

Yo, Arturo Andrés Armaza Godoy, Rut: [REDACTED] representante legal de Armaza Ruiz-Tagle Spa, Rut: 76.650.679-8, en el marco del procedimiento sancionatorio D-191-2025, comunico lo siguiente:

Con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado mediante la Resolución Exenta N° 2/Rol D-191-2025, adjunto estatuto actualizado de mi sociedad donde indica que soy el representante legal y único socio. También adjunto mi carnet de identidad, ambos documentos en formato PDF. Asimismo, dejo presentado nuestro plan de cumplimiento.

Por tanto, solicito se tenga por acreditada mi personería para estos efectos.

  
Arturo Andrés Armaza Godoy  
Representante legal  
Armaza Ruiz-Tagle Spa

PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA INFRACCIONES A LA NORMA DE EMISIÓN DE RUIDOS D.S. N°38/2011		
1. IDENTIFICACIÓN:		
Rol Sancionatorio	Procedimiento D-191-2025	
Nombre empresa o persona natural	Armaza Ruiz-Tagle Spa	
Rut empresa o persona natural	76.650.679-8	
Nombre representante legal	Arturo Andrés Armaza Godoy	
Dirección del establecimiento	Camino San Gerónimo S/N, Algarrobo, V Región.	
Equipos   Maquinarias   Herramientas   Actividades   Dispositivos generadores de ruido en la unidad fiscalizable identificadas en la formulación de cargos (Adjuntar listado en anexo si fuese necesario)	Emisores de ruidos	
	Equipos   Maquinarias   Herramientas   Actividades   Dispositivos	
	Parlantes activos RCF HD-15 (Pista de Baile)	4
	Mini Componente LG CJ45 (Terraza)	1
<p style="color: red; font-weight: bold;">Junto a la presentación del PDC se debe acompañar un plano simple con la ubicación de los emisores de ruido, como la identificación en dicho plano de todas las acciones de mitigación directa que se van a implementar o se implementaron con posterioridad a la fecha de la última superación a la norma contenida en la formulación de cargos.</p>		
Indique su correo electrónico si desea ser notificado en el presente procedimiento sancionatorio por dicho medio	Deseo ser notificado mediante correo electrónico a la siguiente dirección:	Tenga presente que los actos administrativos se entenderá notificados el mismo día de su remisión mediante correo electrónico.
	No deseo ser notificado mediante correo electrónico:	
2. HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN		
Copie acá el texto de la infracción que se encuentra en la columna "Hecho constitutivo de infracción" de la Tabla del Resuelvo I. de la Formulación de Cargos.		
<p>La obtención, con fecha 24 de noviembre de 2024, de Niveles de Presión Sonora Corregidos (NPC) DE 51, 52 Y 49 dB(A), todas las mediciones efectuadas en horario nocturno, en condición externa y en un receptor sensible ubicado en Zona II.</p>		
3. EFECTOS NEGATIVOS		
Se debe ingresar la redacción contemplada en el apartado 2.3. Efectos Negativos de la Guía conforme a la calificación de gravedad de la formulación de cargos.		
Se han producido, a lo menos, molestias en la población circundante por el ruido generado motivo de la infracción.		



#### 4. ACCIONES COMPROMETIDAS

<b>Nº:</b> <i>(cada acción deberá tener un número correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)</i>	<b>1. Reubicación de parlante de terraza.</b>			
<b>Acción:</b> <i>(Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).</i>	Actualmente la terraza de nuestro local está ambientada musicalmente con un pequeño minicomponente modelo LG CJ45 (equipo de casa pequeño), este cuenta con dos parlantes pequeños y un pequeño subwoofer. En nuestro diagnostico nos dimos cuenta que hay un parlante de este mini componente que está dando directamente hacia el receptor sensible, así que haremos una reubicación del parlante para que el sonido dé en dirección opuesta a este. Este equipo tiene volumen que es controlado por administración, hemos decidido reducir la potencia en un 25%, específicamente de volumen 27 a 20, solo para que la terraza no esté en silencio, así evitar que las personas en terraza tengan que alzar la voz, evitando risas, voces y gritos altos debido a lo elevado de la música ambiente.			
<b>Forma de implementación de la acción:</b> <i>(Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la Guía.</i>	<b>Cantidad:</b>	1	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b>	Terraza
	<b>Dimensiones:</b> <i>(alto, ancho, largo)</i>	31cm , 27cm , 28cm	<b>Materialidad:</b>	Parlante de madera aglomerada.
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> <i>(Debe ser posterior última superación a la norma imputada en la formulación de cargos).</i>	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> <i>(Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).</i>	<input type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. Otros (indicar).			





<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	Sin costo.			
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	2. Instalación de techumbre liviana en terraza.			
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	La terraza cuenta con estructura para poder instalar techo de policarbonato, ya que hace 6 años tenía instalado este material, pero con los fuertes vientos este se deterioró y terminó desprendiéndose, en su reemplazo instalamos solo velas sombreadoras. Instalaremos nuevamente un techo de policarbonato para contribuir a que voces, gritos y risas no afecten al receptor sensible. Sabemos que esto no está dentro de las medidas aceptadas, pero pensamos que puede sumar a la serie de medidas que se están tomando.			
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la Guía).	<b>Cantidad:</b>	7	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b>	Terraza
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo)	0,06 x 2,1 mt x 5,8mt	<b>Materialidad:</b>	Policarbonato alveolar bronce 6 mm
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).			





<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	\$1.500.000			
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	3. Instalación de cierre liviano de terraza PVC .			
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Aunque la puerta hacia la terraza no es directa desde la pista de baile, si no desde el pasillo de entrada, creemos que también puede estar afectando al receptor sensible. Es por ello que hemos decidido subdividir la terraza en dos partes: La parte alta que conecta directamente al pasillo central del local, que también es la única zona donde estarán instalados los parlantes del minicomponente y es donde generalmente se reúnen nuestros clientes a compartir. Esta zona hemos decidido cerrarla de la manera más hermética posible con tela de terraza PVC con la que, en parte, ya contamos. Este cierre queremos que se sume al cierre del techo con policarbonato para que complementariamente dejen la terraza hermética. Habrá otra parte de terraza, al bajar una pequeña escalera para ser utilizada por fumadores, esta parte estará sin cierre de PVC pero si, en parte, techada con policarbonato.			
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b>	60 m2	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b>	Terraza
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo)	9 mt x 6,5 mt	<b>Materialidad:</b>	Tela PVC negra 550 grs
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos.			



	<input type="checkbox"/> Otros (indicar).								
<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	\$700.000								
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	4. Instalación cierra puertas hidráulico puerta terraza.								
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Aunque la puerta hacia la terraza no es directa desde la pista de baile, si no desde el pasillo de entrada, creemos que también puede estar afectando al receptor sensible. Es por ello que hemos decidido instalar un brazo hidráulico en la puerta de terraza, con ello mantener automáticamente la puerta cerrada la mayor parte del tiempo.								
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<table border="1"> <tr> <td><b>Cantidad:</b></td> <td>1</td> <td><b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b></td> <td>Terraza</td> </tr> <tr> <td><b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo)</td> <td>7 cm x 5 cm x 21 cm</td> <td><b>Materialidad:</b></td> <td>Acero</td> </tr> </table>	<b>Cantidad:</b>	1	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b>	Terraza	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo)	7 cm x 5 cm x 21 cm	<b>Materialidad:</b>	Acero
<b>Cantidad:</b>	1	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b>	Terraza						
<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo)	7 cm x 5 cm x 21 cm	<b>Materialidad:</b>	Acero						
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>							
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).								



<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	\$100.000		
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	5. Instalación cierra puertas hidráulico puerta principal.		
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Aunque la puerta principal no es directa desde la pista de baile, si no desde el pasillo de entrada, creemos que también puede estar afectando al receptor sensible. Es por ello que hemos decidido instalar un brazo hidráulico en la puerta principal, con ello mantener automáticamente la puerta cerrada la mayor parte del tiempo.		
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b>	1	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b>
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo)	7 cm x 5 cm x 21 cm	<b>Materialidad:</b>
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).		



<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	\$100.000		
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	6. Instalación de limitador acústico (procesador de audio) para pista de baile.		
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Instalaremos un limitador acústico para nuestra sala de audio con el fin de controlar, efectivamente, el volumen. Lo mantendremos en una caja cerrada con candado donde solo administración pueda manipularlo. Lamentablemente el volumen no puede quedar a la mano de los disc jockey y creemos que este punto es uno de los más importantes en la serie de medidas que estamos tomando y con lo que podremos corregir efectivamente los decibeles en exceso.		
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b> Pista de baile	
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo) 4,4 cm x 14,6 cm x 48,26 cm.	<b>Materialidad:</b> DBX PA2 Procesador de Audio Integral	
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).		



<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	\$600.000		
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	7. Repaso de aislación acústica en pista de baile.		
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	En nuestra pista de baile hay algunos puntos, pocos, que no están aislados correctamente. Para ello instalaremos terciado de 18 mm y reforzaremos con espuma de poliuretano expansiva, con ello pretendemos mejorar la aislación de la pista de baile y hermetizar mayormente nuestro salón. Tambiénaremos uso de gomas de aislamiento de sonido y absorción.		
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b> 2 planchas	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b> Pista de baile	
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo) 1,22 x 2,44 x 0,018	<b>Materialidad:</b> Terciado estructural 18 mm 1,22 x 2,44 + Sika Boom tarro 750 ml + Gomas aislamiento sonido y absorción.	
	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción:	<input type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento. <input checked="" type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento. <input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).		



<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	\$300.000		
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	8. Reemplazo de los 4 parlantes de pista de baile.		
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Como una de las medidas principales hemos decidido cambiar los 4 parlantes RCF HD15 de 15" por 4 parlantes QSC 12.2 de 12" y/o RCF HD32, con el objetivo de obtener una mejor calidad de sonido y con menos potencia, menos graves debido a su reducción en el diámetro del cono del parlante, ya que desplaza menos aire en la expansión de una onda sonora.		
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b> 4	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b> Pista de baile	
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo) 40cm x 44cm x 71 cm	<b>Materialidad:</b>	Se reemplazan parlantes de cono de 15" por 12".
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).		



<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	Contamos ya con los equipos en bodega.		
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	9. Reubicación de 2 de los 4 parlantes de pista de baile.		
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Por un tema estético decidimos dejar 2 de los 4 parlantes ubicados en altura, alejados de los clientes, lo que con lleva tener que subir mayormente el volumen para presten utilidad. Ambos parlantes serán reubicados con el objetivo de apuntar en contra del receptor sensible y estar más cerca de nuestros clientes, ocupando un volumen menor con la misma eficiencia.		
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b> 2	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b> Terraza	
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo) 60cm x 35cm x 35 cm	<b>Materialidad:</b>	RCF HD32 o QSC 12.2.
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).		



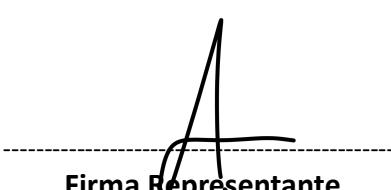
<b>Costo Estimado Neto:</b> (Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).	Contamos ya con los equipos en bodega.		
<b>Nº:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	10. Cierre de sistema de ventilación de pista de baile.		
<b>Acción:</b> (Indicar la medida de mitigación que se va a implementar o ya fue implementada. En el caso de acciones por ejecutar se deben escoger de las acciones contempladas en el catálogo de acciones de la Guía o su equivalente, salvo casos calificado).	Nuestra pista de baile cuenta con dos ventiladores, el más alto que expulsa aire caliente y el más bajo que ingresa aire frio. Generaremos una caja acústica previa a la salida y entrada del aire de ambos ventiladores para evitar que el sonido escape por estos lugares.		
<b>Forma de implementación de la acción:</b> (Se debe indicar la cantidad, posición, dimensión y materialidad de la acción, conforme a lo indicado en la página 25 de la Guía PDC de ruidos).	<b>Cantidad:</b> 2	<b>Posición/ubicación dentro de la UF:</b> Pista de baile	
	<b>Dimensiones:</b> (alto, ancho, largo) 50 cm x 50 cm	<b>Materialidad:</b> Terciado 18 mm Espuma acústica 50 mm Sello Sika Book Tarro 750ml	
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> (Debe ser posterior última superación a la norma contenida en la formulación de cargos).	<input type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada:</b> Fecha de ejecución: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción en ejecución /por ejecutar:</b> Seleccionar plazo de ejecución de la acción: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Medios de Verificación:</b> (Marque una o varias de las siguientes opciones que permitirán acreditar la efectiva ejecución de la acción).	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de compra de materiales (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Fotografías fechadas y georreferenciadas ilustrativas del antes y después de la ejecución de la acción (obligatorio). <input checked="" type="checkbox"/> Boletas y/o facturas de pago de prestación de servicios. <input checked="" type="checkbox"/> Fichas o informes técnicos. <input type="checkbox"/> Otros (indicar).		



<b>Costo Estimado Neto:</b> <i>(Indique los costos asociados a la acción seleccionada para su implementación).</i>	\$300.000	
<b>Nº:</b> <i>(cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)</i>	11.	
<b>Acción Obligatoria:</b>	Una vez ejecutadas todas las acciones de mitigación de ruido, se realizará una medición de ruido con el objetivo de acreditar el cumplimiento del D.S. N° 38/2011 del MMA.	
<b>Forma de implementación de la acción:</b>	<p>La medición de ruidos deberá realizarse por una Entidad Técnica de Fiscalización Ambiental (ETFA), debidamente autorizada por la Superintendencia, conforme a la metodología establecida en el D.S. N°38/2011 del MMA, deberá desarrollarse desde el/los domicilio/s del/los receptor/es en los cuales se realizaron las mediciones que dieron lugar a la Formulación de Cargos, en el mismo horario en que constó la infracción y mismas condiciones. En caso de no ser posible acceder a la ubicación de dichos receptores, la empresa ETFA deberá realizar la medición desde un receptor equivalente a la ubicación del receptor, de acuerdo a la Res. Ex. N° 2051 de 14 de septiembre de 2021 o aquella que la reemplace.</p> <p>De no existir ninguna ETFA que cumpla con lo anterior, se deberá ejecutar tales actividades con alguna persona jurídica o natural, que preste el servicio, de conformidad a lo dispuesto en la Res. Ex. N° 573, de 18 de abril de 2022, de la SMA o aquella que la reemplace. Dicho impedimento deberá ser evidenciado e informado a la Superintendencia, mediante la respuesta escrita de las ETFA respecto de su falta de capacidad para prestar el servicio requerido, según lo dispone la referida resolución.</p> <p>En caso de no ajustarse a lo dispuesto a lo recién descrito la medición no será válida.</p>	
<b>Fecha/plazo de implementación:</b> <i>(Debe realizarse con posterioridad a la implementación de todas las acciones comprometidas en el PDC sin perjuicio que coincida el mes)</i>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción Ejecutada</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fecha de ejecución: _____</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Acción por ejecutar:</b></p> <p>Seleccionar plazo de ejecución de la acción:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 mes a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> 2 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 meses a partir de la notificación de aprobación del Programa de Cumplimiento.</p>
<b>Medios de Verificación:</b>	El reporte final contempla el respectivo Informe de medición de presión sonora, órdenes o boletas de prestación y servicio o trabajo, boletas y/o facturas que acrediten el costo asociado a la acción.	
<b>Costo Estimado Neto:</b> <i>(Indique el costo asociado a la realización de la medición)</i>	\$300.000	
<b>Nº:</b> <i>(cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)</i>	12.	
<b>Acción Obligatoria:</b>	Cargar en el SPDC el programa de cumplimiento aprobado por la Superintendencia del Medio Ambiente.	



<b>Forma de implementación de la acción:</b>	Cargar en el SPDC el Programa de Cumplimiento aprobado por la Superintendencia del Medio Ambiente. Para dar cumplimiento a dicha carga, deberá emplear la clave única para operar en los sistemas digitales de la Superintendencia, conforme a lo indicado en la Res. Ex. SMA N° 2129/2020 o aquella que la reemplace.
<b>Plazo de implementación:</b>	10 días hábiles contados desde la notificación de la resolución que aprueba el Programa de Cumplimiento.
<b>Medios de Verificación:</b>	Esta acción no requiere un reporte o medio de verificación específico, ya que, una vez ingresado el reporte final, se conservará el comprobante electrónico generado por el sistema digital del SPDC.
<b>N°:</b> (cada acción deberá tener un numero correlativo. Ej.: 1, 2, 3...)	13.
<b>Acción Obligatoria:</b>	Cargar en el portal SPDC de la Superintendencia del Medio Ambiente, en un único reporte final, todos los medios de verificación comprometidos para acreditar la ejecución de las acciones comprendidas en el PdC, de conformidad a lo establecido en la Resolución Exenta N° 166/2018 de la SMA o aquella que la reemplace.
<b>Forma de implementación de la acción:</b>	(i) Impedimentos: se considerarán como tales, los problemas exclusivamente técnicos que pudieren afectar el funcionamiento del sistema digital en el que se implemente el SPDC, y que impidan la correcta y oportuna entrega de los documentos correspondientes; (ii) Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia, se dará aviso inmediato a la SMA, por medio del Formulario de Oficina de Atención Ciudadana, disponible en la página de esta Superintendencia, señalando los motivos técnicos por los cuales no fue posible cargar los documentos en el sistema digital en el que se implemente el SPDC, remitiendo comprobante de error o cualquier otro medio de prueba que acredite dicha situación; y (iii) Acción alternativa: en caso de impedimentos, y que estos no puedan ser resueltos por la SMA la entrega de los reportes y medios de verificación será a través de Oficina de Partes de la Superintendencia del Medio Ambiente.
<b>Plazo de implementación:</b>	10 días hábiles contados desde la fecha del plazo de ejecución de la medición final obligatoria.
<b>Medios de Verificación:</b>	Esta acción no requiere un reporte o medio de verificación específico, ya que, una vez ingresado el reporte final, se conservará el comprobante electrónico generado por el sistema digital del SPDC.

  
**Firma Representante**

