos Carga laboral de las áreas encargadas
	Forma de Implementación			Reporte final		Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento

	Informe breve de cada actividad a realizar			Julio de 2025		Entregar el informe a más tardar el inicio del semestre siguiente.
X	Acción	X	X	Reportes de avance	X	Impedimentos
	X			X		X
	Forma de implementación			Reporte final		Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento
	X			X		X

2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA (N° Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	
4.	Acción Realizar reuniones comunitarias con los vecinos del establecimiento educacional, para plantear las futuras actividades a realizarse y tomar acuerdos sobre medidas preventivas	2	Dos semanas	Acta de reuniones.	Reportes de avance Presentar acta de reuniones a final del semestre educativo	\$0	
	Forma de implementación Reuniones comunitarias periódicas, de acuerdo a las necesidades del establecimiento.				Reporte final Presentar acta de reuniones en informe durante el mes de julio		

COMPLETAR PARA LA TOTALIDAD DE LAS INFRACCIONES:

3. PLAN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES Y METAS

3.1 REPORTE INICIAL

REPORTE ÚNICO DE ACCIONES EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN.

PLAZO DEL REPORTE (en días hábiles)	20 días hábiles	Días hábiles desde de la notificación de la aprobación del Programa.
ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción)	N° Identificador	Acción a reportar
	3	Evaluación previa de actividades extraprogramáticas.
	4	Acuerdos y actas de reuniones con la comunidad.

3.2 REPORTES DE AVANCE

REPORTE DE ACCIONES EN EJECUCIÓN Y POR EJECUTAR.

TANTOS REPORTES COMO SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS Y SU DURACIÓN

PERIODICIDAD DEL REPORTE (Indicar periodicidad con una cruz)	Semanal		A partir de la notificación de aprobación del Programa. Los reportes serán remitidos a la SMA en la fecha límite definida por la frecuencia señalada. Estos reportes incluirán la información hasta una determinada fecha de corte comprendida dentro del periodo a reportar.
	Bimensual (quincenal)		
	Mensual		
	Bimestral		
	Trimestral		
	Semestral	X	
ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción)	N° Identificador	Acción a reportar	
	3	Evaluación previa de actividades extraprogramáticas.	

	4	Acuerdos y actas de reuniones con la comunidad.
3.3 REPORTE FINAL		
REPORTE ÚNICO AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.		
PLAZO DE TÉRMINO DEL PROGRAMA CON ENTREGA DEL REPORTE FINAL	Julio de 2025	Días hábiles a partir de la finalización de la acción de más larga data.
ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción)	N° Identificador	Acción a reportar
	3	Evaluación previa de actividades extraprogramáticas.
	4	Acuerdos y actas de reuniones con la comunidad.

