



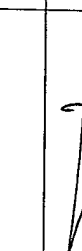


FECHA: 26 de octubre 2016  
 EMPRESA/INTERESADO: Australis Men.  
 PDC: \_\_\_\_\_ OTRO: \_\_\_\_\_

MOTIVO: (Indicar Procedimiento relacionado/ Ordinario u otro)  
 Presentación Programa de cumplimiento, Procedimiento Rol D-063-2016

	EMPRESA	SERVICIO	NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Australis Men S.A.		Ruben Huneez	Gerente Legal		ruben.huneez@australis-men.cl	
2	VIC Abogados		Mario Garcia M.	Abogado		mario.garcia@vicabogados.cl	
3		SMA	Javier Valenzuela	—	—	—	
4		SMA	Mario Torres	abogado DC		—	
5		SMA	José Cifuentes	Sup DSC	—	—	
6							
7							
8							

Anote sus datos en forma clara, pueden ser utilizados para enviar información posteriormente.

## 4.2 Anexo 2: Formulario de solicitud de asistencia

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE REUNIÓN PARA ASISTENCIA

Con fecha 19-10-2016 solicito reunión con el Sr (a) Maura Torres Cepeda  
fiscal instructor (a) en el procedimiento administrativo sancionatorio ROL D-63-2016

#### Datos del Solicitante:

**Nombre:** Rubén Henríquez Núñez  
**Empresa u organización:** Gerente Legal  
**Cargo:** Gerente Legal  
**Proyecto, actividad o fuente:** Centro de Cultivo de Salmónidos Perhue  
**Dirección:** Santa Rosa N° 560, Of 15-A, Puerto Varas, Región de Los Lagos  
**Teléfono:** 65-2566100

#### Asistentes a la reunión:

(Sólo podrán asistir máximo 3 personas de las indicadas en este formulario, una de las cuales deberá tener poder para representar a la empresa ante la SMA)

N°	Nombre	Cargo	RUT
1.	Rubén Henríquez Núñez	Gerente Legal	10.419.796-5
2.	José Fuenzalida Rodriguez	Asesor	13.333.117-4
3.	Julio García Marín	Asesor	14.501.474-3
4.			
5.			

#### Motivo de la reunión:

(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Asistencia en relación con requisitos y criterios para la presentación de un programa de cumplimiento en el marco del procedimiento sancionatorio Rol D-63-2016.

“La Superintendencia del medio Ambiente, previo análisis de los motivos de la solicitud, citará al interesado(a) comunicando oportunamente el día y hora de la reunión, la cual dependerá del número de solicitudes que se reciban. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que los motivos indicados no justifiquen una reunión, será comunicado al solicitante indicando las razones.”

  
Firma Solicitante