

## 2. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO

Para la elaboración de un PDC se recomienda utilizar el formato presentado a continuación, diseñado de acuerdo a las indicaciones descritas en el capítulo precedente. Este formato contempla cuatro aspectos principales:

1. Descripción del hecho constitutivo de infracción, la normativa pertinente y los efectos negativos asociados. Respecto de los efectos negativos generados, se debe describir asimismo la forma en que estos efectos se eliminan o contienen y reducen, fundamentalmente, si corresponde, la imposibilidad de eliminar los efectos producidos y, en caso de afirmar que no se generan efectos negativos, fundamentar debidamente dicha afirmación.
  2. El Plan de Acciones y Metas para volver al cumplimiento, y eliminar o contener y reducir los efectos negativos.
  3. El Plan de Seguimiento del Plan de Acciones y Metas.
  4. Cronograma.
- Para lo indicado en los puntos 1 y 2, el formato se aplica a cada uno de los hechos constitutivos de infracción, de acuerdo a la formulación de cargos respectiva, cuando sea procedente la presentación de un PDC.
- Para lo indicado en los puntos 3 y 4, el formato se aplica para el conjunto de acciones contenidas en el Programa, de forma única.

Se recomienda presentar el programa únicamente a través de este formato y no duplicar esfuerzos en la presentación adicional en formato de texto plano, a menos que existan aspectos relevantes a considerar de forma complementaria a lo señalado a través del formato. Cabe señalar que en el caso en que se presenten ambos formatos y se encuentren inconsistencias, la Superintendencia dará prioridad a lo que sea presentado en el formato de tabla.

En el Anexo 5.4 de este documento se encuentra un ejemplo del uso de este formato.

## **COMPLETAR PARA CADA INFRACCIÓN:**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS**

IDENTIFICADOR DEL HECHO	ROL-D-035-2025
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	Fiscalización supera medición de ruido ambiental por 6DB de la norma
NORMATIVA PERTINENTE	DS N° 38/2011
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS	Ruidos correspondientes a: Pelotazos, pitos o silbatos del árbitro y gritos del público asistente.
FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS	Se ha implementado silbatos con reducción de decibeles, con el fin de reducir el ruido generado durante competiciones, también se ha realizado un exhaustivo protocolo de uso y préstamo de Instalaciones, con el fin de que los asistentes cumplan los estándares de seguridad y buen comportamiento. Proyecto de Instalación de malla protectora para evitar el rebote de balones contra pared. Verificación por parte de ACHS trimestralmente del nivel de ruido.

### **2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS**

#### **2.1 METAS**

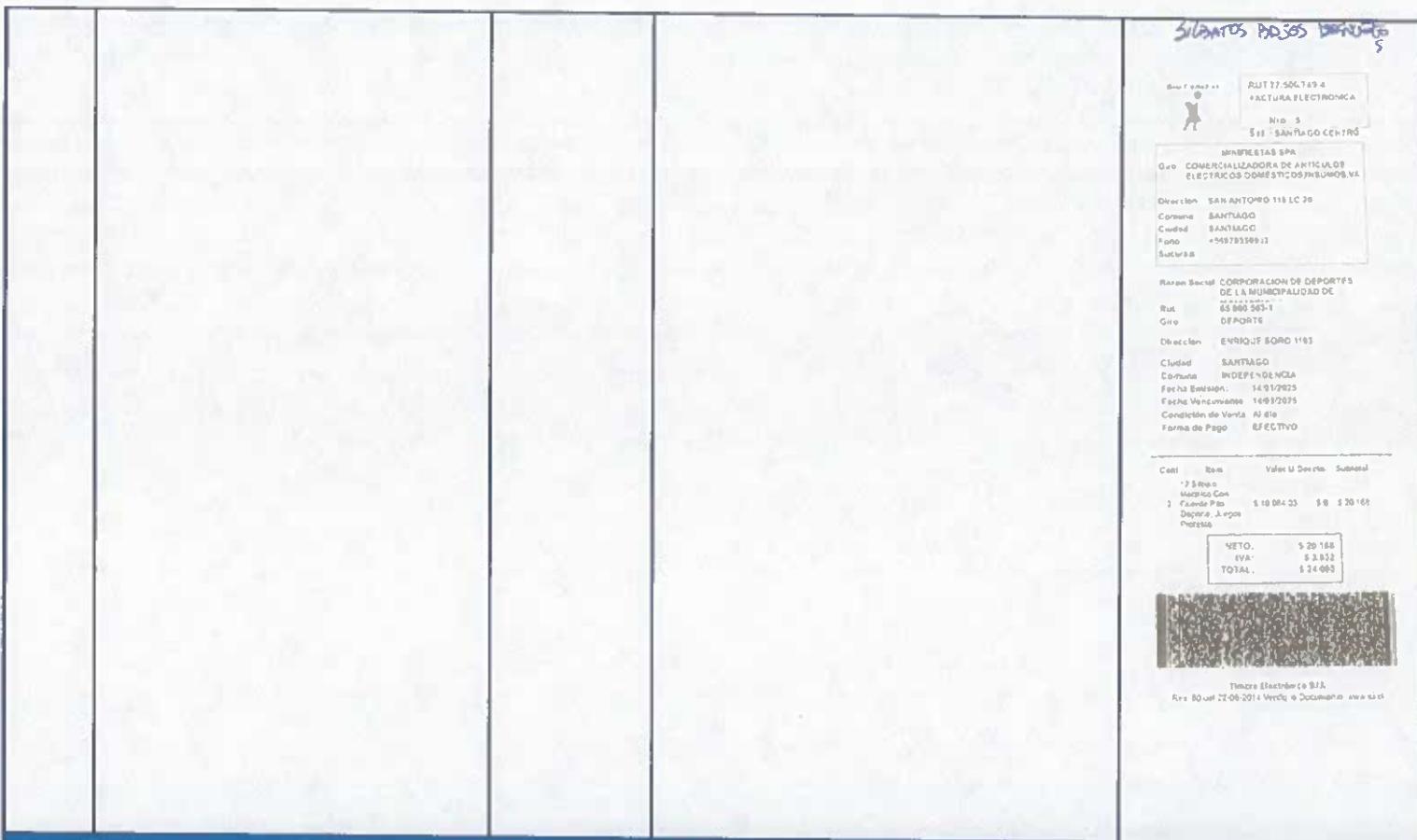
Disminuir 6 DB

## 2.2 PLAN DE ACCIONES

### 2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó o finalizará antes de la aprobación del Programa.

Nº IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)	
1	Acción	02-01-2023	ENTREGA DE SILBATO A LOS USUARIOS, RESPOSICIÓN DE SILBATOS.	Reporte Inicial	\$20.000	
	PROHIBICIÓN DE USO SILBATO DE ALTA FRECUENCIA			FACTURA DE COMPRAS DE SILBATOS, SE REPONEN CADA 6 MESES, FOTOGRAFIA DE SEÑALIZACION EN CAMARINES,		
	Forma de Implementación					
	CAMBIO DE SILBATO					



## 2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

Nº IDENTI	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
-----------	-------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------	-------------------------

FICAD OR	(describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	(fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse, y plazo de ejecución)	(datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	(a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	(en miles de \$)	(indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia)
2	<b>Acción</b> SE HAN MODIFICADO LOS HORARIOS DE TERMINO DE USO DE CANCHAS DE FUTBOL Y PROTOCOLO ESPECIAL PARA ENCUENTROS DE GRAN CONVOCATORIA	02-01-2023		<b>Reporte Inicial</b>  02-01-2023  <b>Reportes de avance</b>  02-01-2024  <b>Reporte final</b>  02-01-2025	\$0	<b>Impedimentos</b>  N/A  <b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>  REUNION DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ENTREGABLE ACTAS DE REUNION
	<b>Forma de Implementación</b>  NORMATIVA VERIFICADA PARA ENCARGADO DEL RECINTO					

## 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

Nº IDENTI FICAD OR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN (periodo único a partir de la notificación de la aprobación del PDC, definido con un inicio y término de forma)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a
--------------------------	---	---	--	--	--------------------------------------	--

		(independiente de otras acciones)				realizar en caso de su ocurrencia)
3	<b>Acción</b> INSTALAR MALLA DE REFUERZO para evitar el ruido del golpe del balón contra la reja  <b>Forma de Implementación</b>  Se proyecta Instalar malla de contención para que el balón no golpee directamente la reja y así disminuir la fuerza del impacto y el ruido el material de la malla es sujetado a presupuesto			<b>Reportes de avance</b>  <b>Reporte final</b>	\$1000000	<b>Impedimentos</b> Sujeto a presupuesto  <b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>
4	<b>Acción</b> MEDICIONES de RUIDO, por parte de ACHS con equipo certificado  <b>Forma de implementación</b>  Esta medición será realizada mediante OAL con profesional y equipo certificado, la medición será realizada anualmente	1 mes	07-04-2025	<b>Reportes de avance</b> 11-04-2025  <b>Reporte final</b> Se enviará reporte de medición de ACHS	\$0	<b>Impedimentos</b>  <b>Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento</b>

## 2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

Nº IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA (Nº Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a Informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	
	<b>Acción</b>  <b>Forma de implementación</b>				<b>Reportes de avance</b>  <b>Reporte final</b>		

## **COMPLETAR PARA LA TOTALIDAD DE LAS INFRACCIONES:**

### **3. PLAN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES Y METAS**

#### **3.1 REPORTE INICIAL**

REPORTE ÚNICO DE ACCIONES EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN.

PLAZO DEL REPORTE (en días hábiles)		Días hábiles desde de la notificación de la aprobación del Programa.
ACCIONES A REPORTAR (Nº Identificador y acción)	Nº Identificador	Acción a reportar

#### **3.2 REPORTES DE AVANCE**

REPORTE DE ACCIONES EN EJECUCIÓN Y POR EJECUTAR.

TANTOS REPORTES COMO SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS CARÁCTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS Y SU DURACIÓN

PERIODICIDAD DEL REPORTE (Indicar periodicidad con una cruz)	Semanal		A partir de la notificación de aprobación del Programa. Los reportes serán remitidos a la SMA en la fecha límite definida por la frecuencia señalada. Estos reportes incluirán la información hasta una determinada fecha de corte comprendida dentro del periodo a reportar.
	Bimensual (quincenal)		
	Mensual		
	Bimestral		
	Trimestral		
	Semestral		
ACCIONES A REPORTAR (Nº Identificador y acción)	Nº Identificador	Acción a reportar	

<b>3.3 REPORTE FINAL</b>		
<b>REPORTE ÚNICO AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</b>		
<b>PLAZO DE TÉRMINO DEL PROGRAMA CON ENTREGA DEL REPORTE FINAL</b>	Días hábiles a partir de la finalización de la acción de más larga duración.	
<b>ACCIONES A REPORTAR (Nº Identificador y acción)</b>	Nº Identificador	Acción a reportar

Aprobación PDC Corporación del deporte Municipalidad de Independencia

<u>NOMBRE:</u>	Pilar Gallardo Salazar Profesora Ed. Física
<u>CARGO:</u>	Mag. Entrenamiento Deportivo Rut. [REDACTED]
<u>FIRMA:</u>	 

## 4. CRONOGRAMA